

**ZARZĄDZENIE NR 51
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 30 stycznia 2015r.
w sprawie przyznania, na 2015 rok miesięcznych limitów
kilometrów na jazdy lokalne z wykorzystaniem prywatnych
samochodów pracowników do celów służbowych.**

Na podstawie § 3 ust.1 i ust. 2 pkt 1 oraz § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) z a r z ą d z a m co następuje:

§1.

1. Przydzielam miesięczne limity kilometrów na jazdy lokalne w 2015 r., niżej wymienionym stanowiskom i komórkom organizacyjnym, w wysokości:

1) Biuro Prasowe	200 km
2) Jednostka Realizująca Projekt	500 km
3) Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta	150 km
4) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa	200 km
5) Biuro Inwestycji i Remontów	600 km
6) Referat Architektury i Budownictwa	100 km
7) Referat Usług Komunalnych	300 km
8) Referat Gospodarki Nieruchomościami	100 km
9) Referat Administracji i Majątku	300 km
10) Referat Informatyki	100 km
11) Referat Ewidencji Ludności	100 km
12) Biuro Partnerstwa i Funduszy	150 km

2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne dla jednego pracownika nie może przekroczyć 300 kilometrów.

3. Ustalam stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych przez pracowników Urzędu Miasta do celów służbowych

- samochód osobowy:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł.

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.

§2.

1. Podstawą zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, jest umowa cywilno - prawna zawarta pomiędzy Urzędem Miasta a poszczególnymi pracownikami, której wzór stanowi Załącznik Nr 1.


2. Zwrot kosztów, o których mowa w ustępie 1, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych , motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z póź. zm.)

§3.

Rozliczenie ryczałtu następuje na drukach, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2015 r.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

U M O W A Nr
o korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych
w

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy zamieszkałą
w Piotrkowie Trybunalskim ul.
nr ewidencyjny **PESEL**

a

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
reprezentowanym przez
Bogdana Munika – Sekretarza Miasta.

§ 1

Pan(i) zobowiązuje się używać osobowy samochód prywatny,
nr rejestracyjny markio pojemności
skokowej silnika cm³ w celach służbowych dojazd lokalnych na
warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych otrzymywać
będzie Pan(i) ryczałt miesięczny, stanowiący iloczyn miesięcznego limitu
kilometrów na jazdy lokalne przez stawkę za 1 kilometr, ustaloną na
podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r.
w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu
kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,
motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr
27, poz.271z póź. zm)

§ 3

Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne wynosi km.

§ 4

Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych odbywa się
godzinach 7³⁰ - 15³⁰, we wtorki do 17³⁰. Każdorazowe używanie do tych
celów pojazdu w innych godzinach i dniach wolnych od pracy wymaga
pisemnej zgody Prezydenta lub Wiceprezydenta.

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie co miesiąc, po złożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Rozliczenie za bieżący miesiąc następować będzie najpóźniej do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 6

1. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto zł. (słownie zł: 00/100)
2. Kwotę miesięcznego ryczału określoną w § 2 umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.
3. Z należnej kwoty ryczału Urząd Miasta potrąci podatek zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: **Pan(i)**, Referatu Księgowości, Referatu Administracji i Majątku i Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 9

1. Umowa obejmuje okres od2015r. do2015r. roku i może być rozwiązana przez każdą ze stron, z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z datą ustania stosunku pracy.

**Kierownik Referatu
Administracji i Majątku:**

Pracownik:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Marka i nr rejestr. Samochodu, poj. silnika

Rozliczenie ryczału za używanie własnego samochodu dla celów służbowych
W

1. Oświadczam, że w miesiącu.....r. przyznany ryczałt w wysokości km za używanie własnego samochodu dla celów służbowych, wykorzystałem (am) w pełnej wysokości* / nie wykorzystałem (am) w pełnej wysokości, gdyż korzystałem (am) z:

- 1) urlopu - w liczbie dni
- 2) samochodu służbowego - w liczbie dni
- 3) delegacji służbowej – w liczbie dni
- 4) byłem (am) nieobecny (a) w pracy z innych powodów (wskazać rodzaj nieobecności np. zwolnienie lekarskie, wezwanie sadu) - liczba dni

Razem potrącenia za dni

.....
(data i podpis pracownika)

2. Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Potwierdzam, że ww oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym oraz, że pracownik wykorzystywał swój samochód prywatny do celów służbowych.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Sprawdzono pod względem formalnym :

Potwierdzam, że ww oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym:

1) – dotyczy pkt. 1. ppkt.2

.....
(data i podpis inspektora ds. transportu)

2) – dotyczy pkt. 1. ppkt.1, 3, 4

.....
(data i podpis inspektora ds. kadr)

Rozliczenie*

Przyznany ryczałt (ilość km x stawka)	Zł.....
Potrącenia za dni..... po zł.....	Zł.....
Kwota brutto	Zł.....
Podatek dochodowy	Zł.....
Kwota do wypłaty	Zł.....
Słownie złotych:.....

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rozliczającego)

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak