

UMOWA nr

zawarta w dniu 2016 roku w Piotrkowie Trybunalskim,
pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski,
z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771,

zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje:
Beata Szulc – Kierownik Biura Rady Miasta
a

.....
działającym pod firmą:
Nr NIP, REGON, z siedzibą
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nr
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania z zachowaniem konkurencyjności,
innego niż procedura zamówienia publicznego, o wartości poniżej równowartości kwoty
30 000 euro zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 2 szt. gablot informacyjnych na terenie Rady
Osiedla „Krakowskie Przedmieście-Sulejowska” w Piotrkowie Trybunalskim przy
ul. Zalesickiej 101 oraz u zbiegu ul. Świerczowskiej i Świerczów miejscu wskazanym przez
Zamawiającego, o parametrach:

- 1) Gablota: wykonanie z profili aluminiowych, wolnostojąca, zewnętrzna jednoskrzydłowa
o wymiarach 900 x 1000 mm, składająca się z jednej powierzchni z szybą, zamykaną na
zamek. Szyba bezpieczna z pleksy. Wnętrze ma być wyłożone blachą powlekaną.
Gablota przymocowana będzie do aluminiowych słupków. Całość trwale zabetonowana
w gruncie. Wysokość gabloty po zabetonowaniu wnosi ca 170 cm.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy i montażu 2 szt. gablot informacyjnych
w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia jej zawarcia.
2. Gabloty informacyjne zostaną dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Gabloty informacyjna zostaną dostarczone w dzień roboczy, w godz.: 8.00-15.00 po
uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się stworzyć warunki organizacyjne umożliwiające dostęp
pracownikom Wykonawcy do terenu – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej
umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia opakowań i śmieci
i przywrócenia stanu pierwotnego pomieszczeń, w których dokonywano montażu.

§ 3

1. Ilościowy i jakościowy odbiór gablot informacyjnych zostanie przeprowadzony do 3 dni
roboczych od dnia wykonania montażu przez upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego i potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu
stron.

2. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zdekompletowanie lub uszkodzenie gablot informacyjnych do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczone gabloty informacyjne mają wady lub są niekompletne, Zamawiający odmówi dokonania odbioru dostawy, a Wykonawca będzie miał obowiązek dokonania dostawy gablot informacyjnych wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy bez dokonywania dodatkowego wezwania.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto: zł (słownie: złotych), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie: złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty potrzebne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, wywozem opakowań.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10; numer NIP 771-27-98-771.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wskazane z § 4 ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru wskazanym w § 3 ust. 1 i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Beata Szulc – Kierownik w Biurze Rady Miasta.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

98

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone gabloty informacyjne są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz posiadają cechy zgodne z ich opisem.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres: 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wady konstrukcyjne wynikające z winy producenta.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu lub uszkodzeń na skutek gwałtownych zjawisk atmosferycznych.
5. Wykonawca od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu produktu, ma 14 dni na usunięcie usterki.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych wynikających Kodeksu cywilnego.
3. Należne kary umowne mogą zostać potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć. W szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

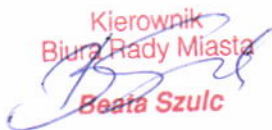
Sądem właściwym dla wszystkich sporów, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Tryb.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kierownik
Biura Rady Miasta

Beata Szulc

INSPEKTOR

Zdzisława Łagwa-Plich

RADCA PRAWNY

Ewa Góral-Zielonka