

Zarządzenie Nr.....222

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 09.02.2016 r. 2016v

**w sprawie nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego
jednostce organizacyjnej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r.poz.1515.), zarządzam co następuje:

§1

Postanawia się nieodpłatnie przekazać jednostce organizacyjnej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego –Szkołe Podstawowej Nr 12 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Belzacka 104/106, reprezentowanej przez Panią Annę Kulisę – Dyrektora Szkoły, niżej wymieniony sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, występujący w księgach inwentarzowych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nr fabryczny	Nr inw.
1	KOMPUTER	UMP00130	4-0788
2	MONITOR ASUS VB172T	7ALMVD014125	4-0788
3	KLAWIATURA LOGITECH	BT714D52462	4-0788
4	MYSZ LOGITECH	HS738150D1J	4-0788
5	WINDOWS VISTA BUSINESS	6H3HJ-JDTGV-7J8X2-8WHDK-2F6Q9	10-498
6	OFFICE 2007 SB	M4R6X-X36WP-KVVJR-HKHKD-CHYVD	10-500
7	KOMPUTER	UMP00038	4-0735
8	MONITOR ASUS VB172T	7ALMVD013973	4-0735
9	KLAWIATURA LOGITECH	BT714D50107	4-0735
10	MYSZ LOGITECH	HS739150PPE5	4-0735
11	ZASILACZ UPS Ever Duo PRO 500	EO 302873	4-0876
12	WINDOWS VISTA BUSINESS	VW6BP-K9T8T-7YQWW-QXF7V-89R7H	10-498
13	OFFICE 2007 SB	Q2XX8-C2VHQ-YM79P-RTRC7-3C9X3	10-500
14	KOMPUTER	ISO-07-155	4-0572

15	MONITOR ASUS MB17SE	72L9018395	4-0572
16	KLAWIATURA LOGITECH	BT648D50310	4-0572
17	MYSZ LOGITECH	HS645120B0E	4-0572
18	ZASILACZ UPS APC BackUPS 500W	S8B0705R05441	4-0584
18	WINDOWS VISTA BUSINESS	CKMKH-T72BK-VP6DK-7HKP3-DWRDJ	10-498
19	OFFICE 2007 SB	FR3YF-RPCHB-9QHGR-99KHH-JV8BB	10-500
20	KOMPUTER	UMP00114	4-0668
21	MONITOR	7ALMVD013665	4-0668
22	KLAWIATURA	BT727DF5728	4-0668
23	MYSZ	HS738150D1A	4-0668
24	WINDOWS VISTA BUSINESS	RBWWW-6T7RQ-VTRQR-WDX6H- V4QCW	10-498
25	OFFICE 2007 SB	DBBRX-6BMGW-VTK2V-HTVXC-2H9X3	10-500
26	DRUKARKA LEXMARK E250	621TY0D	4-1123
27	DRUKARKA LEXMARK E250	S620YBBY	4-0612
28	DRUKARKA LEXMARK E250	621PY3H	4-1140
29	DRUKARKA LEXMARK E250	621TXWN	4-1133

Almonowice 100P/10

§2

Sprzęt komputerowy zostaje przekazany dla celów administracyjnych i dydaktycznych, protokołem zdawczo-odbiorczym.

§3

Upoważnia się Kierownika Referatu Informatyki Urzędu Miasta do przygotowania niezbędnych dokumentów potwierdzających wydanie mienia zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych.

§4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak