

ZARZĄDZENIE Nr 242

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie, na okres 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowskiej Strefie Aktywności Gospodarczej, przy ul. Całej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490) **z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Maria Niepsuj | przewodnicząca |
| 2. Elżbieta Nieśmiałek | członek |
| 3. Jarosław Burchard | członek |
| 4. Dorota Członka | członek |
| 5. Katarzyna Szokalska | członek |
| 6. Anna Zabłocka | członek |

do przeprowadzenia w dniu **26 sierpnia 2016 r.** pisemnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie, na okres 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Całej, oznaczonej w ewidencji obr. 4 jako działka nr 15/5 o pow. 2,2382 ha.

§ 2. Przyjmuje się regulamin przetargu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja może skutecznie podejmować czynności przy udziale przewodniczącego komisji i co najmniej 3 członków.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji z powodu zdarzeń losowych w dniu wyznaczonym, jako termin przetargu obowiązki przewodniczącego będzie pełnił członek komisji Elżbieta Nieśmiałek.

§ 4. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargu.

§ 5. Zobowiązuje się Biuro Prawne do zapewnienia obsługi prawnej przetargu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN I PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w dniu 20 maja 2016 r.

dotyczącego wydzierżawienia, na okres 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowskiej Strefie Aktywności Gospodarczej (zwanej dalej PSAG) przy ul. Calej (obr. 4 jako działka nr 15/5 o pow. 2,2382 ha).

§ 1.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożą ofertę udziału w przetargu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu oraz terminowo wpłacą wadium.
2. Oferta udziału w przetargu, wraz z wymaganymi załącznikami, winna być złożona w formie pisemnej do dnia **22 sierpnia 2016 r.** włącznie, do godz. 15⁰⁰:
 - a) **osobiście:** w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 – Referat Gospodarki Nieruchomościami, pokój 58 na III piętrze;
Ofertę należy składać w zamkniętej, zaklejonej i ostemplowanej, bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia kopercie. Koperta powinna zawierać dopisek: „Oferta udziału w I pisemnym przetargu nieograniczonym na wydzierżawienie, na 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Calej”
albo
 - b) **przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską** – w takim przypadku Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, teczce lub paczce z podaną nazwą i adresem Zgłaszającego, z dopiskiem: „Oferta udziału w I pisemnym przetargu nieograniczonym na wydzierżawienie, na 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Calej”.

Za termin dostarczenia (złożenia) należy rozumieć datę i godzinę wpływu do miejsca oznaczonego przez organizatora przetargu jako miejsce składania ofert.
Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 2.

Dla nieruchomości przy ul. Calej ustala się wadium w wysokości 440,00 zł. Wadium wnosi się w pieniądzu.

§ 3.

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawnego gruntu położonego przy ul. Calej wynosi 2.238,20 zł (netto).

§ 4.

1. Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną cenę (wyższą od ceny wywoławczej);
- 5) kopię dowodu wniesienia wadium;
- 6) określenie liczby nowoutworzonych miejsc pracy;
- 7) podpis oferenta;
- 8) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 9) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy;
- 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem Piotrkowskiej Strefy Aktywności Gospodarczej zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nr 163 z dnia 20 kwietnia 2015 r.;
- 11) określenie rodzaju działalności prowadzonej na wydzierżawianej nieruchomości;
- 12) numer rachunku bankowego oferenta;
- 13) inne dokumenty zgodnie z § 5 regulaminu przetargu na wydzierżawienie nieruchomości

2. Oferta powinna być sporządzona:

- pismem drukowanym,
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- wszystkie strony winny być ponumerowane, parafowane i na trwale spięte w całość,
- wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w przetargu.

§ 5.

1. W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (*wspólny, osobisty*), do którego ma nastąpić wydzierżawienie nieruchomości.
2. W przypadku:
 - a) jeżeli wydzierżawienie nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
 - złożona oferta obojga małżonków albo
 - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.z 2015 r. poz. 2082 z późn. zm.) na dokonanie czynności prawnych związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona co najmniej w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy,
 - b) jeżeli wydzierżawienie nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
 - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową albo
 - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielność majątkową, albo
 - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o wydzierżawieniu nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie.
3. Uczestnicy będący spółkami prawa handlowego lub innymi osobami prawnymi, zobowiązani są do przedłożenia dokumentów uprawniających do wydzierżawienia nieruchomości, tj.:
 - odpisu z KRS (*oryginał, poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia lub dokument, o którym mowa w art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1142).* Załączony odpis z KRS powinien być wydany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu. Do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie.
 - uchwały właściwego organu wyrażającej zgodę na wydzierżawienie nieruchomości (*oryginał*).
4. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną przez pozostałych członków konsorcjum, holdingu lub grupy podmiotów gospodarczych stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
5. Uczestnicy przetargu biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale.

§ 6.

Kryteria wyboru oferty i procentowe określenie ich wag.

1. Przy wyborze ofert Wynajmujący będzie kierować się kryterium:
 - A. Oferowany miesięczny czynsz dzierżawy (netto) (wyższy od czynszu wywoławczego) – 40 %
 - B. Liczbą nowoutworzonych miejsc pracy powyżej 2 miejsc – 60%

2. Sposób obliczenia wartości punktowych

Kryterium A:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{badana oferta}}{\text{najwyższa oferta}} \times 100$$

Kryterium B:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{badana oferta}}{\text{najwyższa oferta}} \times 100$$

towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS na dzień 30 września danego roku.

4. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, wydzierżawia nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami i regulaminie Piotrkowskiej Strefy Aktywności Gospodarczej.

§ 13.

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 14.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 15.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 16.

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Ogólna suma punktów dla oferty = (kryterium A x 40%) + (kryterium B x 60%)

Suma punktów zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku, wynikająca z przeliczenia kryteriów da łączną punktację badanej oferty. Wygrywa oferent, który uzyska największą liczbę punktów.

§ 7.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu **26 sierpnia 2016 r.** o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28, sala nr 57.

§ 9.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert ;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 4 lub dane te są niekompletne;
- 4) do ofert nie dołączono kopii dowodów wpłat wadium
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

3. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt 1-3.

- 1) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 2) Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt.1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwiała im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 3) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień

§ 10.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

Uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

§ 11.

Osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostanie powiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

§12

1. Do ceny osiągniętej w wyniku przetargu doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki (*obecnie 23%*).
2. Czynsz dzierżawny płatny jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Wysokość czynszu w latach następnych może ulegać zmianie. Czynsz dzierżawny będzie aktualizowany w IV kwartale każdego roku kalendarzowego z mocą obowiązywania od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika wzrostu cen