

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.4.2.2015

Zaproszenie do składania ofert

**w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej
dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostek podległych w 2016 r.
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)**

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski; Pasaż
Karola Rudowskiego 10**
2. Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/**Referat Administracji i Majątku**
3. Opis przedmiotu zamówienia.

W załączeniu

- a) Okres gwarancji: nie dotyczy
- b) Warunki płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Abonenta.
5. Termin wykonania zamówienia. **Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) Osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego; Pasaż
K. Rudowskiego 10 – Biuro Obsługi Mieszkańców, Punkt informacyjny –
z dopiskiem oferta,**
 - b) Przesłać na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Administracji
i Majątku, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.12.2015 r. do godz. 15³⁰**
7. Informacji udziela (osoba do kontaktu):
 - Pan Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku
w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10 –
pokój 301, tel. 44 732-77-70, e-mail: m.magiera@piotrkow.ploraz
 - Pani Marzena Kubera – pracownik Urzędu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10, pokój 305, tel. 44 732-77-73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) Podpisany projekt umowy zgodny ze wzorem,
- c) Formularz cenowy (załącznik Nr 5),
- d) Regulamin wykonywania usług telekomunikacyjnych (załącznik Nr 3),
- e) Cennik usług operatora (załącznik Nr 4),
- f) Wypełnione i podpisane oświadczenie o dokonanej wizji w terenie (załącznik Nr 2),
- g) Aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- h)
-

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera