

522  
**ZARZĄDZENIE NR .....**

**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**z dnia 29 GRUDNIA 2015 R.**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia archiwizacji  
posiadanych w depozycie dokumentów i materiałów archiwalnych  
z referendum ogólnokrajowego przeprowadzonego w dniu 6 września 2015 r.

-----

Działając na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z przeprowadzonego referendum ogólnokrajowego (Dz. U. Nr 102, poz. 951) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do dokonania podziału posiadanej dokumentacji z referendum ogólnokrajowego przeprowadzonego w dniu 6 września 2015 r. na materiał archiwalny – kategoria A i dokumenty niearchiwalne – kategoria B.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

1. **Mariusz Magiera - Pełnomocnik ds. wyborów- urzędnik wyborczy -** Kierownik Referatu Administracji i Majątku - Przewodniczący Komisji,
2. **Marzena Kubera** – Podinspektor ds. realizacji procedury dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości do 30.000 EURO oraz realizacji procedury uruchomienia zamówień publicznych o wartości powyżej 30.000 EURO w Referacie Administracji i Majątku – członek komisji,
3. **Dariusz Borowski** – Koordynator Zespołu w Referacie Administracji i Majątku - członek komisji,
4. **Beata Królikiewicz** – Inspektor ds. obsługi budżetu w Referacie Administracji i Majątku – członek komisji,
5. **Piotr Pawlak** – Pomoc administracyjna w Referacie Administracji i Majątku – członek komisji,
6. **Paweł Bałecki** – Inspektor w Referacie Ewidencji Ludności – członek komisji.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

1. podzielenie dokumentacji na materiały archiwalne – kat. A i dokumenty niearchiwalne – kat. B,
2. uporządkowanie materiałów archiwalnych zgodnie z zasadami obowiązującymi akta kategorii A,
3. sporządzenie spisu zdawczo – odbiorczego materiałów archiwalnych,
4. dokonanie oceny przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej z referendum ogólnokrajowego i sporządzenie protokołu oceny,
5. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie z w/w referendum,
6. przekazanie do fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po złożeniu przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim wniosku do Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*