

UMOWA NR /DRG/15

zawarta dniu2015 r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, NIP 771 – 27 – 98 – 771 REGON 590648468, w imieniu którego działa Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku zwany w treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą

wpisaną do KRS/CEiDG.....

NIP/PESEL REGON

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1.1 Dozorowaniu i ochronie mienia Zamawiającego znajdującego się w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28 – budynek A i B.
 - 2.1 Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 3.1 Regulamin Pracy służby dozoru stanowi integralną część umowy, jako **załącznik Nr 1**.

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 pkt 1 będzie realizowana:
 - a) **W budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10**
w dni powszednie od godz. 15⁰⁰ do godz. 7³⁰, w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy - system całodobowy.

b) W budynku A przy ul. Szkolnej 28

w dni powszednie od godz. 15⁰⁰ do godz. 7³⁰, w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy - system całodobowy.

c) W budynku B przy ul. Szkolnej 28

w dni powszednie od godz. 6⁰⁰ do godz. 8⁰⁰
oraz od godz. 16⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

2. W ramach usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Wspomagania agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurująca całodobowo – *(maksymalny czas reakcji 10 min. od momentu zgłoszenia)*,
- b) Bezprzewodowej łączności z bazą monitorowania,
- c) Przyjazdów, przejazdów grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- d) Przestrzegania ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu Miasta (kontrola upoważnienia dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy) oraz uprawnionego personelu sprzątającego,
- e) Prowadzenia „książki wejść i wyjść” wszystkich osób przebywających w budynkach po godzinie 17⁰⁰,
- f) Prowadzenia ewidencji kluczy od pomieszczeń plombowanych,
- g) Wydawania kluczy od pomieszczeń plombowanych w/g wykazu osób upoważnionych do ich pobierania i zdawania,
- h) Wydawania kluczy od pomieszczeń nieplombowanych w sposób kontrolowany,
- i) Odbierania przed godz. 6⁰⁰ kluczy od pracownika ochrony pracującego w budynku A Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 i zdawanie ich po godz. 18⁰⁰ – **dotyczy tylko budynku B Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28,**
- j) Włączanie i wyłączanie urządzenia dźwigowego znajdującego się przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego przed godziną rozpoczęcia i po zakończeniu pracy Urzędu Miasta – **dotyczy tylko budynku przy Pasażu K. Rudowskiego 10,**
- k) Wykonywania prac gospodarczych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektów tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego (dot. tylko budynku

przy Pasażu. K. Rudowskiego) oraz wejściami do budynków urzędu; prace te będą wykonywane w soboty i dni świąteczne wskazane przez Zamawiającego,

- 1) Wykonywania prac porządkowych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektu, tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściach do budynków Urzędu (do zakresu prac, które winien wykonać strażnik jest: zmiatanie, sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie piachem, zbieranie śmieci z chodnika i trawnika itp. prace porządkowe) prace te będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb
3. W przypadku, gdy w chronionym obiekcie funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (jak np. instalacje: przeciwpożarowe, antywłamaniowe powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.), obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest również obsługa tych urządzeń, wyszczególnionych w regulaminie obiektu.

§ 3

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością, zgodnie z regulaminem pracy ochrony.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których jego pracownicy byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy względem zamawiającego jest wyłączona, gdy wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w razie ustalenia bądź zatrzymania sprawcy przestępstwa popełnionego na szkodę Zamawiającego w związku ze strzeżonym obiektem, chyba że szkoda wynikła z zaniechania odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy mającego możliwość zapobiec szkodzie bez narażenia na niebezpieczeństwo życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 5

Pracownicy ochrony Wykonawcy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu mają obowiązek, w zależności od rodzaju zagrożenia, powiadomienia Policji, Straży Pożarnej, itp. Służb.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia zgodnie z koncesją MSWiA Nr

§ 7

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

§ 8

1. Osoby chroniące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służb.
3. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Do bezpośrednich kontaktów roboczych Wykonawca wyznacza Pana, nr tel., a ze strony Zamawiającego zostają wyznaczeni:
 - Koordynator w Referacie Administracji i Majątku – Dariusz Borowski w zakresie realizowanej usługi **w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,**
 - Koordynator w Referacie Administracji i Majątku – Andrzej Malinowski w zakresie realizowanej usługi **w budynkach A i B przy ul. Szkolnej 28.**

§ 9

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).

§ 10

1. Za jedną godzinę usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przez jednego pracownika służby dozoru stawka godzinowa będzie wynosić **zł netto** (słownie zł:) + obowiązujący VAT, tj. **zł brutto** (słownie zł).
2. Należność za wykonaną usługę w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wymienionej w ust. 1 oraz ilości godzin Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy po jego upływie, w formie zapłaty przelewem w terminie **21 dni** po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy **nie przekroczy..... zł brutto** (słownie zł:).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, a w przypadku zwłoki w jego uiszczeniu obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie stawki podatku VAT w przypadku zmian ustawowych.

§ 11

Umowa obowiązuje strony **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**, z prawem jej rozwiązania przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od daty złożenia pisma w tej sprawie.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Zmiany w umowie nie mogą naruszać przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 14

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KOORDYNATOR ZESPOŁU
w Referacie Administracji i Majątku
Dariusz Borowski

BIURO
PRAWNO PODATKOWE
Wiktoria Sobieraj
77-300 Piłkówek Trybunalski
ul. Sporna 6