

Piotrków Tryb, dnia 15.04.2016 r.

**Adresaci:**

DRM.271.1.2016

.....  
97-300 Piotrków Trybunalski

**Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na dostawę i montaż 2 szt. gablot informacyjnych na terenie Rady Osiedla „Krakowskie  
Przedmieście-Sulejowska” w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Zalesickiej 101 oraz  
u zbiegu ul. Świerczowskiej i Świerczów**

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.  
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10;  
Nazwa komórki organizacyjnej: Biuro Rady Miasta.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
dostawa i montaż 2 szt. gablot informacyjnych na terenie Rady Osiedla „Krakowskie  
Przedmieście-Sulejowska” w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Zalesickiej 101 oraz  
u zbiegu ul. Świerczowskiej i Świerczów
  - a) okres gwarancji: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
  - b) warunki płatności: przelew.
  - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: gabloty zewnętrzne  
jednoskrzydłowe wykonane z profili aluminiowych, o wymiarach 900x1000 mm,  
składające się z jednej powierzchni z szybą, zamykaną na zamek. Szyba  
bezpieczna z pleksy. Wnętrze wyłożone blachą powlekaną. Gabloty  
przymocowana do aluminiowych słupków. Całość trwale zabetonowana  
w gruncie. Wysokość gabloty po zabetonowaniu wynosi ca 170 cm.
3. Termin wykonania zamówienia:  
21 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - a) osobiście w siedzibie: Biura Rady Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300  
Piotrków Trybunalski.
  - b) przesłać na adres: Urząd Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków  
Trybunalski,
  - c) w wersji elektronicznej na e-maila [z.lagwa@piotrkow.pl](mailto:z.lagwa@piotrkow.pl), za późniejszym  
dostarczeniem w wersji oryginalnej

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 27.04.2016 r. godz. 15.00. Oferty otrzymane po  
terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
  - b) podpisany wzór umowy;
  - c) oświadczenie;

Kierownik  
Biura Rady Miasta  
  
Beata Szulc