

ZARZĄDZENIE NR8b.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia17 lutego..... 2016 r.

**zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
w sprawie przyznania na 2016 rok
miesięcznych limitów kilometrów na jazdy lokalne
z wykorzystaniem prywatnych samochodów pracowników do celów służbowych**

Na podstawie § 3 ust.1 i ust. 2 pkt 1 oraz § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 77 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie przyznania na 2016 rok miesięcznych limitów kilometrów na jazdy lokalne z wykorzystaniem prywatnych samochodów pracowników do celów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik Nr 1 do wyżej wymienionego zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. załącznik Nr 2 do wyżej wymienionego zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**

Krzysztof Chojniak

U M O W A Nr

o korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy zamieszkałą(y)m

nr ewidencyjny PESEL, zwaną(y)m dalej **Pracownikiem**,

a

Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez **Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającym w imieniu Pracodawcy.**

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu nr rejestracyjny marki o pojemności skokowej silnika cm³.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) Pracodawca upoważnia Pracownika do korzystania z opisanego w ust. 1 pojazdu do celów służbowych.

§ 2

Z tytułu używania samochodu prywatnego do celów służbowych Pracownik otrzymywać będzie miesięczny ryczałt pieniężny, stanowiący iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne przez stawkę za 1 kilometr, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 3

Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne wynosi km.

§ 4

Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych odbywa się godzinach 7³⁰ - 15³⁰, we wtorki do 17³⁰. Każdorazowe używanie do tych celów pojazdu w innych godzinach i dniach wolnych od pracy wymaga pisemnej zgody Prezydenta lub Wiceprezydenta.

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie, co miesiąc po złożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Rozliczenie za bieżący miesiąc następować będzie najpóźniej do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 6

1. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie zł: 00/100).
2. Kwotę miesięcznego ryczału określoną w § 2 umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin, a także za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
3. Z należnej kwoty ryczału Urząd Miasta potrąci podatek zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: **Pani(Pana)**, Referatu Księgowości, Referatu Administracji i Majątku i Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 9

1. Umowa obejmuje okres od2016 r. do2016 r. i może być rozwiązana przez każdą ze stron, z 2 - tygodniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z datą ustania stosunku pracy.

Kierownik

Pracownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**

Krzysztof Chojniak

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(marka i nr rejestracyjny samochodu)

.....
(pojemność silnika)

Rozliczenie ryczałtu za używanie własnego samochodu dla celów służbowych

W

1. Oświadczam, że w miesiącu 20.... r. przyznany ryczałt w wysokości km za używanie własnego samochodu dla celów służbowych, wykorzystałam (em) w pełnej wysokości / nie wykorzystałam (em) w pełnej wysokości*, gdyż korzystałam (em) z:
 - 1) urlopu - w liczbie dni
 - 2) samochodu służbowego - w liczbie dni
 - 3) delegacji służbowej – w liczbie dni
 - 4) byłam (em) nieobecna(y) w pracy z innych powodów (wskazać rodzaj nieobecności np. zwolnienie lekarskie, wezwanie sądu) - liczba dni
 - 5) nie dysponowałam (em) pojazdem do celów służbowych – w liczbie dni

Razem potrącenia za dni

.....
(data i podpis pracownika)

2. Sprawdzono pod względem merytorycznym:
Potwierdzam, że w/w oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym oraz że pracownik wykorzystywał swój samochód prywatny do celów służbowych.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Sprawdzono pod względem formalnym:
Potwierdzam, że w/w oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym:

1) – dotyczy pkt 1 ppkt 2

.....
(data i podpis inspektora ds. transportu)

2) – dotyczy pkt 1 ppkt 1, 3, 4

.....
(data i podpis inspektora ds. kadr)

Rozliczenie*

Przyznany ryczałt (ilość km x stawka)	zł.....
Potrącenia za dni po zł	zł.....
Kwota brutto	zł.....
Podatek dochodowy	zł.....
Kwota do wypłaty	<u>zł.....</u>

Słownie złotych:.....

* niepotrzebne skreślić

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**

Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

.....
(data i podpis rozliczającego)