

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>166</sup>.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia .....<sup>26</sup>..... listopada 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperk*  
WICEPREZYDENT MIASTA

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania**  
**w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta**  
**Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.)

**I. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na jego realizację**

Zgodnie z art. 27 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2016 r. na prowadzenie jednego punktu miesięcznie przeznaczają się środki finansowe w wysokości 5150 zł (słownie pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), z czego 97% na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej a w 3% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania – art. 20 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225)

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)
- 3) daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania rozpocznie się 01.01.2016 roku a zakończy się 31.12.2016 roku.
2. Miejscem realizacji zadania jest lokal przy ulicy Zamurowej 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powinna być udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godzinny dziennie.
4. Warunkiem realizacji zadania przez oferenta jest:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1118 r. ze zm.). Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
    - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
    - b) wskazanie osoby uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
    - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
    - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
  - Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:
    - a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
    - b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
    - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
  - 2) Złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  - 3) Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2015 r.** w komórce

Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### Do ofert należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji ubiegającej się o powierzenie realizacji zadania,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 6) pisemne zobowiązanie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 7) oświadczenie oferenta o braku przesłanek, które wykluczałyby możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **28 grudnia 2015 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:
  - jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
  - dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania ofert prawnych lub informacji prawnych (ocena w skali 0 – 30 pkt)
  - ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział przy realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)
2. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającej ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperk*  
WICEPREZYDENT MIASTA

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania**  
**w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta**  
**Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku**

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b tej ustawy, a który spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych bądź informacji prawnych,
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3. daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone

w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0 – 30 pkt)
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)

§ 13. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 14. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 16. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 17. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 18. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 19. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

§ 20. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

§ 21. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 22. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA



## KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

- |         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 1. .... | - przewodniczący Komisji Konkursowej |
| 2. .... | - sekretarz Komisji Konkursowej      |
| 3. .... | - członek Komisji Konkursowej        |
| 4. .... | - członek Komisji Konkursowej        |
| 5. .... | - członek Komisji Konkursowej        |

Na posiedzeniu w dniu .....

Dokonał oceny oferty na realizację zadania: .....

złożonej w dniu ..... przez .....

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0 – 30 pkt)
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)

Suma punktów :.....pkt.

Komisja konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości: .....zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....  
.....

Podpis członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4. ....

5. ....

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA