

REGULAMIN I PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w dniu 27 lipca 2015 r.

dotyczącego wydzierżawienia, na okres 10 lat nieruchomości położonych w Piotrkowskiej Strefie Aktywności Gospodarczej (zwana dalej PSAG) oznaczonej w ewidencji gruntów

- ul. Rakowskiej 17 a (obr. 16, działki nr: 111/3, 124, 112/3, 125, 113/3, 126, 114/3, 127, 115/3, 116/3, 117/3, 118/3, 119/3 i 120/3 o łącznej pow. 0,8101 ha),
- ul. Mireckiego (obr. 14, działka nr 277/17 o pow. 0,4365 ha),
- ul. Sulejowskiej 130 (obr. 36, działki nr: 380/20, 380/22, 380/18, 369/9 o łącznej pow. 1,2619 ha),
- ul. Wojska Polskiego 264 (obr. 25, działki nr: 319/4 i 43/2 o łącznej pow. 0,9509 ha),
- ul. Nowowiejskiej 24 (obr. 3, działka nr 161 o pow. 1,5036 ha)

§ 1.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożą ofertę udziału w przetargu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu oraz terminowo wpłacą wadium.
 2. Oferta udziału w przetargu, wraz z wymaganymi załącznikami, winna być złożona w formie pisemnej do dnia **21 lipca 2015 r.** włącznie, do godz. 15⁰⁰:
 - a) osobiście: w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 – Referat. Gospodarki Nieruchomościami, pokój 58 na III piętrze;
Ofertę należy składać w zamkniętej, zaklejonej i ostemplowanej, bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia kopercie. Koperta powinna zawierać dopisek: „Oferta udziału w I pisemnym przetargu nieograniczonym na wydzierżawienie, na 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy (wpisać odpowiednią nazwę ulicy)” oraz dane identyfikacyjne oferenta.
 - albo
 - b) przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską – w takim przypadku Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, teczce lub paczce z podaną nazwą i adresem Zgłaszającego, z dopiskiem: „Oferta udziału w I pisemnym przetargu nieograniczonym na wydzierżawienie, na 10 lat, nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. (wpisać odpowiednią nazwę ulicy)” oraz dane identyfikacyjne oferenta.
- Za termin dostarczenia (złożenia) należy rozumieć datę wpływu do miejsca oznaczonego przez organizatora przetargu jako miejsce składania ofert.

Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

§ 2.

Ustala się wadium w wysokości:

- 160,00 zł dla nieruchomości przy ul. **Rakowskiej 17 a,**
- 85,00 zł dla nieruchomości przy ul. **Mireckiego,**
- 250,00 zł dla nieruchomości przy ul. **Sulejowskiej,**
- 190,00 zł dla nieruchomości przy ul. **Wojska Polskiego 264,**
- 300,00 zł dla nieruchomości przy ul. **Nowowiejskiej 24**

Wadium wnosi się w pieniądzu.

§ 3.

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawnego gruntu położonego przy:

- ul. Rakowskiej 17a wynosi 810,10 zł (netto),
- ul. Mireckiego wynosi 436,50 zł (netto),
- ul. Sulejowskiej 130 wynosi 1.261,90 zł (netto),
- ul. Wojska Polskiego 264 wynosi 950,90 zł (netto),
- ul. Nowowiejskiej 24 wynosi 1.503,60 zł (netto),

§ 4.

1. Pisemna oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną cenę (wyższą od ceny wywoławczej);
- 5) kopię dowodu wniesienia wadium;
- 6) określenie liczby nowoutworzonych miejsc pracy;
- 7) podpis oferenta;
- 8). oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 9). oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy;
- 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem Piotrkowskiej Strefy Aktywności Gospodarczej zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nr 163 z dnia 20 kwietnia 2015 r.;
- 11).określenie rodzaju działalności prowadzonej na wydzierżawianej nieruchomości;
- 12) numer rachunku bankowego oferenta;
- 13) inne dokumenty zgodnie z § 5 regulaminu przetargu na wydzierżawienie nieruchomości

2. Oferta powinna być sporządzona:

- pismem maszynowym,
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- wszystkie strony winny być ponumerowane, parafowane i na trwałe spięte w całość,
- wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w przetargu.

§ 5.

1. W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (*wspólny, osobisty*), do którego ma nastąpić wydzierżawienie nieruchomości.

2. W przypadku:

- a. jeżeli wydzierżawienie nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
 - złożona oferta obojga małżonków albo
 - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) na dokonanie czynności prawnych związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona co najmniej w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy,
- b. jeżeli wydzierżawienie nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
 - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną majątkową albo
 - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną majątkową, albo
 - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o wydzierżawieniu nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie.

3. Uczestnicy będący spółkami prawa handlowego lub innymi osobami prawnymi, zobowiązani są do przedłożenia dokumentów uprawniających do wydzierżawienia nieruchomości, tj.:

- odpisu z KRS (oryginał),
- uchwały właściwego organu wyrażającej zgodę na wydzierżawienie nieruchomości (oryginał).

Załączony odpis z KRS powinien być wydany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu. Do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.

4. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną przez pozostałych członków konsorcjum, holdingu lub grupy podmiotów gospodarczych stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.

§ 6.

Kryteria wyboru oferty i procentowe określenie ich wag.

1. Przy wyborze ofert Wynajmujący będzie kierować się kryterium:

- A. Oferowany miesięczny czynsz dzierżawy (netto) (wyższy od czynszu wywoławczego) – 40 %
 B. Liczbą nowoutworzonych miejsc pracy powyżej 2 miejsc – 60%

2. Sposób obliczenia wartości punktowych

Kryterium A

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{badana oferta}}{\text{najwyższa oferta}} \times 100$$

Kryterium B

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{badana oferta}}{\text{najwyższa oferta}} \times 100$$

Ogólna suma punktów dla oferty = (kryterium A x 40%) + (kryterium B x 60%)

Suma punktów zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku, wynikająca z przeliczenia kryteriów da łączną punktację badanej oferty. Wygrywa oferent, który uzyska największą liczbę punktów.

§ 7.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8.

Część jawna przetargu odbędzie się w dnio 27 lipca 2015 r. w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28, pokój 64

- o godz. 10⁰⁰ – ul. Rakowskiej 17 a
- o godz. 10³⁰ - ul. Mireckiego
- o godz. 11⁰⁰ - ul. Sulejowskiej 130
- o godz. 11³⁰ - ul. Wojska Polskiego 264
- o godz. 12⁰⁰ - ul. Nowowiejskiej 24

§ 9.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert ;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 4 lub dane te są niekompletne;
- 4) do ofert nie dołączono kopii dowodów wpłat wadium
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

3. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt 1-3.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

2. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

3. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień

§10.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

Uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

§ 11.

Osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostanie powiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

§12

1. Do ceny osiągniętej w wyniku przetargu doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki (obecnie 23%).

2. Czynsz dzierżawny płatny jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wysokość czynszu w latach następnych może ulegać zmianie. Czynsz dzierżawny będzie aktualizowany w IV kwartale każdego roku kalendarzowego z mocą obowiązywania od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS na dzień 30 września danego roku.

4. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, wydzierżawia nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami i regulaminie Piotrkowskiej Strefy Aktywności Gospodarczej.

§ 13.

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 14.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 15.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

16

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak