

DRG.271.42.2015

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
**na kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
w 2016 roku.**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10**
2. Nazwa komórki organizacyjnej /Wydział: **Referat Administracji i Majątku**
3. Opis przedmiotu zamówienia
W załączeniu
 - a) Okres gwarancji: nie dotyczy,
 - b) Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - c) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania:

- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami do wykonania zamówienia, w tym 2 osobami z uprawnieniami do pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadają stosowne zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy oraz mają w posiadaniu urządzenia myjąco – szorujące, a także dysponują odkurzaczami i innymi urządzeniami w ilości odpowiadającej ilości pracowników niezbędnych do świadczenia zamówienia, w tym co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- zrealizowali pozytywnie, **co najmniej trzy** zamówienia o zakresie i złożoności porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia, posiadają referencje z okresu ostatnich trzech lat dot. sprzątania

powierzchni wewnętrznych o charakterze biurowym o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (wyluczając powierzchnię hal, magazynów i szpitali).

4. Termin wykonania zamówienia. Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) Osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Punkt Informacyjny, Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,**
- 2) Przesłać na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Administracji i Majątku, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,**
- 3) Faxem na numer: **44 / 732 77 72,**
- 4) W wersji elektronicznej na e-mail: **m.kubera@piotrkow.pl**
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.12.2014 r. do godz. 11⁰⁰.

6. Informacji udziela (osoba do kontaktu):

- Pan Dariusz Borowski – pracownik Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10, pokój 302, tel. 44 732-77-71, e-mail: d.borowski@piotrkow.pl

oraz

- Pan Andrzej Malinowski – pracownik Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 – budynek A, pokój 72, tel. 44 732-18-70, e-mail: a.malinowski@piotrkow.pl

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) Podpisany wzór umowy,
- 3) Oświadczenie o akceptacji projektu umowy bez zastrzeżeń,
- 4) Oświadczenie o przestrzeganiu ustawy dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
- 5) Oświadczenie, że firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami do wykonania zamówienia, w tym 2 osobami z uprawnieniami do pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadają stosowne zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy oraz mają

w posiadaniu urządzenia myjąco – szorujące, a także dysponują odkurzacami i innymi urządzeniami w ilości odpowiadającej ilości pracowników niezbędnych do świadczenia zamówienia, w tym co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

- 6) Oświadczenie, że firma znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 7) Wykaz **co najmniej trzech** zrealizowanych pozytywnie zamówień o zakresie i złożoności porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia - referencje z okresu ostatnich trzech lat dot. sprzątania powierzchni wewnętrznych o charakterze biurowym o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali).

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera