

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016r., poz. 195) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim, zwaną dalej Centrum.

2. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim, zwaną dalej Centrum.

3. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanych wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

4. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawiera statut będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

5. Siedzibą Centrum jest Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 2. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim zwane dalej Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.), 4) niniejszego statutu.

2. Centrum może używać skrótu CUW.

§ 2. 1. Centrum jest jednostką budżetową.

2. Centrum mieści się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dmowskiego 47.

3. Terenem działania Centrum jest Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie w imieniu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zadań, polegających na zapewnieniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla następujących jednostek:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 1
- 2) Przedszkole Samorządowe Nr 5
- 3) Przedszkole Samorządowe Nr 7
- 4) Przedszkole Samorządowe Nr 8
- 5) Przedszkole Samorządowe Nr 11
- 6) Przedszkole Samorządowe Nr 12
- 7) Przedszkole Samorządowe Nr 14
- 8) Przedszkole Samorządowe Nr 15
- 9) Przedszkole Samorządowe Nr 16
- 10) Przedszkole Samorządowe Nr 19
- 11) Przedszkole Samorządowe Nr 20
- 12) Przedszkole Samorządowe Nr 24
- 13) Przedszkole Samorządowe Nr 26

- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

2. Centrum prowadzi na rzecz pracowników oświaty w Piotrkowie Trybunalskim obsługę Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej i Związków Zawodowych.

§ 4. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje w szczególności:

1) Zadania w zakresie obsługi finansowej:

- a) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów; współpraca z jednostkami obsługiwanymi w czynnościach w sprawie windykacji należności,

- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień przez jednostki obsługiwane i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną,
 - c) zapewnienie należyte dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji,
 - d) przedkładanie propozycji do projektu budżetu oraz projektu zmian do budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną.
- 2) Rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w całości.
- 3) Zadania w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) zapewnienie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych: sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, rozliczenia z US, ZUS itp.,
 - b) zapewnienie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
 - c) współpraca z jednostkami obsługiwanyymi w zakresie remontów bieżących,
 - d) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5. 1. Na czele Centrum stoi kierownik, który kieruje pracą Centrum.

2. Wobec kierownika Centrum czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy wykonuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 6. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Kierownik zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Centrum i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy.

3. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach kadrowych Centrum.

4. Wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy wykonuje kierownik Centrum i jest ich zwierzchnikiem służbowym..

5. Kierownik podejmuje działania w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7. Centrum jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 8. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, a ich uprawnienia i obowiązki określają przepisy:

1) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz.1202 ze zm.) 2) przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w pkt. 1.

§ 9. 1. Kierownik opracowuje regulamin organizacyjny Centrum określający strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, szczegółowe zasady kierowania Centrum oraz tryb pracy.

2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 10. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 12. Zmiany w statucie wymagają podjęcia uchwały przez Radę Miasta.

