

**DRG.271.36.2015**

### **Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na świadczenie usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki  
oraz ochrony transportu wartości pieniężnych w 2016 r.**

(rodzaj zamówienia: dostawa/**usługa**/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.  
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10**
2. Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/**Referat Administracji i Majątku**
3. Opis przedmiotu zamówienia.
  - a) **Świadczenie usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki** w formie wpłaty zamkniętej w bezpiecznych kopertach do wrzutni nocnej na trasie:
    - 1) **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 – Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,**
    - 2) **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 – Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74.**– 5 x tygodniowo
  - b) **Ochrona transportu wartości pieniężnych na trasie:**
    - 1) **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 → Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,**
    - 2) **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28**- max. 5 x tygodniowo.
  - c) Okres gwarancji: nie dotyczy
  - d) Warunki płatności: 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - a) Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje i wskaże do realizacji niniejszego zamówienia osoby, które będą wykonywać zamówienie z minimum rocznym doświadczeniem w pracy w ochronie, którzy posiadają licencje pracownika ochrony

- fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz aktualne orzeczenie lekarskie do wykonywania zadań pracownika ochrony.
- b) Koncesja MSWiA uprawniająca do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
  - c) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej.
5. Termin wykonania zamówienia. Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- a) Osobiście w siedzibie: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego; Pasaż K. Rudowskiego 10 – Biuro Obsługi Mieszkańców, Punkt informacyjny – z dopiskiem oferta,
  - b) Przesłać na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Administracji i Majątku, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**
  - c) Faxem na numer: **44 732 - 77 - 72**,
  - d) W wersji elektronicznej na e-mail: [m.kubera@piotrkow.pl](mailto:m.kubera@piotrkow.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.11.2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>**
7. Informacji udziela (osoba do kontaktu): Pani Marzena Kubera – pracownik Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10, pokój 305, tel. 44 732-77-73, e-mail: [m.kubera@piotrkow.pl](mailto:m.kubera@piotrkow.pl)

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) Podpisany projekt umowy zgodny ze wzorem,
  - c) Formularz cenowy,
  - d) Potwierdzona kserokopia koncesji MSWiA,
  - e) Aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - f) Polisa/y ubezpieczenia

PODINSPEKTOR  
*Marzena Kubera*

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Magiera*