

ZARZĄDZENIE NR .....152.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia .....18 kwietnia..... 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2015 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr III/17/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2015 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 2015 roku, z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym:

1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową. 220.000 zł

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014, poz. 1118), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr III/17/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2015 rok.

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania**  
**publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania**  
**patologiom społecznym w 2015 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla**  
**dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin**  
**alkoholowych i dotkniętych przemocą domową”.**

**W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową. 220.000 zł

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
  - a. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania,
  - b. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
2. Z dotacji można sfinansować następujące koszty:
  - a. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
  - b. Koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia,
  - c. Zakup usług (transport, wycieczki, wypożyczenie sprzętu itp.),
  - d. Koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania),

**III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.06.2015 roku a zakończy się nie później niż 31.08.2015 roku.

2. Wypoczynek powinien być zorganizowany na terenie kraju i trwać minimum 10 dni.
3. Z wypoczynku dofinansowanego przez Miasto Piotrków Trybunalski mogą skorzystać dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 18 roku życia.
4. Obiekt lub teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące:
  - a. Bezpieczeństwa,
  - b. Ochrony przeciwpożarowej,
  - c. Warunków higieniczno- sanitarnych,
  - d. Ochrony środowiska.
5. Oferent podczas wypoczynku zapewni uczestnikom:
  - a. Transport i zakwaterowanie,
  - b. Ubezpieczenie,
  - c. Minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
  - d. Realizację odpowiedniego programu profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków,
  - e. Opiekę wykwalifikowanej kadry,
  - f. Opiekę medyczną w razie konieczności.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
7. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - b. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
  - d. realizację programu socjoterapeutycznego podczas pobytu dzieci na wypoczynku.
8. Organizator wypoczynku ma obowiązek zgłoszenia do Kuratorium Oświaty organizację wypoczynku.

#### IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja..... 2015 roku do godziny 15<sup>30</sup> w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2014 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.),
5. Listę uczestników wypoczynku z podanym numerem PESEL oraz telefonem kontaktowym do opiekunów (celem weryfikacji).



Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia składania ofert, w oparciu o następujące kryteria:

1. Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 15 pkt.)
2. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, zdolną do realizacji zadania (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
3. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
5. ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 20 pkt)
6. dotychczasowa współpraca i praca na rzecz miasta Piotrkowa Trybunalskiego (ocena w skali 0 - 20 pkt)
7. rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – nie dotyczy podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2013 roku (ocena w skalo 0 – 15 pkt)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2013 i 2014 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2013	rok 2014
zadanie Nr 1	185.000	210.000

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w §1 Zarządzenia Nr .....<sup>152</sup>.....**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia .....<sup>15.10.2015</sup>.....2015 roku**

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert , jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową”.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1. Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 15 pkt.)
2. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, zdolną do realizacji zadania (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
3. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
5. ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 20 pkt)
6. dotychczasowa współpraca i praca na rzecz miasta Piotrkowa Trybunalskiego (ocena w skali 0 - 20 pkt)
7. rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – nie dotyczy podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2013 roku (ocena w skalo 0 – 15 pkt)

Sposób liczenia punktów określa się następująco: oferent, który przedstawi najkorzystniejsze warunki określone w punktach 2 - 5 kryterium oceny, otrzyma w danym kryterium maksymalną liczbę punktów. Natomiast pozostali oferenci otrzymywać będą proporcjonalną liczbę punktów określoną w kryterium oceny. W przypadku punktu 1 kryterium oceny, oferent, który zaproponuje wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji mniejszą niż jest określona w ogłoszeniu konkursowym otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostali oferenci otrzymywać będą proporcjonalną liczbę punktów określoną w kryterium oceny.

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 70 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*





**KARTA OCENY WNIOSKU**

Komisja Konkursowa w składzie:

- |         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 1. .... | - przewodniczący Komisji Konkursowej |
| 2. .... | - sekretarz Komisji Konkursowej      |
| 3. .... | - członek Komisji Konkursowej        |
| 4. .... | - członek Komisji Konkursowej        |
| 5. .... | - członek Komisji Konkursowej        |

Na posiedzeniu w dniu ..... r.

Dokonał oceny oferty na realizację zadania: **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową.**

złożonej w dniu ..... r. przez .....

Komisja Konkursowa dokonała merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 15 pkt.).....
2. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, zdolną do realizacji zadania (ocena w skali 0 – 10 pkt.).....
3. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.).....
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych (ocena w skali 0 – 10 pkt.)....
5. ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 20 pkt.).....
6. dotychczasowa współpraca i praca na rzecz miasta Piotrkowa Trybunalskiego (ocena w skali 0 - 20 pkt).....
7. rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – nie dotyczy podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2013 roku (ocena w skalo 0 – 15 pkt).....

Suma punktów :.....pkt.

Komisja Konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości: .....zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Komisję do dofinansowania:

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej :

- |        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 4. .... |
| 2..... | 5. .... |
| 3..... |         |