

STRAŻ MIEJSKA
w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Tryb. ul. Słowackiego 19
tel. 044 732 37 60..61, fax 044 732 37 62
tel. alarmowy 986

Piotrków Tryb, dnia 09 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

N/znak: SM.S.231-37/2015

Adresaci;

.....

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro
na kompleksowe sprzątanie pomieszczeń
w budynku Straży Miejskiej
w Piotrkowie Trybunalskim**

I. Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Słowackiego 19 w Piotrkowie Trybunalskim zaprasza do złożenia oferty usługi dot. sprzątania pomieszczeń komendy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Świadczenie usługi sprzątania ciągów komunikacyjnych, schodów w budynku oraz pomieszczeń biurowych zajmowanym przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Słowackiego 19 o łącznej powierzchni 230 m².

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim obejmować będzie następujące czynności:

a) *dwa razy dziennie (do godziny 7⁰⁰ oraz po godzinie 17⁰⁰):*

- odkurzanie, mycie posadzek twardych korytarza wejściowego oraz pomieszczeń dyżurki i sali odpraw,
- wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników,

b) *codziennie:*

- odkurzanie, mycie posadzek twardych,

- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ,
- wycieranie kurzu z parapetów oraz grzejników,
- czyszczenie mebli , tablic informacyjnych, tabliczek imiennych, gablot,
- zdejmowanie ze ścian, sufitów oraz lamp pajęczyn,
- czyszczenie listew przypodłogowych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych przy użyciu odkurzaczy,
- mycie posadzek, ścian, wyposażenia sanitariatów,
- mycie kuchenki mikrofalowej,
- odkurzanie i mycie schodów wraz z poręczami i balustradami łączących parter i drugą kondygnację,
- codzienne wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników,
- mycie naczyń (szklanek i filiżanek oraz łyżeczek) pozostawionych w sekretariacie,
- mycie biurek, szaf, krzeseł, lamp oraz innych rzeczy znajdujących się w pomieszczeniu

c) *raz na dwa tygodnie:*

- odkurzanie, mycie posadzek twardych w holu głównym, klatki schodowej prowadzącej na pierwsze piętro, podestu na pierwszym piętrze oraz korytarza
- przecieranie na mokro balustrady łączącej parter z pierwszym piętrem,
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ,

d) *raz w miesiącu:*

- nakładanie warstwy ochronnej na powierzchnię: pcv,
- mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się na ciągach komunikacyjnych.

e) *raz na kwartał:*

- mycie okien (okna drewniane z szybami zespolonymi w bardzo dobrym stanie, nie wymagają technik alpinistycznych) o powierzchni około 32 m²

- III. Sprzątanie musi być wykonywane w godz. 17⁰⁰ - 07⁰⁰.
- IV. Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany terminów oraz godzin wykonywania usługi sprzątanania, o których mowa wyżej. Zmiana taka nastąpi poprzez powiadomienie przez Zamawiającego Wykonawcę faksem.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości m² sprzątananej powierzchni i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o takich zmianach z miesięcznym wyprzedzeniem.
- VI. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania w/w usług za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska. Stosowane środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
- VII. Wykonawca musi zobowiązać się również do mycia okien , czyszczenia żaluzji poziomych.
- VIII. Wykonawca musi zobowiązać się także do sprzątanania po remontach za dodatkową opłatą.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż w czasie wykonywania umowy.

- X. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
- XI. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Z-cą Komendanta Straży Miejskiej.
- XII. Osoba upoważniona przez Wykonawcę zobowiązana będzie do stałej kontroli zapisów w „Zeszytach uwag”, który zostanie wyłożony w sekretariacie każdej jednostki organizacyjnej Urzędu. W przypadku stwierdzonych uchybień Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
- XIV. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie, dostęp do wody i energii elektrycznej.
- XV. Termin wykonania zamówienia.
01.01.2016 – 31.12.2015 roku
- XVI. Termin składania ofert – do dnia **22 grudnia 2015 r. do godz. 12⁰⁰**.
Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odesłane do oferenta bez otwierania.
- XVII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
a) osobiście w siedzibie: Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 19,
b) przesłać na adres: Straż Miejska 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Słowackiego 19
c) na kopercie proszę umieścić napis – „**Nie otwierać oferta**”,
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **22 grudnia 2015 r. do godz. 12⁰⁰**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- XVIII. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
b) wypełnione i podpisane oświadczenie,
c) wypełniona i podpisana umowa.

Z-ca KOMENDANTA
Straży Miejskiej


mgr inż. Zbigniew Miśkiewicz