

PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr /DRG/15

zawarta dniu2015 r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, NIP 771 – 27 – 98 – 771 REGON 590648468, w imieniu którego działa Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku zwany w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przemieszczenia na terenie budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 zasobu akt Referatu Komunikacji i regałów drewnianych przeznaczonych do ich przechowywania.
2. Przemieszczenie akt i regałów odbędzie się pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego wniosek niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zlecenia.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę wraz z numerami dowodów osobistych osób wykonujących usługę.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia odpowiedniej liczby kartonów lub/i kontenerów wraz z taśmą klejącą umożliwiającą realizację bezpiecznego przemieszczenia przedmiotu umowy.
2. Dokonania załadunku, demontażu regałów we wskazanym pomieszczeniu, przetransportowania przedmiotu umowy, rozładunku, montażu regałów w lokalizacji

docelowej oraz ułożenia akt na regałach zgodnie z dyspozycją pracowników Zamawiającego.

3. W razie konieczności – rozmontowania elementów wyposażenia, a następnie ich zmontowania w miejscu docelowej lokalizacji.
4. Zabezpieczenia przewożonego w czasie transportu lub przenoszonego wyposażenia oraz zasobów akt w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.
5. Realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym pomieszczeń, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki.
7. Ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający przeprowadzi kontrolę przemieszczonego przez Wykonawcę wyposażenia i akt bezpośrednio po zakończonych pracach.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń wyposażenia lub akt Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 5

1. Należność za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy Zamawiający ureguje przelewem w ciągu 14 dni od momentu podpisania protokołu odbioru i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosizł netto (słownie złotych) + VAT, tj. zł brutto (słownie zł).

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

- b) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w postaci aneksu i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY
Maria Wleczorek