

ZARZĄDZENIE NR 44

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24 lutego 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2015 roku, z zakresu kultury i sztuki :

1.	Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
2.	Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej”	7.000
3.	Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego”	11.000
4.	Organizacja „Festiwalu uŚMIECHu Trybunały 2015”	60.000
5.	Przeprowadzenie konkursu historycznego „Sceny z 800-lecia”	2.000
6.	Organizacja „XI Ogólnopolskiego Festiwalu Folkloru Miejskiego - Piotrków 2015”	50.000
7.	Organizacja „XVII Międzynarodowego Festiwalu Sztuki „INTERAKCJE”	25.000
8.	Organizacja XII Ogólnopolskiego Festiwalu „Nadzieja”	30.000
9.	Organizacja „ PiotrkOFF Art Festival 2015”	15.000
10.	Prowadzenie zespołów tanecznych	5.000

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 -215.000 zł.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm).

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji**  
**zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**  
**realizowanych w 2015 roku**

**W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

1.	Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
2.	Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej”	7.000
3.	Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego”	11.000
4.	Organizacja „Festiwalu uŚMIECHu Trybunały 2015”	60.000
5.	Przeprowadzenie konkursu historycznego „Sceny z 800-lecia”	2.000
6.	Organizacja „XI Ogólnopolskiego Festiwalu Folkloru Miejskiego - Piotrków 2015”	50.000
7.	Organizacja „XVII Międzynarodowego Festiwalu Sztuki „INTERAKCJE”	25.000
8.	Organizacja XII Ogólnopolskiego Festiwalu „Nadzieja”	30.000
9.	Organizacja „ PiotrkOFF Art Festival 2015”	15.000
10.	Prowadzenie zespołów tanecznych	5.000



## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
3. przedstawią przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową wystawionego na kwotę nie mniejszą niż kwota przyznanej dotacji,
4. zostanie z nimi zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2015 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2015 roku.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

## **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**”, w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30 w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

## **Do oferty należy dołączyć:**

1. Odpis lub kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopię.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.



#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną najpóźniej w terminie do dnia **20 marca 2015 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /skala ocen 0-5 punktów/.

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm.).

W 2013 i 2014 roku wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	<i>rok 2013</i>	<i>rok 2014</i>
zadanie nr 1	10.000	10.000
zadanie nr 2	5.000	5.000

	<i>rok 2013</i>	<i>rok 2014</i>
zadanie nr 3	11.000	11.000
zadanie nr 4	60.000	60.000
zadanie nr 5	2.000	2.0000
zadanie nr 6	50.000	50.000
zadanie nr 7	25.000	25.000
zadanie nr 8	30.000	30.000
zadanie nr 9	15.000	15.000
zadanie nr 10	5.000	5.000

**PREZYDENT MIASTA**  
**Piotrkowa Tężeńskiego**

*Krzysztof Chojniak*



**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w § 1 Zarządzenia Nr 77**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia 24 lutego 2015 roku**

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- § 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta - [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.
- § 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
  - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
  - nieodpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.



§ 9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 10.1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10 % kosztów całości zadania.

Na wkład własny składa się:

a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego,

b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2. Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w tabelach kosztorysowych oferty w części IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w częściach opisowych oferty tj. w punkcie III oferty.

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę

społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

§ 11. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 12. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / skala ocen 0-5 punktów/.

§ 13. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.na:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną

§ 14. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 16. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

- § 18. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 20. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 21. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 22. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojnack*



Załącznik do Regulaminu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert  
dla zadań z zakresu kultury i sztuki  
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

### KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania: .....

Oferent: .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-5 punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	
4.	planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
	<b>Ocena łączna</b>	

data .....

podpis członka Komisji Konkursowej .....

### Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	suma punktów				

#### Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

data .....