

ZARZĄDZENIE NR. 226.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 09 czerwca 2016 roku

**w sprawie przyjęcia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. 2016 r., poz. 446) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. 2016r., poz. 487),


zarządzam, co następuje:

§1. Nadaję Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 204 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 04 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wewnętrznego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zadania, organizację oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim, zwanej dalej „Komisją”.
2. Regulamin jest nadawany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze zarządzenia.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:
 - a) Komisji – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim;
 - b) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim;
 - c) członkach - należy przez to rozumieć Członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim;
 - d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. 2016r., poz. 487).

§2

1. Komisja działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. 2016r., poz. 487).
 - b) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
 - c) Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;

- d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz.U.2015r., poz. 1390).

II. ZADANIA KOMISJI

§3

Komisja planuje, inicjuje oraz koordynuje działalność w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. bieżące koordynowanie i monitorowanie zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. opiniowanie wniosków dotyczących zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
5. wydawanie opinii i podejmowanie czynności w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Komisji.

§4

1. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole działalności jednostek organizacyjnych Miasta oraz instytucji i organizacji, które realizują zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek, instytucji oraz organizacji w zakresie wskazanym w ust. 1.

III. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§5

1. Skład osobowy Komisji powoływany jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym:

- a) przewodniczący;
 - b) zastępca Przewodniczącego;
 - c) sekretarz;
 - d) członkowie.
3. W ramach Komisji działają Zespoły:
- a) motywujące;
 - b) kontrolne.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz podpisuje wszelkie pisma związane z jej działalnością.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
- a) odwołania przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
 - b) złożenia rezygnacji przez członka;
 - c) śmierci członka.

§6

1. Do zadań zespołów kontrolnych należy w szczególności:
- a) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. 2016r., poz. 487);
 - b) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych, określonych w art. 13¹ ustawy;
 - c) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zakazów wynikających z art. 15 ustawy oraz uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu (art. 13 ust. 2 ustawy);
 - d) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie opisanym w punktach a – c stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.: Dz.U. 2015r, poz. 584).
2. Do zadań zespołów motywujących należy w szczególności:
- a) przeprowadzanie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu i motywowanie ich do podjęcia leczenia;
 - b) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłych; psychologa i psychiatrę celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;
 - c) uczestniczenie w grupach roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego;

d) zakładanie „Niebieskiej Karty” w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej.

3. Na posiedzeniach Komisji są poruszane wszelkie kwestie związane z profilaktyką na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Członkowie Komisji dokonują wizji lokalnej w celu ustalenia zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, podejmowanymi na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Postanowienia w zakresie opinii dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych członkowie podejmują w trybie głosowania podczas posiedzeń Komisji.

6. Decyzję o skierowaniu do sądu wniosku celem zastosowania wobec osoby nadużywającej alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, członkowie podejmują w trybie głosowania podczas posiedzeń Komisji.

7. Decyzję o zawieszeniu procedury zmierzającej do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, członkowie podejmują w trybie głosowania podczas posiedzeń Komisji.

§7

1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Komisji, członkowie kierują się następującymi kryteriami:

a) czy złożony wniosek/pismo określa:

- cele profilaktyczne danego przedsięwzięcia,
- harmonogram przedsięwzięcia,
- termin,
- liczbę uczestników – w tym liczbę osób z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego, do której skierowane jest dane przedsięwzięcie,
- wysokość kosztów własnych organizatorów przedsięwzięcia,
- zapewnienie bazy lokalowej niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia;

b) zgodnością merytoryczną przedstawionego przedsięwzięcia z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§8

1. Podstawową formą pracy Komisji są posiedzenia Komisji, a także posiedzenia zespołów Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie częściej niż 2 razy w miesiącu w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać kolejne posiedzenie Komisji. Członkowie mogą zostać zawiadomieni o terminie tego posiedzenia telefonicznie, faxem lub mailem.
4. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub sekretarz.
5. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący, natomiast terminy posiedzeń zespołów wyznaczają członkowie Zespołów, w porozumieniu z przewodniczącym Komisji.
6. Przewodniczący ma prawo zapraszać na posiedzenia Komisji osoby nie będące jej członkami oraz osoby zainteresowane.

§9

1. Komisja w zakresie swojej właściwości rozstrzyga sprawy w formie postanowień, stanowisk, opinii.
2. Wszelkie postanowienia, stanowiska, opinie Komisji zapadają w trybie głosowania, zwykłą większością głosów.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji i zespołów są protokołowane, a obecność członków na posiedzeniach Komisji lub zespołów poświadczona jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub sekretarz. Protokół jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.
5. Przewodniczący oraz członkowie Komisji mogą wносить uwagi na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Wszelkie dane osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji lub Zespołów objęte są ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. 2015, poz. 2135) i mogą zostać ujawnione jedynie organom do tego upoważnionym na ich pisemny wniosek.
7. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w posiedzeniach Komisji określa uchwała Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie uchwalenia Miejskiego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na dany rok.

IV. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI

§10

1. Komisja obejmuje swoim działaniem teren miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Pasaż Rudowskiego 10.
3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.
4. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego przyjęcia.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak