

Zarządzenie Nr86.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia23 lutego 2016r.....

w sprawie regulaminu konkursu ofert oraz powołania komisji do wyboru ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych i przebudowanych budynkach stanowiących własność gminy.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 22 Uchwały Nr XXX/563/13 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zmienionej Uchwałą Nr XXXII/630/13 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 kwietnia 2013 r., Uchwałą Nr V/62/15 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 lutego 2015 r. oraz Uchwałą Nr XVII/232/15 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 grudnia 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub przebudowanych budynkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 .1. Powołuję komisję do wyboru ofert w składzie:

- 1) Grzegorz Janowski - przewodniczący komisji, przedstawiciel Urzędu Miasta
- 2) Anna Wnuk - z-ca przewodniczącego komisji, przedstawiciel Urzędu Miasta
- 3) Sylwia Wojna –Grzelak - członek, przedstawiciel TBS Sp. z o.o.
- 4) Jolanta Gliszczyńska - członek, przedstawiciel TBS Sp. z o.o.
- 5) Danuta Różańska - członek, przedstawiciel MOPR
- 6) Anna Bajdzienko - członek, przedstawiciel MOPR
- 7) Anna Skowrońska - sekretarz, przedstawiciel Urzędu Miasta

2. Obrady są ważne, gdy udział w pracach komisji bierze co najmniej połowa jej składu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**

Krzysztof Chojniak

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 86
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 23 lutego 2016 r.

Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub przebudowanych budynkach stanowiących własność gminy.

§ 1. Organizatorem konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub przebudowanych budynkach stanowiących własność gminy jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2. Do konkursu ofert może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki :

1. nie posiada tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego w Piotrkowie Trybunalskim, a w przypadku małżonków wymóg ten spełniają obydwój lub posiada tytuł prawny do lokalu w zasobach prywatnych na okres nie dłuższy niż 1 rok albo posiada wypowiedzenie umowy najmu lokalu;
2. jest mieszkańcem Miasta Piotrków Trybunalski;
3. której średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty wynosi:
 - a) nie mniej niż 176 % i nie więcej niż 300 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) nie mniej niż 101 % i nie więcej niż 200 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

§ 3. 1. Oferta osoby, o której mowa w § 2 powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania osób, które będą zamieszkiwały w lokalu;
- 2) aktualne zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty osób, które będą zamieszkiwały w lokalu;
- 3) dane lokalu, w którym obecnie zamieszkuje oferent lub tytuł prawny do lokalu w zasobach prywatnych na okres nie dłuższy niż 1 rok albo wypowiedzenie umowy najmu lokalu;
- 4) wskazanie jednego adresu lokalu i jednej struktury oczekiwanego lokalu;
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do wpłacenia kaucji;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ,
- 7) podpis osoby składającej ofertę (i jego współmałżonka).

§ 4. Ofertę, o której mowa w § 3 należy składać w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Rudowskiego 10 lub przy ul. Szkolnej 28.

§ 5. 1. Złożone oferty rozpatruje Komisja, o której mowa w § 2 zarządzenia sprawdzając, czy oferty spełniają warunki konkursu określone w § 2 .

2. Komisja odrzuca ofertę :

- 1) nieważną tzn. taką, która:
 - a) nie spełnia warunków określonych w § 2,
 - b) nie zawiera danych określonych w § 3,
 - c) która wykazuje niezgodność danych zawartych w ofercie ze stanem faktycznym,
 - d) która została złożona po terminie.

3. Komisja ocenia ważne oferty i przyznaje punktacje wg :

1) fazy rozwojowej gospodarstwa domowego od 1 do 5 pkt:

- 5 pkt – małżeństwo do 35 lat z dzieckiem bądź dziećmi ,
- 4 pkt – osoba w wieku do 35 lat wychowująca dziecko bądź dzieci,
- 3 pkt – małżeństwo do 35 lat bez dziecka,
- 2 pkt – małżeństwo w wieku 36 – 45 lat z dzieckiem bądź dziećmi,
- 2 pkt - osoba w wieku 36 – 45 lat wychowująca dziecko bądź dzieci,
- 1 pkt – jednoosobowe gospodarstwo domowe.

2) obecnej sytuacji mieszkaniowej oferenta i osób, które będą wspólnie z oferentem zamieszkiwały w lokalu od 0 do 3 pkt:

- 0 pkt – jeżeli na każdą osobę zameldowaną na stałe w lokalu przypada powyżej 10 m² powierzchni mieszkalnej,
- 1 pkt – jeżeli na każdą osobę zameldowaną na stałe w lokalu przypada powyżej 5 m² do 10 m² włącznie powierzchni mieszkalnej,
- 2 pkt – na każdą osobę zameldowanych na stałe w lokalu przypada do 5 m² włącznie powierzchni mieszkalnej,
- 3 pkt – posiada tytuł prawny do lokalu w zasobach prywatnych na okres nie dłuższy niż 1 rok albo posiada wypowiedzenie umowy najmu lokalu,

3) sytuacji materialnej oferenta i osób, które będą wspólnie z oferentem zamieszkiwały w lokalu od 1 do 5 pkt.

Podstawą ustalenia określonej ilości punktów dla danej oferty jest stosunek procentowy średniego dochodu z ostatnich trzech miesięcy przypadającego na osobę, która będzie zamieszkiwała w lokalu do najniższej emerytury.

- 1 pkt – powyżej 176% do 200% włącznie w gospodarstwie jednoosobowym,
 - powyżej 101% do 120% włącznie w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 pkt - powyżej 201% do 230% włącznie w gospodarstwie jednoosobowym,
 - powyżej 121% do 140% włącznie w gospodarstwie wieloosobowym,
- 3 pkt - powyżej 231% do 260% włącznie w gospodarstwie jednoosobowym,
 - powyżej 141% do 160% włącznie w gospodarstwie wieloosobowym,
- 4 pkt - powyżej 261% do 280% włącznie w gospodarstwie jednoosobowym,
 - powyżej 161% do 180% włącznie w gospodarstwie wieloosobowym,
- 5 pkt - powyżej 281% do 300% włącznie w gospodarstwie jednoosobowym,
 - powyżej 181% do 200% włącznie w gospodarstwie wieloosobowym,

§ 6. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku równej ilości punktów komisja wybiera ofertę kierując się datą i godziną jej złożenia.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) oznaczenie lokali będących przedmiotem konkursu;
- 4) liczbę złożonych ofert;
- 5) imiona, nazwiska i adresy osób wybranych w konkursie;
- 6) imiona, nazwiska i adresy osób, których oferty spełniają kryteria konkursu, a nie wybranych w konkursie;
- 7) imiona, nazwiska i adresy osób, których oferty zostały odrzucone.

2. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 8. 1. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości przez okres 14 dni kalendarzowych, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta projekty listy osób, których oferty:

- 1) zostały wybrane;
- 2) nie zostały wybrane przez komisję w danym konkursie, a spełniają kryteria konkursu;
- 3) zostały odrzucone.

2. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia projektu list, o których mowa w ust. 1 osoby, które złożyły oferty, mogą zgłosić w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta ul. Szkolna 28, zastrzeżenie dotyczące rozstrzygnięcia.

§ 9. 1. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty wniesienia, w wyniku czego uwzględnia zastrzeżenie i stwierdza, że oferta spełnia kryteria konkursu albo je odrzuca.

2. W wyniku uwzględnienia zastrzeżenia, komisja dokonuje ponownego wyboru w sposób, o którym mowa w § 5.

3. Rozstrzygnięcie komisji po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest ostateczne. Listy ostateczne osób, których oferty:

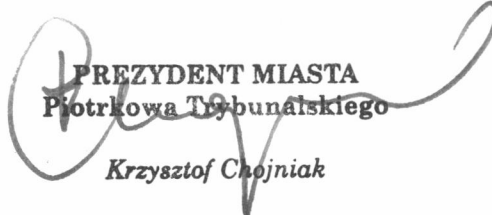
- 1) zostały wybrane;
- 2) nie zostały wybrane przez komisję w danym konkursie, a spełniają kryteria konkursu;
- 3) zostały odrzucone;

po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 10. Umowy najmu lokali zawierane będą z osobami, których nazwiska zostały umieszczone na liście ostatecznej ofert wybranych.

§ 11. 1. W przypadku gdy osoba, której oferta została wybrana zrezygnuje z zawarcia umowy najmu, komisja wybiera ofertę z listy ostatecznej ofert spełniających kryteria konkursu, a nie wybranych w konkursie.

2. Komisja dokonuje wyboru oferty kierując się zasadami wynikającymi z niniejszego regulaminu.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak