

Piotrków Trybunalski, dnia 28.08.2015 r.

**PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen  
i wartości nieruchomości w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: 11 /DBK.210.1.2015
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 28.08.2015 r.
4. Termin składania ofert: 08.09.2015 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
  - a) wykształcenie: wyższe, kierunek: geodezja i kartografia,
  - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2014r. Nr 1202 t.j.),
  - c) staż pracy: 3 lata lub prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - d) znajomość przepisów i standardów technicznych z dziedziny geodezji i kartografii, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, umiejętność korzystania z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego,
  - e) pożądane kompetencje społeczne: procedury znajomość i stosowanie, współpraca w zespole; osobiste: sumienność, radzenie sobie ze stresem.
6. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość programów komputerowych: obsługa specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego stosowanego w Urzędzie,
  - b) znajomość ustaw: KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) prowadzenie bieżącej aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian podmiotowych i przedmiotowych do bazy ewidencyjnej, w tym zawiadamianie stron oraz zainteresowanych organów i jednostek organ. o wprowadzonych zmianach,
  - b) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z aktualizacją operatu ewidencyjnego,
  - c) prowadzenie bieżącej aktualizacji rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - d) udostępnianie danych z ewidencji gruntów i budynków oraz z rejestru cen i wartości nieruchomości zainteresowanym podmiotom, w tym sporządzanie wypisów, kopii dokumentów, plików komputerowych oraz zaświadczeń dot. aktualnych i archiwalnych zapisów ewidencyjnych,
  - e) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją.
8. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
  - b) praca przy komputerze
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu sierpniu 2015 r. był wyższy niż 6 %.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.- Dz.U.z 1996r. nr 62, poz. 286 z późn. zm.) \*,
  - d) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
  - e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o prowadzeniu przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
  - f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
  - g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,

## PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,
- k) kserokopia dowodu osobistego,
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 t.j.) oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2014r. poz.1202 t.j.)* \*.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór NR 11/DBK.210.1.2015 na stanowisko „Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 08.09.2015r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Zarządzeniem Nr 239... Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28.08.2015r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*