

Piotrków Trybunalski, dnia 26.10.2015

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Radca prawny w Biurze Prawnym
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: 22/DBK.210.1.2015
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 26.10.2015
4. Termin składania ofert: 05.11.2015
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie: wyższe; kierunek: prawo,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2014r. Nr 1202 t.j.),
 - c) znajomość ustaw: o systemie oświaty, karta nauczyciela i innych przepisów wykonawczych związanych z oświatą, samorządzie terytorialnym, prawa pracy,
 - d) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
 - e) wpis na listę radców prawnych lub adwokatów,
 - f) doświadczenie zawodowe w zakresie obsługiwanego obszaru.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) umiejętność obsługi programów komputerowych: Word, Excel, LEX.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) opiniowanie i sprawdzanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta,
 - b) opiniowanie pod względem prawnym umów cywilno-prawnych, umów międzynarodowych i porozumień administracyjnych zawieranych przez Prezydenta Miasta,
 - c) sporządzanie opinii, udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa Radzie Miasta, Prezydentowi Miasta i jego Zastępcom, Skarbnikowi, Sekretarzowi, komórkom organizacyjnym urzędu ,
 - d) występowanie przed sądami i urzędami w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez organy Miasta (zastępstwo procesowe), przygotowywanie pozwów, wniosków inicjujących postępowanie nieprocesowe, środków odwoławczych, pism procesowych.
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - b) praca przy komputerze,
 - c) uczestnictwo w rozprawach sądowych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu wrześniu 2015 r. był wyższy niż 6 %.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.- Dz.U.z 1996r. nr 62, poz. 286 z późn. zm.) *,
 - d) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
 - e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
 - f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
 - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyloniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
 - j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

- k) kserokopia dowodu osobistego,
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 t.j.) oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 t.j.)* *.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), l) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór NR 22/DBK.210.1.2015 na stanowisko „Radca prawny w Biurze Prawnym” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 05.11.2015r.
Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Zarządzeniem Nr 424 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 23.10.2015r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak