

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>312</sup>.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia <sup>28 lipca</sup>..... 2015r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia archiwizacji posiadanych w depozycie dokumentów i materiałów z wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

---

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 4, 7, 9 i 11 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1488) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do dokonania podziału posiadanej dokumentacji i materiałów z wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. na materiały archiwalne - kategoria A, dokumenty z głosowania stanowiące dokumentację archiwalną – kategoria B oraz dokumentację niearchiwalną.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

1. **Mariusz Magiera - Pełnomocnik ds. wyborów- urzędnik wyborczy** - Kierownik Referatu Administracji i Majątku - Przewodniczący Komisji,
2. **Marzena Kubera** – Podinspektor ds. obsługi składu chronologicznego w Referacie Administracji i Majątku – członek komisji,
3. **Dariusz Borowski** – Koordynator Zespołu w Referacie Administracji i Majątku - członek komisji,

4. **Beata Królikiewicz** – Inspektor ds. obsługi budżetu w Referacie Administracji i Majałku – członek zespołu,
5. **Barbara Jasnos** – Specjalista ds. archiwum u Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji – członek komisji,
6. **Paweł Bałeccki** – Inspektor w Referacie Ewidencji Ludności- członek komisji.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

1. podzielenie dokumentacji na materiały archiwalne – kat. A i dokumentację archiwalną – kat. B oraz dokumenty niearchiwalne,
2. uporządkowanie materiałów archiwalnych zgodnie z zasadami obowiązującymi akta kategorii A,
3. sporządzenie spisu zdawczo – odbiorczego materiałów archiwalnych,
4. dokonanie oceny przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej z wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast i sporządzenie protokołu oceny,
5. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej z w/w wyborów,
6. przekazanie do fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po złożeniu przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim wniosku do Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim o wyrażenie zgody na brakowanie.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*