

ZARZĄDZENIE NR383.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu
do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem
wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1017) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku oraz obsługi administracyjnej Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

1. Mariusz - Pełnomocnik d/s wyborów – urzędnik wyborczy odpowiedzialny
Magiera za prowadzenie wszystkich spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Grzegorz - Odpowiedzialny za: nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców
Janowski i ich weryfikację, akceptację wydawanych pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu Obwodowych Komisji Wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach, realizację Uchwały

Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego.

-
3. Agnieszka Skóra - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, przygotowanie spisów wyborców w obwodach zamkniętych, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu Obwodowych Komisji Wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach, realizację Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego.
-
4. Ewa Kraska - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, przygotowanie spisów wyborców w obwodach zamkniętych, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu Obwodowych Komisji Wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach, realizację Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego.
-
5. Bożena Mądra - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, przygotowanie spisów wyborców w obwodach zamkniętych, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu Obwodowych Komisji Wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach, realizację Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty

na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego.

6. Paweł Białecki - Odpowiedzialny za: przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, przygotowanie spisów wyborców w obwodach zamkniętych, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu Obwodowych Komisji Wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach, realizację Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego.

7. Marzena Kubera - Odpowiedzialna za: obsługę poczty PKW, powołanie składów Obwodowych Komisji Wyborczych, powiadomienie powołanych członków komisji o terminie pierwszego posiedzenia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, obsługę szkoleń Obwodowych Komisji Wyborczych, przygotowanie projektów obwieszczeń, uchwał, zarządzeń, pism dotyczących wyborów i innych dokumentów wyborczych, dyżur w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w dniu wyborów, przygotowanie dokumentacji powyborczej do archiwizacji.

8. Beata Królikiewicz - Odpowiedzialna za: prowadzenie całego budżetu wyborczego w ramach dotacji, gromadzenie dokumentacji do zawieranych umów zleceń na obsługę informatyczną, przygotowanie umów i metryczek oraz ich rejestrację w programie, powiadomienie powołanych członków komisji o terminie pierwszego posiedzenia, dyżur w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w dniu wyborów, przygotowanie PIT – ów R.

9. Dariusz Borowski - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie i przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń Obwodowych Komisji Wyborczych, powiadomienie powołanych członków komisji o terminie pierwszego

posiedzenia, dyżur w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w dniu wyborów, zabezpieczenie przechowywanych kart do głosowania, zabezpieczenie łączności w lokalach OKW, przygotowanie PIT-ów R.

-
10. Piotr Pawlak - Odpowiedzialny za: przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń Obwodowych Komisji Wyborczych, rejestrowanie kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych, powiadomienie powołanych członków komisji o terminie pierwszego posiedzenia, dyżur w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w dniu wyborów, obsługę strony internetowej, przygotowanie PIT – ów R.
-
11. Jacek Lara - Odpowiedzialny za: szkolenie operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, zabezpieczenie obsługi informatycznej, nadzór nad wydrukiem spisów wyborców.
-
12. Małgorzata Rybak - Odpowiedzialna za: zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych i wydruk spisów wyborców.
-
13. Jarosław Król - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych i wydruk spisów wyborców.
-
14. Jakub Szlęzak - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych i wydruk spisów wyborców.
-
15. Katarzyna Soszyńska - Odpowiedzialna za: naliczenie i wypłatę diet, ich rozliczenie, przygotowanie umów zleceń Zespołu i metryczek do nich, przygotowanie preliminarza wyborczego oraz rozliczenie dotacji.
-
16. Paweł Gemel - Odpowiedzialny za: wyposażenie lokali Obwodowych Komisji Wyborczych, nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania, odbiór ich gotowości utrzymanie z nimi stałej łączności telefonicznej, powiadomienie powołanych członków komisji o terminie pierwszego posiedzenia, dyżur w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w dniu wyborów, przygotowanie PIT-ów R.
-
17. Krzysztof Wężyk - Odpowiedzialny za obsługę techniczną.

-
18. Wiesław Łągwa - Odpowiedzialny za obsługę transportową i odbiór materiałów po wyborach.
-
19. Leszek Ślązak - Odpowiedzialny za obsługę transportową i odbiór materiałów po wyborach.
-
20. Witold Kafar - Odpowiedzialny za obsługę transportową i odbiór materiałów po wyborach.
-
21. Regina Biniek - Odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności składek ZUS.
-
22. Izabela Jończyk - Odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności za przedłożone rachunki.
-
23. Ilona Szwalska - Odpowiedzialna za wprowadzenie danych płacowych do kartoteki podatkowej pracowników, z którymi została zawarta umowa zlecenie oraz pracowników biorących udział w pracach Obwodowych Komisji Wyborczych celem wystawienia rocznych PIT – ów.
-
24. Łukasz Podlewski - Odpowiedzialny za obsługę transportową osób niepełnosprawnych w dniu wyborów.

§ 3

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem wyborów, określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz w wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 4

Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych w depozycie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej i jej fizycznym zniszczeniu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak