

UMOWA NR

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

1. Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, posiadającym NIP: 771-27-98-771 oraz REGON :590648468 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Renate Karbowniczek, dyrektora Biura Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego

a

2.

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez :

.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ewentualnych zwrotów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zmianami),
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zmianami),
- 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi wiążącymi Rzeczpospolitą Polską,

f

- 5) innymi aktami prawnymi regulującymi przedmiot zamówienia, wydanymi na podstawie ww. przepisów.

3. Przesyłki przeznaczone do wysłania z zachowaniem terminu nadania zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kpa oraz art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej zostaną wyszczególnione na oddzielnym zestawieniu, przygotowanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je nadawał w dniu ich odbioru od Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a dokumenty potwierdzające ten fakt (dowód nadania) dostarczy do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych i kurierskich z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony uznają:

- 1) utratę przesyłki polecanej,
- 2) utratę paczki pocztowej,
- 3) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki polecanej,
- 4) brak próby doręczenia przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia w terminie 7 dni od dnia nadania,
- 5) niezwrócenie do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, w terminie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia przesyłki adresatowi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania do Punktu Informacyjnego przy Pasażu Rudowskiego 10, w godz. 7.30 – 8.00 , od poniedziałku do piątku , w dni robocze , przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Miasta oraz do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia przesyłek pocztowych rejestrowanych, wpływających do Urzędu Miasta, w tym jeden dla Zamawiającego,
- 2) odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych z siedzib Zamawiającego – z Punktu Informacyjnego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 od godz. 14.00 do godz. 14.15, a z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, od godz. 15.00 do godz. 15.15, od poniedziałku do piątku w dni robocze,
- 3) odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego z Punktu informacyjnego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, w dni robocze po zawiadomieniu telefonicznym, lub po wysłaniu faksu albo e-maila.

2. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

3. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na zestawieniu podsumowującym koszty nadanych przesyłek pocztowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem w pocztowej książce nadawczej. Egzemplarz pocztowej książki nadawczej przeznaczony dla Zamawiającego Wykonawca uzupełnia pełnymi numerami dla każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.

5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

6. W przypadku niepodjęcia przesyłek pocztowych w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

7. Strony umowy uzgadniają, że placówki pocztowe Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe – zlokalizowane w gminie adresata lub gminie sąsiedniej – będą czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w ciągu dnia.

8. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty doręczenia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej.

10. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewnia Zamawiający.

11. Druki zawiadomień –awizo i druki zawiadomień o doręczeniu zastępczym, zapewnia Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych, w tym jeden dla Zamawiającego .

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki pocztowej do zestawienia w pocztowej książce nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie

przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek pocztowych,

- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek pocztowych .

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto....., brutto : (słownie:),
.....),
zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym złożonymi w dniu

Oferta złożona na formularzu oferty stanowi zał. Nr 2 A, a oferta cenowa złożona na formularzu cenowym stanowi załącznik Nr 2 B do niniejszej umowy. Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy stanowi cennik usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy, w dniu złożenia oferty.

2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wyszpecyfikowane na fakturze usługi pocztowe, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2B do niniejszej umowy .
5. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody będące następstwem zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek

niedoręczonych, wynikająca z prowadzonych ksiąg nadawczych i zestawień, a także suma opłat za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie przysługuje wobec zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek w stosunku do tego, co zostało określone w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek .

4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 B do niniejszej umowy, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy złożonego wraz z ofertą , obowiązującego na dzień złożenia oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 B do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1. dokonywane zmiany nie stanowią zmiany umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

a) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,

b) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane.

3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

- 1) co najmniej 2 dni robocze opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,

2) co najmniej dwukrotne niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej innemu operatorowi pocztowemu, w sytuacji o której mowa w ust. 3, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.

5. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dostarczonego wraz z ofertą i stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, a postanowieniami niniejszej umowy, obowiązywać będą postanowienia umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, z uwzględnieniem §1 ust. 5, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (D. U. z 2013 r., poz. 1468).

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

§ 8

1. W przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania za zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowyoraz osobę zastępującą

2. Wykonawca ustanawia

.....

jako koordynatora do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.

4. Zamawiający ma prawo żądać zmian koordynatora, pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę oraz innych czynników dotyczących wykonywania usługi (np. organizacji pracy itp.) o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez Wykonawcę.

5. Wykonawca może dokonać zmian koordynatora wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 A - oferta złożona na formularzu oferty

Załącznik Nr 2 B – oferta cenowa złożona na formularzu cenowym

Załącznik Nr3 - cennik usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy w dniu złożenia oferty, nie ujętych w formularzu cenowym

Załącznik Nr4 - regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy, w dniu złożenia oferty.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeks cywilny,

2) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529),

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia,
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 6.

2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty określonej w § 4 niniejszej umowy, z dniem wyczerpania środków. O wyczerpaniu środków finansowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem postanowień ust. 2,

2. Strony ustalają, że zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:

1) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,

3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

mgr Anna Karlińska

DYREKTOR
BIURA OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
I NADZORU ORGANIZACYJNEGO

Renata Karłowiczek