

(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

**DRG.271.10.2016**

### **Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 EURO**

**na świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych  
urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych  
znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
przy Pasażu Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28**  
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.  
**Miasto Piotrków Tryb, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10**
2. Nazwa komórki organizacyjnej /**Referat Administracji i Majątku**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych (wymienionych w załączniku nr 1), znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta przy Pasażu K. Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28.

Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych) w szczególności należą:

    - oględziny urządzeń podczas ruchu wraz z kontrolą podstawowych parametrów pracy urządzeń,
    - sprawdzanie stanu technicznego urządzeń, mocowań, uchwytów oraz kompletności obudów, osłon, śrub i wkrętów, uzupełnianie brakujących elementów,
    - uzupełnianie i regulacja czynnika chłodniczego,
    - sprawdzanie pracy sprężarek,
    - gruntowne czyszczenie, odgrzybianie i dezynfekcja parownika (w tym czyszczenie filtrów lub wymiana na nowe),

- gruntowne czyszczenie skraplacza (między innymi czyszczenie lamel wymienników ciepła przy użyciu sprężonego powietrza),
- czyszczenie filtrów,
- sprawdzanie szczelności układu – strona ssąca,
- sprawdzanie szczelności układu – strona tłoczna,
- sprawdzanie i udrażnianie trasy ewakuacji skroplin,
- kontrola i ewentualne uszczelnianie łączy instalacyjnych,
- informowanie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach w pracy konserwowanych urządzeń, które mogłyby spowodować ich awarię, w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń zostaną wykonywane w oparciu o podpisany przez strony protokół konieczności obejmujący w szczególności:

- ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego według ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, poprzez zważenie butli gazu przed i po uzupełnieniu,
- czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
- usuwanie bakterii i\* grzybów według faktycznego zużycia środka odgrzybiającego.

Wykonawca dostarcza wszystkie materiały eksploatacyjne, tj. freon, preparaty chemiczne do usuwania bakterii i grzybów, powietrze sprężone itp. do wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 1.

**Od oferentów wymaga się zapewnienia pomocy technicznej** w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy urządzeń wymienionych w załączniku nr 1.

Czas reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań, w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny wynosi dla wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 **maksymalnie 12 godzin** od momentu zgłoszenia.

- b) Okres gwarancji: nie dotyczy,
- c) Warunki płatności: przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni,
- d) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami polskimi.
  - Wszystkie koszty związane z usługą wykonywania przeglądów serwisowych oraz koszty dojazdu wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

**Od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

5. Osoby do kontaktów w sprawie uzyskania dodatkowych informacji:

- Pan Dariusz Borowski; e-mail: [d.borowski@piotrkow.pl](mailto:d.borowski@piotrkow.pl)  
nr tel. 44 732 30 23,
- Pan Andrzej Malinowski; e-mail: [a.malinowski@piotrkow.pl](mailto:a.malinowski@piotrkow.pl),  
nr tel. 44 732 18 70.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie **Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców – Informacji przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim,**
- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Administracji i Majątku, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,**
- c) faxem na numer: **44 732 77 72.**
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: [m.kubera@piotrkow.pl](mailto:m.kubera@piotrkow.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) podpisany przez Wykonawcę projekt umowy,
- c) wypełnione i podpisane załączniki nr 1 i 2 do umowy (formularze cenowe),
- d) Kserokopia certyfikatu dla personelu Kat. I wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń.
- e) Dokument poświadczający autoryzację producenta dotyczącą serwisu urządzenia objętego gwarancją – wskazanego w załączniku nr 1 do umowy (poz. nr 21).
- f) podpisane oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. pracownikami posiadającymi niezbędne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie pozwalające przeprowadzać przeglądy serwisowe (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- g) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Mogiera*

Załączniki:

- 1. formularz oferty,
- 2. projekt umowy,
- 3. załącznik nr 1 i nr 2 do umowy (formularze cenowe),
- 4. wzór oświadczenia.