

ZARZĄDZENIE NR
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 19 marca 2015 roku

w sprawie zmian Zarządzenia Nr 482 z 31.12.2014r. w sprawie wskazania podstawowego systemu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia do stosowania procedury użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz w związku z § 1 ust.3 i 5, § 2 ust. 2 i 3, Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, Nr 27 poz. 140) zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 482 z 31.12.2014r. w sprawie wskazania podstawowego systemu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia do stosowania procedury użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Za realizację i sprawozdawczość odpowiada Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

ZAŁĄCZNIK

do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 19.10.2015r. 2015r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 482 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31.12. 2014r.

Procedura użytkowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz sposób postępowania z dokumentacją elektroniczną oraz tradycyjną odzwierciedlającą sposób rozstrzygnięcia oraz załatwiania spraw.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Procedura użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją zwanego dalej systemem EZD określa sposób:

- 1) postępowania z dokumentacją dotyczącą spraw prowadzonych według podstawowego systemu kancelaryjnego;
- 2) wykorzystania systemu EZD jako wspomagającego narzędzia informatycznego w przypadku postępowania z dokumentami stanowiącymi wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania;
- 3) postępowania z korespondencją wewnętrzną;
- 4) zasady działania składów chronologicznych.

§ 2

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 3) komórce organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć, biura, referaty, oraz inne struktury działające w urzędzie w oparciu o regulamin organizacyjny;
- 4) instrukcji kancelaryjnej (IK) – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z dnia 20 stycznia 2011 r.);