

WZÓR UMOWY



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko
„Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” POIS.01.01.00-00-003/07

Umowa nr

zawarta dnia pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,

które reprezentuje:

Pan Adam Karzewnik – Pełnomocnik Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ds. Realizacji Projektu (MAO)

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Inżynierem kontraktu (Inżynierem)**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego uproszczonego postępowania, innego niż procedura zamówienia publicznego, o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro (na podstawie wyłączenia z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) i na podstawie oferty z dnia, dokonano wyboru Inżyniera kontraktu i zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie obowiązków **Inżyniera kontraktu**, obejmujące **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego** (w przypadku ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności) w rozumieniu art. 25 i art. 27 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) oraz inne działania o charakterze nadzoru i zarządzania, mające na celu terminową i zgodną z zakresem rzeczowym realizację i rozliczenie zadania **„Modernizacja oczyszczalni ścieków” – kontrakt nr I (prace uzupełniające)**.
2. Zadanie **„Modernizacja oczyszczalni ścieków – kontrakt nr I (prace uzupełniające)”** (dalej zwanego zadaniem) będzie realizowane na podstawie umowy o roboty budowlane (Umowa z Wykonawcą), przy czym przedmiotem zamówienia jest zarówno zaprojektowanie jak i wykonanie robót budowlanych (Umowa z Wykonawcą) w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), a także dostawy. Wykonawca zadania zostanie wyłoniony na podstawie przetargu nieograniczonego w trybie procedury zamówień publicznych, SIWZ wraz z dokumentacją stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zadania **„Modernizacja oczyszczalni ścieków – kontrakt nr I (prace uzupełniające)”** będzie realizował swoje obowiązki w oparciu o:
 - a) Umowę z zawartą z Zamawiającym (Umowa z Wykonawcą),
 - b) Harmonogram Realizacji Umowy (harmonogram rzeczowo-finansowy) Wykonawcy, zweryfikowany przez Inżyniera,
 - c) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) sporządzony przez Zamawiającego
 - d) dokumentację projektową, stworzoną przez Wykonawcę w oparciu o PFU,

e) inne dokumenty i wytyczne Zamawiającego i Inżyniera.

§ 2

1. Niniejsza umowa będzie realizowana do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót, przy czym zatwierdzenie Raportu Końcowego dla umowy nastąpi nie później niż do **23.12.2015 r.**
2. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy z Wykonawcą Inżynier przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy obrazujący planowany przebieg jej realizacji.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do niniejszej umowy, jego ewentualne zmiany wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego i nie stanowią zmiany do umowy (nie wymagają jej aneksowania).

§ 3

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, zapisami niniejszej umowy i wytycznymi Zamawiającego, oraz obowiązującymi procedurami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności dotyczącymi kwestii kwalifikowalności wydatków.
2. Inżynier nie będzie miał prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego:
 - dysponować środkami przeznaczonymi na finansowanie Umowy z Wykonawcą robót, tj. podejmować decyzji w sprawie wysokości lub sposobu płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - wydawać jakichkolwiek poleceń, które mogłyby spowodować zmianę terminu lub sposobu wykonania Umowy z Wykonawcą robót, w szczególności Inżynierowi nie wolno będzie wydawać Wykonawcy poleceń dotyczących wykonywania robót nie objętych zakresem Umowy z Wykonawcą robót lub zwalniać Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań z niej wynikających.
3. Przez cały czas realizacji Umowy z Wykonawcą robót Inżynier czuwał będzie nad jej zgodnością ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Inżyniera Harmonogramem Realizacji Umowy (harmonogramem rzeczowo – finansowy) oraz podejmował wszelkie działania zapobiegające ewentualnym opóźnieniom i nieprawidłowościom oraz informował Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach oraz o podjętych czynnościach zapobiegawczych.
4. Inżynier będzie ponosić odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane przez działania podjęte w trakcie realizacji umowy, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego, a których akceptacja była wymagana w świetle postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. **Na etapie sporządzania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej** Inżynier pełnił będzie przede wszystkim funkcje konsultacyjno – doradcze oraz kontrolne wskazane w niniejszej umowie.
2. Obowiązki Inżyniera na tym etapie będą obejmowały w szczególności:
 - a) nadzorowanie i weryfikację prac koncepcyjnych i projektowych wszystkich branż pod względem kompletności (w szczególności koordynacji międzybranżowej), zgodności z przepisami prawa i wytycznymi Zamawiającego oraz poprawności rozwiązań technicznych zaproponowanych przez Wykonawcę,
 - b) zatwierdzenie (po uprzedniej weryfikacji pod względem zgodności z PFU, zapisami Umowy z Wykonawcą robót, przepisami prawa i obowiązującymi Zamawiającego decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy technicznej i przyjętymi normami) dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę,
 - c) współdziałanie (ewentualnie reprezentowanie Zamawiającego przed organami i instytucjami) z Zamawiającym i Wykonawcą w celu uzyskania stosownych pozwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych prawem,
 - d) udział w spotkaniach i naradach związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą robót, w tym sporządzanie i przekazywanie uczestnikom raportów i protokołów oraz monitorowanie realizacji podjętych ustaleń,

- e) prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zaakceptowanego planu płatności – sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych,
- f) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy lub Umowy z Wykonawcą robót i podejmowanie wszelkich działań w celu ich wyeliminowania,
- g) wykonywanie innych czynności i zadań, które będą konieczne dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy lub Umowy z Wykonawcą robót.

§ 5

1. **Na etapie wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych** Inżynier pełnił będzie przede wszystkim funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich aspektach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy Prawo budowlane oraz nadzorował wywiązywanie się Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków.
2. Oprócz zadań wynikających z dokumentów i przepisów wskazanych w ust. 1 obowiązki Inżyniera na tym etapie będą obejmowały w szczególności:
 - a) weryfikację trzymany od Wykonawcy dokumentów, raportów oraz harmonogramów pod względem ich poprawności, rzetelności i zgodności z prawem, obowiązującymi normami i wytycznymi oraz przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającemu,
 - b) kontrolę w zakresie spełniania przez personel Wykonawcy wymogów określonych prawem lub wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) pisemne opiniowanie podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę, kontrola realizacji umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, w szczególności w zakresie zapłaty podwykonawcom za wykonane przez nich roboty,
 - d) ustalanie punktów krytycznych realizacji zadania, informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz mogących pojawić się zagrożeniach oraz wszelkich nieprawidłowościach (dotyczących w szczególności terminów wynikających z umowy z Wykonawcą robót, jakości wykonywanych robót, rozliczeń finansowych) oraz podejmowanie wszelkich działań w celu zapobieżenia im lub podejmowanie działań naprawczych we współpracy z Wykonawcą i Zamawiającym,
 - e) współpracę z przedstawicielami Spółki Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja – eksploatatora oczyszczalni ścieków oraz koordynację takiej współpracy z Wykonawcą w zakresie prowadzonych robót,
 - f) zapobieganie powstawaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy lub osób trzecich wobec Zamawiającego, doradztwo w zakresie oceny roszczeń lub sporów dotyczących umowy z Wykonawcą robót, pomoc w polubownym rozstrzygnięciu sporów,
 - g) współpraca z Zamawiającym w rozliczeniach finansowych realizacji zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (w szczególności wskazywanie podziału kosztów realizacji zadania na kwalifikowalne i niekwalifikowalne w świetle wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko) ,
 - h) opracowanie raportów i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucje związane z realizacją Projektu zgodnie z otrzymanymi instrukcjami i wzorami,
 - i) reprezentowanie Zamawiającego na podstawie otrzymanych pełnomocnictw przed organami i instytucjami w celu prawidłowej realizacji zadania,
 - j) uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją zadania (w szczególności kontrole Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej, organów Nadzoru Budowlanego, SANEPID i innych),
 - k) organizowanie narad koordynacyjnych na budowie (Rad Budowy) przynajmniej raz w miesiącu, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności (w szczególności na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) częściej oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym i monitorowanie realizacji ustaleń zapadłych na nich,
 - l) sporządzanie na potrzeby Zamawiającego Protokołów Konieczności (zasadności) wraz z weryfikacją przedstawionych przez Wykonawcę wycen i kosztorysów w przypadku

wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych,

- m) klasyfikację, w porozumieniu z Zamawiającym, majątku trwałego powstałego w wyniku wykonanego zadania, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych. Całkowita wartość robót (inwestycji) wykazana w dokumentach rozliczeniowych musi odpowiadać wartości powstałych środków trwałych oraz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przekazanych Zamawiającemu. Przeniesienie wartości wykonanych robót (inwestycji) na powstałe w wyniku wykonania robót środki trwałe nastąpi na etapie wydania Protokołu odbioru końcowego robót. Inżynier przed wystawieniem pierwszego protokołu odbioru robót uzgodni z Zamawiającym sposób rozliczania robót uwzględniający powstałe lub mogące powstać środki trwałe.
- n) Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron, że działania podejmowane w ramach projektu są finansowane przez Fundusz Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowiska na lata 2007 - 2013.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowa zapłata wynagrodzenia na podstawie przedłożonych przez Inżyniera prawidłowo wystawionych faktur.
2. Współpraca przy realizacji umowy, w szczególności udzielanie Inżynierowi niezwłocznie po otrzymaniu na piśmie, odpowiedzi na postawione przez niego wnioski, propozycje i zapytania dotyczące procesu inwestycyjnego, przekazywanie informacji i dokumentów, udzielanie niezbędnych pełnomocnictw i wytycznych.
3. Udział w radach budowy, spotkaniach, odbiorach częściowych, próbach końcowych i rozruchach.

§ 7

1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty lub ich kopie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia (PFU), dokumentację projektową,
 - b) umowę zawartą z Wykonawcą,
 - c) Umowę o dofinansowanie, decyzję Komisji Europejskiej o udzieleniu dofinansowania,
 - d) wytyczne niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu (w szczególności: opis Priorytetu I, zawarty w Opisie priorytetów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013, wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013).
 - e) informacje i wymagania związane z działaniami informacyjno – promocyjnymi dla Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie i formie ustalonej przez Strony.
3. Zamawiający dostarczy dodatkowo inne posiadane przez siebie dokumenty i dane w terminach uzgodnionych z Inżynierem jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie jej realizacji.
4. Z czynności przekazania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, każdorazowo sporządzony zostanie protokół, w którym Strony określą datę ich zwrotu Zamawiającemu, chyba że nie będą one podlegały zwrotowi.
5. Inżynier zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego i operatora oczyszczalni ścieków, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany będzie udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

8. Inżynier na każde żądanie zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania niniejszej umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.

§ 8

1. Inżynier będzie zobowiązany przygotować i dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) Raporty miesięczne, zawierające co najmniej:
 - podsumowanie działań Inżyniera w okresie rozliczeniowym,
 - listę zaangażowanych członków zespołu Inżyniera,
 - szczegółowy wykaz prac projektowych wykonanych podczas okresu sprawozdawczego,
 - postęp robót i ich zgodność (lub niezgodność) z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - stwierdzone nieprawidłowości w realizacji zadania oraz podjęte czynności zapobiegawcze i/lub korygujące,
 - analizę procentową wykonania zadania i realizacji wydatków podczas okresu sprawozdawczego (narastająco do dnia bieżącego),
 - b) Raport Końcowy dla umowy zawierający podsumowanie wykonywanych czynności oraz krytyczną analizę wszystkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zadania i podjętych działań zapobiegawczych i naprawczych.
2. Raporty miesięczne sporządzane będą w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, określonym na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Termin złożenia pierwszego Raportu miesięcznego (oraz okres za który zostanie złożony) będzie uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy i wskazany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Raporty miesięczne, stanowiące podstawę wystawienia faktury przez Inżyniera wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Raport Końcowy dla umowy sporządzony w terminie do 5 dni od Protokołu odbioru końcowego robót, zatwierdzonego przez Zamawiającego, jednak nie później niż **do 23.12.2015 r.**
5. Raport Końcowy dla umowy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Raporty będą przedkładane Zamawiającemu – w dwóch egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej;
7. Szczegółowe wzory raportów zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
8. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Raportów miesięcznych i Raportu Końcowego dla umowy powiadomi pisemnie Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn odrzucenia.
9. W przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Inżynier przedstawi jego poprawioną wersję w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o odrzuceniu Raportu.
10. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Inżynier zobligowany będzie również do sporządzenia raportów innych niż wymienione w powyższych punktach jeśli będą wymagane przez Zamawiającego lub instytucje zaangażowane w realizację Projektu. W takich przypadkach Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresatów, zostaną każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.

§ 9

1. Inżynier będzie wykonywał swoje funkcje przy pomocy personelu wskazanego w ofercie (Załącznik nr), stanowiącego Zespół Inżyniera, legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami przewidzianymi prawem, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach przetargowych.
2. Inspektorzy nadzoru dla poszczególnych branż wchodzący w skład Zespołu Inżyniera rozpoczną wykonywanie swoich obowiązków po złożeniu pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej Umowy i ustawy Prawo budowlane.
3. Rolę koordynatora spraw związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym koordynacji czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji kontraktów pełnił będzie kierownik Zespołu Inżyniera kontraktu w osobie tel.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Inżyniera kontraktu nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zadań, jeśli ich obowiązki czasowo kolidowały by z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności Inżynier zapewni stałą obecność przedstawicieli Zespołu Inżyniera na budowie w czasie realizacji robót budowlanych oraz czynności odbiorowych (w tym próby końcowe, rozruchowe).
5. Inżynier zapewni swojemu Zespołowi wsparcie ekspertów i pomoc techniczną niezbędną dla prawidłowego wykonywania obowiązków. Jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, Inżynier będzie dysponował Zespołem Wsparcia, w którego skład wchodzić będą w zależności od potrzeb:
 - a) inżynierowie materiałoznawcy,
 - b) technolodzy,
 - c) laboratorium badania materiałów – laboranci,
 - d) zespół geodezyjny – geodeci,
 - e) inne osoby niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Na czas wykonania niniejszego zamówienia Inżynier będzie zobowiązany zorganizować, wyposażyć i utrzymywać biuro w miejscu i w sposób gwarantujący poprawne działanie podczas realizacji przedmiotu umowy, a zwłaszcza stały i niezakłócony kontakt z Zamawiającym.
7. W ramach organizacji biura poszczególni członkowie Zespołu Inżyniera muszą zostać wyposażeni w niezbędne materiały i urządzenia, w tym w zwłaszcza środki teletechniczne i środki transportu umożliwiające stały kontakt wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego. Koszty utrzymania i ubezpieczenia biura będzie ponosił Inżynier.

§ 10

1. Inżynier będzie mógł dokonać zmiany personelu wskazanego w § 9 ust. 1 jeśli okaże się to konieczne z przyczyn niezależnych od Inżyniera, a w szczególności:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie obowiązków;
 - b) nienależytego wywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) rezygnacji ze sprawowanej funkcji.
2. Zamawiający będzie mógł zażądać od Inżyniera zmiany personelu, jeśli okaże się, że nie wykonuje on bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy. Inżynier obowiązany będzie w takim wypadku niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o podjętych działaniach mających na celu poprawę sposobu wykonywania obowiązków, ewentualnie dokonać zmiany personelu, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku konieczności zmiany personelu, osoba zaproponowana przez Inżyniera będzie musiała spełniać wymagania określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i potwierdzone ofertą Inżyniera.
4. Zmiana taka będzie możliwa, po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu jego pisemnej zgody. Zmiana nie będzie wymagać aneksu do niniejszej umowy - nie będzie stanowić zmiany umowy. Zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków umowy.
5. Inżynier będzie miał obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek nagłej nieobecności poszczególnych inspektorów nadzoru w okresie wykonywania niniejszej umowy i zapewnić ciągłość nadzoru.
6. W przypadku udzielenia planowanego urlopu personelowi Inżyniera, fakt ten oraz proponowane osoby zastępujące inspektorów nadzoru będą musiały być zgłaszane przez Inżyniera z dwutygodniowym wyprzedzeniem (wraz ze złożeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zastępujących) a następnie zatwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Inżynier ponosi odpowiedzialność za czynności podjęte przez zastępców w ramach wykonywania niniejszej umowy.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 5 i 6 Inżynier zobowiązany będzie zapewnić aby osoba pełniąca zastępstwo spełniała warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ na wybór Inżyniera.
8. Inżynier będzie mógł podzleczyć część zamówienia w zakresie wskazanym w ofercie, w takim przypadku Inżynier przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 11

1. Inżynier ubezpieczy się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres realizacji niniejszej umowy w wysokości, nie niższej niż wartość brutto wynagrodzenia podanego w § 13 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca podstawia Zamawiającemu umowę ubezpieczenia OC przed podpisaniem niniejszej umowy. Na żądanie Zamawiającego Inżynier będzie zobowiązany przedstawić dowód opłacenia składki z tytułu ww. ubezpieczenia wraz z harmonogramem płatności dalszych składek.

§ 12

1. Korespondencja dotycząca realizacji umowy, w szczególności: powiadomienia, zgody, decyzje, zatwierdzenia lub zaświadczenia stron niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej.
2. Wszystkie informacje istotne dla realizacji kontraktów przekazywane między Inżynierem a Wykonawcą wymagać będą dla swojej ważności formy pisemnej. Kopie pism kierowanych przez Inżyniera do Wykonawcy muszą być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy.
4. Wszelka korespondencja i dokumenty, publikacje i informacje prasowe dotyczące realizacji Projektu ze wszystkimi podmiotami (zarówno papierowa, jak i elektroniczna) muszą być oznakowane wg wymagań związanych z działaniami informacyjno – promocyjnymi dla Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy strony prześlą sobie numery kontaktowych telefonów/faksu oraz adresy e-maila na którą można będzie prowadzić korespondencję dotyczącą realizacji umowy.
6. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie lub drogą elektroniczną Inżynierowi będzie skuteczne od momentu jego przekazania i musi zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od jego przekazania.
7. Inżynier zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby lub osób reprezentujących Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inżynier stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko. Inżynier zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego jeżeli jego polecenie sprzeczne jest z zasadami sztuki budowlanej lub w inny sposób może naruszyć interes Zamawiającego. Zamawiający przekaże swoją decyzję pisemnie Inżynierowi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
8. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest Pełnomocnik Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ds. Realizacji Projektu – Pan Adam Karzewnik.

§ 13

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Inżyniera w wysokości: netto..... zł (słownie: złotych)
a wraz z podatkiem VAT w wysokości (23%) zł (słownie : złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszelkie podatki i koszty związane z podjętymi czynnościami, uzgodnieniami, opłatami administracyjnymi, urządzeniami oraz materiałami i narzędziami użytymi przez Inżyniera oraz wszystkie inne koszty potrzebne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający dokona:
 - a) płatności 80 % całkowitego wynagrodzenia określonego w ust. 1 w kwocie bruttozł (słownie: złotych)
w sposób wskazany w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy,

- b) jednorazowej płatności w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Inżyniera, po należyтым wykonaniu świadczeń umownych, potwierdzonym Raportem Końcowym dla umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego w kwocie bruttozł (słownie: złotych).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
 5. Podstawą wystawienia, przez Inżyniera, faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części zamówienia, potwierdzone odpowiednim Raportem miesięcznym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 6. Bieżąca zapłata ani żadna następną nie zostanie dokonana, jeżeli nie zostanie przyjęty Raport miesięczny, którego termin złożenia przypada w danym okresie rozliczeniowym. Dla tych płatności zostanie ustalony termin zapłaty liczony od dnia przyjęcia wyżej wymienionych Raportów przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą: 97- 300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10; numer NIP 771-27-98-771.
 9. Strony ustalają, że wiarytelności przysługujące Inżynierowi z tytułu wiarytelności należne za realizację niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie (przelew wiarytelności) bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Inżynier zobowiązuje się do działania z należytą starannością, w sposób umożliwiający poprawną i terminową realizację zadania „Modernizacja oczyszczalni ścieków – kontrakt nr I (prace uzupełniające)”.
2. W razie nieterminowego wykonania zobowiązań umownych, w szczególności niedotrzymania terminów wskazanych w niniejszej umowie, Kontrakcie, umowie o dofinansowanie lub wytycznych na podstawie których realizowany będzie Projekt Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 15

1. Zamawiający lub Inżynier będzie mógł odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażący i uporczywy będzie naruszać jej postanowienia.
2. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Inżynier lub jego inspektorzy branżowi nie podjęli bez uzasadnionego powodu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
 - b) Inżynier lub jego inspektorzy branżowi przerwali bez uzasadnionego powodu wykonywanie swoich obowiązków,
 - c) Inżynier lub jego inspektorzy branżowi nie wykonują swych obowiązków w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu – nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
 - d) w stosunku do Inżyniera został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości, układu lub likwidacji.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zawinionych przez Inżyniera, Inżynier zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony dokonają wzajemnego rozliczenia w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy na podstawie ustaleń zawartych w protokole inwentaryzacyjnym.
5. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

6. Jeżeli jakiegokolwiek dokument rozliczeniowy, sporządzony przez Inżyniera dla wykonanych robót zostanie zakwestionowane z powodu niewłaściwej realizacji rzeczowej kontraktów przez Instytucję Wdrażającą, co spowoduje powstanie konieczności zapłaty odsetek od nieprawidłowości rozumianych, jako nienależne wydatkowanie środków unijnych to Zamawiający będzie miał prawo żądać od Inżyniera zwrotu tych odsetek. Ponadto kwota odsetek zostanie powiększona o naliczone odsetki od nieprawidłowo wypłaconych środków własnych Zamawiającego.

§ 16

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający będzie mógł odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Inżynier może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

§ 17

Zmiana postanowień umowy będzie możliwa jedynie na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.

§ 18

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego a zwłaszcza Kodeksu cywilnego.

§ 19

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta Inżyniera wraz załącznikami,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
3. SIWZ postępowania o udzielenie na zamówienia na wykonanie zadania.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Inżyniera.

.....
Inżynier

.....
Zamawiający