

ZARZĄDZENIE NR 205 .....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24 maja 2016 roku .....

**w sprawie zatwierdzenia Zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku w Mieście Piotrków Trybunalski.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.), art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje :

§ 1

1. Zatwierdza się Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku w Mieście Piotrków Trybunalski stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik do Zarządzenia Nr 205  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 24 maja 2016 r.

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW  
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”  
W 2016 ROKU W MIEŚCIE PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest Samorząd Powiatu Miasto Piotrków Trybunalski. Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji tego programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych uwzględnia się szczegółowe zasady wynikające z następujących dokumentów:
  - a) Uchwała Nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 5/2014 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 9 czerwca 2014r.,
  - b) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 r. stanowiące załącznik do Uchwały nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016r.,
  - c) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r.,
  - d) Umowa Nr AS3/000014/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta w dniu 22 kwietnia 2013r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Łódzki a Miastem Piotrków Trybunalski wraz z późniejszymi zmianami,
  - e) interpretacje oraz wyjaśnienia PFRON dot. poszczególnych modułów programu,
  - f) Uchwała Nr 3/2015 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 22 kwietnia 2015r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

## § 2

### Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach Programu

1. W 2016 roku realizowane są następujące obszary wsparcia programu:
  - 1) **Moduł I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
    - a) **Obszar A** - likwidacja bariery transportowej:
      - zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
      - zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
    - b) **Obszar B** - likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
      - zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
      - zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
    - c) **Obszar C** - likwidacja barier w poruszaniu się:
      - zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
      - zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
      - zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
    - d) **Obszar D** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
  - 2) **MODUŁ II** - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I wynosi, w przypadku:
  - 1) **Obszaru A:**
    - a) w zadaniu nr 1 - 5.000 zł,
    - b) w zadaniu nr 2 - 2.100, w tym:
      - dla kosztów kursu i egzaminów - 1.500 zł,
      - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) - 600 zł,
  - 2) **Obszaru B:**
    - a) w zadaniu nr 1:
      - dla osoby niewidomej - 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,
      - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku - 8.000 zł,
      - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych - 5.000 zł,
    - b) w zadaniu nr 2:
      - dla osoby głuchoniewidomej - 4.000 zł,
      - dla pozostałych adresatów obszaru - 2.000 zł,z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

**3) Obszaru C:**

- a) w zadaniu nr 2 - 2.000 zł,
  - b) w zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
    - w zakresie ręki - 9.000 zł,
    - przedramienia - 20.000 zł,
    - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym - 26.000 zł,
    - na poziomie podudzia - 14.000 zł,
    - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) - 20.000 zł,
    - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym - 25.000 zł,z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
  - c) w zadaniu nr 4 - do 30% kwot, o których mowa w lit. b,
  - d) w zadaniu nr 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu - w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
- 4) **Obszaru D** - 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku - tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

3. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż **700 zł**, maksymalnie **1.000 zł**,
  - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do **4.000 zł**,
  - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę,
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700 zł – w przypadkach, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – z tytułu pomocy tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem, iż dodatek nie przysługuje dla wnioskodawcy, który ma już przyznanego przez uczelnię/szkołę asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,

- 2) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
  - 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
- 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
  - 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
7. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:
- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON,  
albo
  - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,  
wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) – nie obowiązuje.
8. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,  
z uwzględnieniem pkt 2,
  - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
  - 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach

danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

9. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
10. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
11. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
12. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:
  - 1) w Module I wynosi co najmniej:
    - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: zadanie nr 1, Obszaru C: zadania nr 3 i nr 4,
    - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
    - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: zadanie nr 2,
  - 2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:
    - a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
    - b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),  
z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w Module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

13. Adresaci programu (Moduł I):

1) **Obszar A:**

- a) zadanie nr 1 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona z dysfunkcją narządu

- ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności,
- b) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, z dysfunkcją narządu ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 2) **Obszar B** (zadanie nr 1 i nr 2) - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
- 3) **Obszar C:**
- a) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, będąca użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- b) zadanie nr 3 i nr 4 - osoba posiadająca stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- 4) **Obszar D** - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywna zawodowo i pełniąca rolę opiekuna prawnego dziecka ( przez aktywność zawodową należy rozumieć: zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu ).
14. Adresaci programu (Moduł II) - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, uczące się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mające przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi. W ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
15. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
- 1) w Modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- 2) w module II - przerwa w nauce.
16. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

17. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:
- 1) w przypadku Modułu I (w zakresie: Obszar A zadanie nr 2, Obszar C zadanie nr 2 i nr 4, Obszar D, kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej na wizytę u eksperta PFRON – Obszar C zadanie nr 3 i nr 4) – kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia
- z zastrzeżeniem § 3 ust. 21.
18. Umowa, o której mowa w ust. 17 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub akademickiego, którego dotyczy wniosek.

### **§ 3**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wnioskodawca w terminie 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku informowany jest o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski przyjmowane są w następujących terminach:
  - a) Moduł I - od dnia 14 marca 2016r. do dnia 30 sierpnia 2016r.,
  - b) Moduł II - od dnia 07 marca 2016r. do dnia 15 kwietnia 2016r. oraz od dnia 01 września 2016r. do dnia 10 października 2016r.Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku.
4. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku



- oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

6. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta - lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
7. Do zwrotu kosztów przejazdu wnioskodawcy z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania z ekspertem PFRON i powrotu przyjmuje się metodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki społecznej z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 47 z późn. zm.).
8. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej element wniosku „P” - załącznik nr 1 do niniejszych zasad i element wniosku „O” - załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Maksymalnie można uzyskać:

- a) w przypadku wniosku osoby pełnoletniej – 200 punktów,
- b) w przypadku podopiecznego wnioskodawcy – 200 punktów.

Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania w ramach Modułu I wynosi:

- a) w przypadku osoby pełnoletniej - 40 punktów,
- b) w przypadku podopiecznego wnioskodawcy - 40 punktów.

Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

9. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu I programu, które uzyskały minimum 40 punktów podejmowane są :
  - 1) w terminie do dnia 15 czerwca 2016r. - w przypadku wniosków kompletnych złożonych do dnia 31 maja 2016r., z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 2) w przypadku kompletnych wniosków składanych w okresie od 1 czerwca 2016r. do dnia 30 sierpnia 2016r. oraz wniosków złożonych wcześniej, które zostały uzupełnione i są kompletne - w terminie do 15 dni po zakończeniu danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) w przypadku konieczności sporządzenia opinii przez eksperta PFRON lub eksperta powołanego przez realizatora, decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmowane są pod warunkiem otrzymania tej opinii, gdy realizator

z uwagi na brak opinii nie może podjąć decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, to decyzja ta jest podejmowana w terminie 7 dni od daty otrzymania powyższej opinii.

10. W sytuacji wyczerpania środków PFRON otrzymanych w ramach pierwszej transzy oraz w przypadku wniosków, które uzyskały mniej niż 40 punktów, rozpatrzenie tych wniosków nastąpi po otrzymaniu przez realizatora informacji o przyznaniu przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu. Wnioski, które uzyskały mniej niż 40 punktów mogą być rozpatrzone wcześniej, pod warunkiem posiadania przez realizatora środków PFRON przyznanych w ramach I transzy.
11. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu II programu podejmowane są:
  - 1) w terminie do dnia 31 maja 2016r. - w przypadku wniosków złożonych do dnia 15 kwietnia 2016r.,
  - 2) w terminie 14 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy Nr AS3/000014/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawartej w dniu 22 kwietnia 2013r. dot. przyznania przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu - w przypadku wniosków złożonych od 01 września 2016r. do dnia 10 października 2016r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia złożonego wniosku lub uzyskania opinii PFRON.
12. Uwzględniając środki PFRON przyznane w ramach pierwszej transzy na realizację Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem wynosić będzie:
  - 1) dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż **700 zł**, maksymalnie **1.000 zł**,
  - 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do **4.000 zł**,
  - 3) dla opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę,
  - 4) dla zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania – do **500 zł**,
  - 5) dla zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadkach, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – z tytułu pomocy tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej – do **700 zł**, z zastrzeżeniem, iż dodatek nie przysługuje dla wnioskodawcy, który ma już przyznanego przez uczelnię/szkołę asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
  - 6) dla zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny – do **300 zł**,

- 7) dla zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki – do **300 zł**.
13. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszych zasad.
14. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację Modułu I nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a - nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
15. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy rejestrowana jest w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
16. Decyzja o odmowie przyznania pomocy wymaga pisemnego uzasadnienia.
17. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
18. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji.
19. Umowa o przyznaniu dofinansowania zawierana jest w terminie:
- a) 14 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o przyznanim dofinansowaniu - w przypadku, gdy realizator na dzień przekazywania tej informacji dysponuje potwierdzeniem przez PFRON o braku zobowiązań wnioskodawcy wobec Funduszu,
  - b) 14 dni od daty otrzymania przez realizatora potwierdzenia PFRON o braku zobowiązań wnioskodawcy wobec Funduszu - w przypadku, gdy realizator na dzień przekazywania informacji o przyznanim wnioskodawcy dofinansowaniu nie dysponuje takim potwierdzeniem.
20. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
21. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.

## § 4

### Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określają umowy zawierane pomiędzy realizatorem a wnioskodawcą.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
  - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
    - a) w przypadku Modułu I: Obszar A - zadanie nr 2, Obszar B - zadanie nr 2, Obszar C - zadanie nr 2 - 4, Obszar D,
    - b) Modułu II.
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
4. Rozliczenie przez realizatora przyznanego dofinansowania następuje w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
5. O rozliczeniu dofinansowania realizator informuje wnioskodawcę pisemnie w terminie 7 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA

## Karta oceny merytorycznej wniosku „P”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr : ..... - dotyczy Modułu I						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
<b>1. Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności :</b>						
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	30		
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5			
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10			
		osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5			
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5			
d)	występuje niepełnosprawność <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit b-c		5			
<b>2. Aktywność zawodowa :</b>						
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		40	40		
<b>3. Aktualnie realizowany etap kształcenia :</b>						
a)	osoby rozpoczynające / kontynuujące naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		50	50		
b)	osoby rozpoczynające / kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		40			
<b>4. Miejsce zamieszkania :</b>						
a)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5	5		
<b>5. Inne kryteria:</b>						
a)	Wnioskodawca <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	75		
b)	dodatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby	5			
		- w przypadku więcej niż jedna osoba	10			
c)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.6 wniosku)		5			
d)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		10			
e)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia		5			
f)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 3 – Wnioskodawca zamierza kupić protezę kończyny górnej lub dolnej na poziomie III lub IV		40			
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)</b>			<b>maksymalnie 200</b>		.....	.....
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi : 40</b>						

Z up. PREZYDENTA MIASTA


  
Andrzej Kacperek  
WICEPREZYDENT MIASTA

## Karta oceny merytorycznej wniosku „O”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr : ..... - dotyczy Modułu I						
I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
<b>1. Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy :</b>						
a)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20			
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą <b>znaczny</b> stopień niepełnosprawności	5				
	niepełnosprawność podopiecznego jest <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5				
<b>2. Aktualnie realizowany etap kształcenia :</b>						
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d)	podopieczny rozpoczyna / kontynuuje naukę w szkole na studiach (bez względu na poziom i formę)	70				
<b>3. Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny :</b>						
a)	<b>dotyczy Obszaru C Zadanie nr 1 i 2</b> – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	30	30			
<b>4. Inne kryteria :</b>						
a)	osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	20	80			
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy ( <b>jeden przypadek do wyboru</b> )	– w przypadku jednej osoby		1		
		– w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e)	szczególne <b>utrudnienia</b> Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.5 wniosku)	2				
f)	<b>Uzasadnienie</b> wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom wykształcenia; lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	20				
g)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	1				
h)	Dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 3 – podopieczny zamierza kupić protezę kończyny górnej lub dolnej na poziomie III lub IV	30				
<b>II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 - 4)</b>		<b>maksymalnie 200</b>				
<b>III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi : 40</b>						

Z up. PREZYDENTA MIASTA


  
Andrzej Kacperek  
WICEPREZYDENT MIASTA