

Piotrków Tryb, dnia 23.06.2016 r.

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)
SPN.272.68.2016

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na sporządzanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości
zabudowanych i niezabudowanych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego
zarządu

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Tryb, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10 ;
Nazwa komórki organizacyjnej /**Referat Gospodarki Nieruchomościami**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wycen nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa do aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa jednostki	tylko grunt	Nieruchomość zabudowana	Wartość użytkowania wieczystego	Piotrków Tryb. Obręb/nr działki
1.	Areszt Śledczy ul. Wronia 76/90	X			Obr. 42, dz. 137, 138, 140/1, 142/1, 143/3, 143/4, 144/1, 146/1, 147/1, 148/1
2	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Jagiellońska 11		X		Obr. 21 dz. 333/2
3	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, ul. Szkolna 30-38	X			Obr. 23, dz. 89/8, 89/11, 89/12, 89/14, 89/15, 89/17, 89/19, 89/20, 89/21

4	Kuratorium Oświaty w Łodzi		X		Obr. 22, dz. 168/2, 169/1, 170/1, 172/1
	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Łodzi				
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi				
5	Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Kulach			X	Obr. 24, dz. 454
6	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piotrkowie Tryb. Al. 3 Maja 6/8		X		Obr. 21, dz. 304/1 i 305
				X	Obr. 21, dz. 303/1
7	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Tryb. ul. Rzemieśnicza 26		X		Obr. 16, dz. 410/27
8	Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. Al. 3 Maja 13/15		X		Obr. 21, dz. 297
9	Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb. ul. J. Słowackiego 5		X		Obr. 22, dz. 119, 121
10	Izba Skarbowa w Łodzi	X			Obr. 42, dz. 1/3
	Urząd Statystyczny w Łodzi				
11	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi		X		Obr. 29, dz. 188/6
12	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi		X		Obr. 34, dz. 223/1
13	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi		X		Obr. 21, dz. 126/1

3. Szacunkowa wielkość zamówienia
14 operatów szacunkowych.

4. Wymagane terminy realizacji usług:

Maksymalny termin sporządzenia i przekazania operatu szacunkowego- do 30 września 2016 r.

5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Operaty szacunkowe określające wartość nieruchomości muszą być sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (wymagane przedstawienie zaświadczenia).

Wyceny nieruchomości muszą być opracowane w formie operatu szacunkowego, który jest sporządzany na piśmie ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości, jak również zgodnie ze stanem nieruchomości oraz zawierać wszelkie informacje niezbędne przy dokonywaniu wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego, w tym wskazanie podstaw prawnych i uwarunkowań dokonanych czynności, rozwiązań merytorycznych, przedstawienia toku obliczeń i wyniku końcowego.

W przypadku wystąpienia konieczności wyceny nakładów, o których mowa w art. 87 ust. 4 oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, operat szacunkowy musi uwzględniać te nakłady.

Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną. Oględziny nieruchomości muszą być przeprowadzane w godzinach pracy Urzędu Miasta.

Wykorzystane w operacie szacunkowym dane, o których mowa w art. 155 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, poświadczane przez rzeczoznawcę majątkowego mogą mieć formę wypisów i wyrysów i muszą być dołączone do operatu.

Wyciąg z wykonanego operatu zawierający dane, o których mowa w art. 158 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, winien być przekazany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia sporządzenia operatu szacunkowego, z zachowaniem zasady poufności, organowi prowadzącemu kataster nieruchomości za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), podpisany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 tej ustawy, albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również dokonania przez rzeczoznawcę majątkowego potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego.

Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

Operat szacunkowy musi być sporządzony zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 1774 ze zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.)
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Sposób realizacji zamówienia:

1. Zamówienie należy realizować w terminie do 30 września 2016 r.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, projekcie umowy załącznik nr 1, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą.

9. Okres gwarancji – nie dotyczy

10. Warunki płatności:

Fakturę / rachunek należy złożyć po przyjęciu pracy przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po okresie 14 – dniowym, od dnia przekazania Zamawiającemu pracy, w którym to czasie Zamawiający stwierdza zgodność wykonania pracy z umową, a w przypadku wad i usterek po ich usunięciu i dokonaniu odbioru pracy przez Zamawiającego.

Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej :

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biuro Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego, ul. Szkolna 28
lub
- b. przesałać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Tryb., Referat Gospodarki Nieruchomościami.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 04 lipca 2016 r. do godziny 10⁰⁰.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

< nazwa zamawiającego >

< adres zamawiającego >

Oferta w < tryb postępowania >

Na < nazwa (tytuł) postępowania >

NIE OTWIERAĆ PRZED 04 lipca 2016 r. godz. 10⁰⁰

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Informacji udziela (osoba do kontaktu): Maria Grzegorzewska tel. 44/ 732 18 51

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

1. **wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem tabeli ofertowej – cennik,**
2. **podpisana umowa zgodna ze wzorem,**
3. **inne dokumenty:**
 - poświadczony odpis uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości,

- polisa ubezpieczeniowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości,
- wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

12. Wzór umowy.

KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
Agnieszka Kosela
Agnieszka Kosela

INSPEKTOR
Maria Grzegorzewska
Maria Grzegorzewska