

**ZARZĄDZENIE NR 52**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia 02. lutego 2015 roku**

w sprawie powołania stałej komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

---

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 ze zm.) a także § 4 - § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.Nr 167, poz. 1375) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania, przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Strojcecki Karol      | - Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji - <b>Przewodniczący Komisji, Członkowie Komisji:</b> |
| 2. Barbara Jasnos        | - Specjalista d/s archiwum - Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji,                          |
| 3. Ewa Węzyk             | - Podinspektor d/s archiwum - Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji,                         |
| 4. Aleksandra Cłapa      | - Inspektor - Urząd Stanu Cywilnego,  |
| 5. Bartłomiej Krasieński | - Inspektor - Biuro Prawne,<br>Miejski Rzecznik Konsumentów,  |
| 6. Grażyna Surowy        | - Inspektor - Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony,   |
| 7. Aldona Ciupińska      | - Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,   |
| 8. Aneta Dybała          | - Inspektor - Jednostka Realizująca Projekt,  |
| 9. Krzysztof Rudzki      | - Referent - Biuro Prasowe,   |
| 10. Maria Kłopotowska    | - Inspektor - Referat Edukacji,   |
| 11. Anna Uszczak         | - Inspektor - Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta,  |
| 12. Zofia Podlecka       | - Inspektor - Referat Spraw Obywatelskich,  |
| 13. Izabela Smolarczyk   | - Inspektor - Referat Zamówień Publicznych,   |
| 14. Anetta Adaszek       | - Podinspektor - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki   |

- i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 15. Alicja Legenza - Podinspektor - Referat Gospodarki Nieruchomościami,
  - 16. Zofia Krysztofik - Inspektor - Biuro Inwestycji i Remontów,
  - 17. Maria Głowacka - Podinspektor - Biuro Inżyniera Miasta,
  - 18. Edyta Wojakowska - Inspektor - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - 19. Beata Migąła - Inspektor - Referat Geodezji, Kartografii i Katastru,
  - 20. Ilona Sikora - Inspektor - Referat Architektury i Budownictwa,
  - 21. Zdzisława Łągwa-Plich - Inspektor - Biuro Rady Miasta,
  - 22. Katarzyna Pawełczyk - Gł. Specjalista d/s nadzoru organizacyjnego - Biuro Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego,
  - 23. Agnieszka Biniek - Inspektor - Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
  - 24. Dorota Szymczak - Inspektor - Biuro Partnerstwa i Funduszy,
  - 25. Konrad Słomka - Inspektor - Biuro Planowania Rozwoju Miasta,
  - 26. Bożena Mądra - Inspektor - Referat Ewidencji Ludności,
  - 27. Anna Kiereś - Podinspektor - Referat Komunikacji,
  - 28. Małgorzata Rybak - Informatyk - Referat Informatyki,
  - 29. Beata Królikiewicz - Referat Administracji i Majątku,
  - 30. Błażej Cecota - Podinspektor - Centrum Informacji Turystycznej,
  - 31. Katarzyna Soszyńska - Podinspektor - Referat Budżetu i Analiz Finansowych,
  - 32. Alicja Moskwa - Inspektor - Referat Podatków i Opłat Lokalnych,
  - 33. Krystyna Samborska - Podinspektor - Referat Księgowości,
  - 34. Jolanta Kamińska - Inspektor - Referat Dochodów.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

- dokonywanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej i wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. o wyrażenie zgody na brakowanie,
- fizyczne zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zezwolenia i sporządzenie protokołu zniszczenia.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA