POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
ODDZIAŁ ŁÓDZKI
90-040 Łódź, ul. Nawrot 94/96
NIP 727-10-09-554, REG. 470224818
tel. 42 231-30-36, 42 674 44 54

pieczęć organizacji pozarządowej

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
KANCELARIA
Wpłynęło dnia 29-04-2015
22624/04/15
podpis

Załącznik nr 1

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) /PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

tryb. art. 19a.

Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 20.05.2015** do **20.08.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Miasto Piotrków Trybunalski
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: **Polski Związek Głuchych oddział Łódzki**

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

NR KRS 0000051170

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **11.10.2001 r.**

5) nr NIP:**727 10 09 554** nr REGON: **470224818**

6) adres:

Miejscowość: **Łódź ul.: Nawrot 94/96**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] **nie dotyczy**

Gmina: **Łódź- Widzew**. powiat:[8)] Miasto **Łódź**

Województwo: **Łódzkie**

kod pocztowy: **90-040**.Poczta: **Łódź**

7) tel.: **042- 31-30-36** faks: **042-674-44-54**

E-mail: biuro@pzg.lodz.pl http://www.pzg.lodz.pl

8) numer rachunku bankowego: **81 1240 3031 1111 0000 3426 6850**

Nazwa banku: **Bank PekaO S.A. VI O/Łódź**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów oraz nr i serie ich dowodów osobistych[1)]:

a) Ewa Twardowska – V-ce Dyrektor

b) Maciej Kowalski- Sekretarz zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących PZG w Piotrkowie Trybunalskim, ul: Sienkiewicza 10/12

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Krysztofiak –787-221-841

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a)Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem dla udzielania im pomocy w sprawach życiowych.
- sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą niesłyszącą i z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących - przez prowadzenie na zlecenie lub współuczestnictwo w rehabilitacji słuchu i mowy, udzielanie im pomocy w ponoszeniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
- organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin.
-organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki,
- organizowanie własnych form sportu masowego,
- ochrona praw interesów oraz udzielanie pomocy w sprawach socjalno- bytowych
- prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej, propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem
- propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem oraz podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania inwalidztwu słuchu,
- prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami,
- prowadzenie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu osób z uszkodzonym słuchem,
-prowadzenie działań związanych promocją i organizacją wolontariatu,
- prowadzenie punktów poradnictwa zawodowego, prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, społecznego i rodzinnego.
- promocja osiągnieć społecznych, intelektualnych i artystycznych osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
- wydawanie książek
- prowadzenie społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa pozostających bez pracy osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem na otwartym rynku pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- prowadzenie działalności charytatywnej,
- podtrzymywanie tradycji kulturowej osób z uszkodzonym słuchem, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej
- prowadzenie działań integracyjnych poprzez realizowanie różnorodnych form terapii wspólnie dla osób niesłyszących i słyszących
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- prowadzenie działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób z uszkodzonym słuchem
- prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

Do prowadzenia powyższych celów i zadań PZG może prowadzić m.in. ośrodki, punkty i inne placówki rehabilitacji i pomocy dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób z problemem niepełnosprawności słuchu

B)Działalność odpłatna pożytku publicznego
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowanie z wyjątkiem języka migowego
- przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych
- sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowania
- działalność zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych- działalność Łódzkiej Sceny Pantominy
- działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowania - organizowanie turnusów rehabilitacyjnych
- wydawanie gazet- wydawanie kwartalnika ,,Co słychać...?"
-działalność turystyczna pozostała – organizowanie wycieczek dla członków PZG i innych osób niesłyszących.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000051170**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowanie- organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach szkolnych i pozaszkolnych, w tym szczególności w zakresie języka migowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania obejmuje organizację zajęć aktywizujących społecznie i reparacyjne osoby z uszkodzonym słuchem będące członkami lub podopiecznymi Polskiego Związku Głuchych w Piotrkowie Trybunalskim.
W ramach zadania zorganizowanie zostaną stacjonarne jak u wyjazdowe formy aktywności. Zajęcia aktywizujące społecznie i rekreacyjne mają na celu:
- poprawienie kondycji psychofizycznej
- integracja słyszących i niesłyszących
- rozwijanie zainteresowań i umiejętności ruchowych
- poznawanie różnych miejsc użyteczności publicznej

Zajęcia aktywizujące społecznie i rekreacyjne – stacjonarne
W ramach tego modułu organizowane będą wyjścia do miejsc rekreacyjnych, sportowych czy kulturalnych, między innymi do kina, na basen, siłowanie groty solnej. itp.

Zajęcia aktywizujące społecznie i rekreacyjne – wyjazdowe
W ramach tej części zadania zorganizowany zostanie realizowany wycieczka do Wrocławia w wybranym przez uczestników zadania miejsca. Będzie to wyjazd jednodniowy, w ramach, którego będzie zapewniony transport i ubezpieczenie.
Osoby niesłyszące to najczęściej osoby i środowisko o bardzo trudniej sytuacji życiowej, najczęściej korzystające z rent socjalnych, pomocy społecznej. Bez wsparcia zewnętrznych źródeł, dotacji, nie są w stanie pokryć kosztów organizacji podobnych działań i tym bardziej w nich uczestniczyć. Uczestnictwo w takim zadaniu będzie miało duży wymiar aktywizacji i integracji niesłyszących i słyszących, członków i podopiecznych Polskiego Związku Głuchych.

W ramach realizacji zadania zatrudniony będzie koordynator, który odpowiedzialny będzie za opracowanie programy i list miejsc, które chciałyby odwiedzić osoby niesłyszące. Jego zadaniem będzie również rezerwacja miejsc i zakup bilety wstępu, zamówienie autokaru, organizacja wszystkich zajęć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania jest ogromna, ponieważ w dalszym ciągu istnieje bariera językowa w dostępnie do miejsc użyteczności publicznej dla osób z uszkodzonym słuchem. Przez co pogłębia się wykluczenie społecznie.
Osoby niesłyszące nie mogą swobodnie uczestniczyć w życiu kulturalnym. Ze względu na barierę w komunikowaniu. Również ze strony osób słyszących spotkać można strach i zmieszanie w kontaktach z osobami głuchymi, dlatego tak ważna jest popularyzacja uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Poprzez wsparcie realizacji tego zadania chcemy wyjść naprzeciw barierom, jakie napotykają osoby niesłyszące w dostępie do miejsc kultury, sportowych czy rekreacyjno- rehabilitacyjnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby z uszkodzonym słuchem, członkowie i podopieczni Polskiego Związku Głuchych skupieni w Terenowym Ośrodku Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących w Piotrkowie Trybunalskim (około 20 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest integracja i aktywizacja osób niesłyszących, członków i podopiecznych Polskiego Związku Głuchych w Piotrkowie Trybunalskim.

Cele szczegółowe:
- Osób niesłyszących i słyszących
- Poprawa kondycji fizycznej
- Zwiększenie kultury osobistej
- radzenie sobie z nadmiernym stresem i napięciem
- stosowanie zdrowego stylu życia
- umiejętności organizacji czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących PZG w Piotrkowie Trybunalskim ul: Sienkiewicza 10/12

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. **Rekrutacja** – będzie prowadzona na teraz na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w okresie **01.04.2015 – 30. 04.2015**. Beneficjenci to członkowie i podopieczni Polskiego Związku głuchych w Piotrkowie Trybunalskim oraz ich najbliższe środowiskowego. Zatrudnienie koordynatora.

2. **Organizacja zajęć aktywizujących społecznie i rekreacyjne – stacjonarne**
   Zajęcia, wyjście do miejsc rekreacyjnych, kulturalnych czy sportowych będą organizowane w okresie **20.05.2014 – 20.08.2015**
   Koordynator zadania będzie systematyczne konsultował z osobami niesłyszącymi miejsca, w których chcieliby uczestniczyć

3. **Organizacja zajęc aktywizujących społecznie i rekreacyjne – wyjazdowego**
   Organizacja całodziennego wyjazdu do Wrocławia odbędzie się w sezonie wiosenny. Koordynator odpowiedzialny będzie za rezerwację transportu i wykupienie ubezpieczenia i opracowanie programu Wrocławia
4. **Podsumowanie i sporządzanie sprawozdania z realizacji zadania 20.08.2015-20.09.2015**

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2015-20.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników	**01.04.2015-30.04.2014**	**Polski Związek głuchych Oddział Łódzki**
2. Zawarcie umowy z koordynatorem projektu	**20.05.2015-20.08.2015**	**Polski Związek głuchych Oddział Łódzki**
3. Organizacja zajęć aktywizujących społecznie i rekreacyjne (Zakup biletów wstępu i wejść)	**20.05.2015-20.08.2015**	**Polski Związek głuchych Oddział Łódzki**
4. Zakończenie realizacji projektu, sprawozdanie	**20.08.2015-20.09.2015**	**Polski Związek głuchych Oddział Łódzki**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Rozwijanie umiejętności do samodzielnego funkcjonowania
2. Zwiększenie poczucia własnej wartości
3. Nauka i przyzwyczajanie do aktywnego trybu życia
4. Integracja z grupą włączenie społeczne
5. Nabranie pewności we własne siły
6. Poprawa kondycji psychofizycznej uczestników
7. Otwarcie się na środowisko osób pełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie PZG O/Łódzki							
	1)Transport do Wrocławia	1	500,00	Usługa	500,00	500,00	0	0
	2) Wykup ubezpieczenia do Wrocławia.	1	80,00	Polisa	80,00	80,00	0	0
	3) opłaty wstępu, bilety na wyjścia aktyw. Społ. I rekreacyjne	20	165,00	Osoba	3300,00	3 300,00	0	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZG O /Łódzki)[19]:							
	1) Koordynator zadania umowa cywilnoprawna wraz z kosztami ZUS	1	2 500,00	Umowa cywilno prawna	2 500,00	1 120,00	1 380,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				6 380,00	5 000,00	1 380,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	**Wnioskowana kwota dotacji**	**5 000,00 zł**	**78%**
2	**Środki finansowe własne[17]**	**1380 zł**	**22%**
3	**Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]**	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%

4	**Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)**	..... zł	.....%
5	***Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)***	**6380,00zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Data przekazania dotacji.....

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

W realizację zadania zaangażowany będzie koordynator zadania – osoba doświadczona w realizacji podobnych działań na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych. Wszystkie zaplanowanie osoby do realizacji zadania nie były karane za przestępstwa umyślne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Miejsca, do których będą zorganizowanie wyjścia są w pełni przystosowanie do potrzeb osób niesłyszących. Rekrutacja uczestników będzie się odbywać w siedzibie Terenowego Ośrodka Rehabilitacji i Wsparcia społecznego Niesłyszących w Piotrkowie Trybunalskim, ul: Sienkiewicza 10/12

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki każdego roku realizuje kilkanaście projektów.
Wszystkie projekty są rozliczane w terminie.

- Warsztat malarski dla 30 osób z uszkodzonym słuchem,, Malarstwo w Terapii, Europe In Murzasichle", 2004 projekt finansowany z środków Unii Europejskiej.
- Warsztat malarski dla 30 z uszkodzonym słuchem ,, Malarstwo w Terapii, Łódź w perspektywie czasu"2005 projekt finansowany z środków Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
- Warsztat malarski dla 30 osób z uszkodzonym słuchem ,, Malarstwo w Terapii, Człowiek i pejzaż" 2006 projekt finansowany z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Warsztat malarski dla 30 osób z uszkodzonym słuchem ,, Malarstwo w Terapii, 1000 mil podwodnej żeglugi, co jest w środku jabłka?" 2008,2009 projekt finansowany z środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- Warsztat wikliniarski dla 30 osób ,, Wikliniarstwo na ziemiach polskich" 2008 projekt finansowany z środków Ministerstwa Kultury i dziedzictwa Narodowego
- Warsztaty rzeźbiarski dla 30 osób ,, Garncarstwo na ziemiach polskich" 2009 projekt finansowany z środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Warsztaty twórcze dla dzieci z wadą słuchu, ,,Supełek z pętelką dla 20 dzieci, 2011 projekt finansowany z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- Spotkania wigilijne dla dzieci i dorosłych osób niesłyszących – mieszkańców woj.. Łódziekiego, 2011r. projekt Finansowany ze środków PFRON w dyspozycji Województwa Łódzkiego
- Warsztaty twórcze dla dzieci z wadą słuchu ,, supełek z pętelką dla 20 dzieci , 2012 projekt finansowany z środków urzędu Miasta Łodzi.
- Warsztaty artystyczne,, Bliżej Sztuki w Galerii Kredens" dla 20 osób, 2012 projekt finansowany z środków Urzędu Miasta Łodzi.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2015** r. rozstrzygnięcia konkursu;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
ODDZIAŁ ŁÓDZKI
90-040 Łódź, ul. Nawrot 94/96
NIP 727-10-09-554, REG. 470224818
tel. 42 231-30-36, 42 674 44 54

Z-CA DYREKTORA
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
Ewa Twardowska

Sekretarz Zarządu
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
Maciej Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1)]

Data 8.04.2015

Załączniki:

1. Odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopia.

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.