

Piotrków Trybunalski, dnia 27.07.2016r.

PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Podinspektor ds. technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: 13/DBK.210.1.2016
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 28.07.2016r.
4. Termin składania ofert: 08.08.2016r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie: wyższe; kierunek: budownictwo, administracja,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2016 r. poz. 902 t.j.),
 - c) staż pracy: nie wymagany,
 - d) znajomość ustaw: prawo budowlane, o własności lokali, prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania, samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny w zakresie wykonywanych zadań,
 - e) umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) 1 rok pracy w administracji samorządowej,
 - b) umiejętność czytania dokumentacji technicznej w tym mapy zasadniczej,
 - c) pożądane kompetencje społeczne: obsługa klienta, komunikacja pisemna, radzenie sobie ze stresem.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) nadzorowanie i bieżąca analiza robót remontowych, modernizacyjnych, inwestycyjnych i rozbiórkowych na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego,
 - b) podejmowanie skutecznego działania nad terminową, rzeczową i finansową realizacją powierzonych zadań,
 - c) opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz, zestawień rzeczowo-finansowych w zakresie realizowanych zadań dotyczących remontów, modernizacji i inwestycji,
 - d) rozliczenia rzeczowo-finansowe zakończonych zadań modernizacyjnych i inwestycji,
 - e) przyjmowanie i rozpatrywanie interwencji lokatorów w zakresie utrzymania stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta,
 - f) planowanie, nadzorowanie procesu inwestycyjnego w zakresie budownictwa mieszkaniowego miasta,
 - g) zlecanie inwentaryzacji budynków oraz dokumentów certyfikacji energetycznej do celów sprzedaży lokali.
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
 - b) kontrola prac remontowych, inwestycyjnych w terenie,
 - c) wyjazdy poza siedzibę Urzędu związane z interwencjami, odbiorami, wizjami lokalnymi,
 - d) uczestnictwo w zebraniach wspólnot mieszkaniowych poza siedzibą miejsca zatrudnienia,
 - e) obsługa klienta roszczeniowego.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu czerwcu 2016 r. był wyższy niż 6 %.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.- Dz.U. z 1996r. nr 62, poz. 286 z późn. zm.) *,
 - d) dokument potwierdzający wykształcenie,
 - e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
 - f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 992 t.j.) oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902 t.j.)* *.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór NR 13/DBK.210.1.2016 na stanowisko „Podinspektor ds. technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia*08 sierpnia 2016r*.....

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Zarządzeniem Nr*304*..... Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia*27. lipca 2016 r.*..... w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak