

ZARZĄDZENIE NR 1166

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 26 listopada 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.)

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na jego realizację

Zgodnie z art. 27 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2016 r. na prowadzenie jednego punktu miesięcznie przeznaczają się środki finansowe w wysokości 5150 zł (słownie pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), z czego 97% na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej a w 3% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania – art. 20 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1225)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)
- 3) daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania rozpocznie się 01.01.2016 roku a zakończy się 31.12.2016 roku.
2. Miejscem realizacji zadania jest lokal przy ulicy Zamurowej 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powinna być udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godzinny dziennie.
4. Warunkiem realizacji zadania przez oferenta jest:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1118 r. ze zm.). Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
 - b) wskazanie osoby uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
 - Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:
 - a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
 - 2) Złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 - 3) Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2015 r.** w komórce

Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji ubiegającej się o powierzenie realizacji zadania,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązanie zapewniania poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 6) pisemne zobowiązanie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 7) oświadczenie oferenta o braku przesłanek, które wykluczałyby możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **28 grudnia 2015 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:
 - jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania ofert prawnych lub informacji prawnych (ocena w skali 0 – 30 pkt)
 - ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział przy realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)
2. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kasperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego w 2016 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b tej ustawy, a który spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych bądź informacji prawnych,
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3. daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone

w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0 – 30 pkt)
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)

§ 13. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 14. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 16. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 17. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 18. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 19. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyróżnionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

§ 20. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

§ 21. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 22. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

1. - przewodniczący Komisji Konkursowej
2. - sekretarz Komisji Konkursowej
3. - członek Komisji Konkursowej
4. - członek Komisji Konkursowej
5. - członek Komisji Konkursowej

Na posiedzeniu w dniu

Dokonał oceny oferty na realizację zadania:

złożonej w dniu przez

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0 – 30 pkt)
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania (ocena w skali 0 – 30 pkt)

Suma punktów :.....pkt.

Komisja konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości:zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....
.....

Podpis członków Komisji:

1..... 4.
2..... 5.
3.....

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA