

Piotrków Tryb, dnia 20.01.2015r.

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.6.2015

**Informacja o planowanym postępowaniu
o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji urządzeń
wentylacyjnych, przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych,
ściennych i sufitowych oraz central w budynkach Urzędu Miasta (Pasaż
Rudowskiego 10 , Szkolnej 28 i Szkolnej 30/38)art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2013 r., poz.
907 z późn. zm.)
zamówienie nie podlega ustawie**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlana)

1.Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10

2.Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/Referat Administracji i Majątku

3.Opis przedmiotu zamówienia.

a) Określenie kosztów przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych, ściennych i sufitowych w budynkach Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 , Szkolnej 28 i Szkolnej 28/38) (wymienionych w Załączniku nr 1). Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych) należą:

- wymianie filtrów: polipropylenowego i z węglem aktywnym,
- czyszczeniu filtrów siatkowych,
- sprawdzeniu pracy sprężarek,
- uzupełnieniu czynnika chłodzącego,
- czyszczeniu wymienników ciepła poprzez odpylanie,
- usuwaniu bakterii i grzybów preparatami chemicznymi urządzeń wewnętrznych.

Wykonawca dostarcza wszystkie materiały eksploatacyjne tj. freon, filtry powietrza itp. oraz usuwa bakterie i grzyby preparatami chemicznymi – z częstotliwością: co 2 miesiące – serwerownie, pozostałe z częstotliwością 2 razy w roku.

b) Określenie kosztów konserwacji central (wymienionych w Załączniku nr 2) w budynkach Urzędu Miasta tj. centrala Pasaż Rudowskiego 2 razy w roku, centrala na ul. Szkolnej 4 razy.

Od oferentów wymaga się reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowaniu jej przyczyn, czas ten wynosi maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia.

Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych – dotyczy central) należą:

- oględzinach ogólnych i ocenie stanu technicznego przeglądanych urządzeń,
- ocenie stanu przepustnicy / stanu zabrudzenia i szczelności przepustnic,
- ocenie stanu wymienników ciepła / nagrzewnic, chłodnic,

Przeгляд polegać ma na czyszczeniu lameli nagrzewnic, drożności odpływu skroplin, stan tacy ociekowej, drożności syfonu wodnego,

- ocenie stanu technicznego wymiennika krzyżowego / sprawdzenie stopnia zabrudzenia płyt i ich czyszczenie,

- ocenie stanu wymiennika obrotowego / stopnia zabrudzenia stanu wirnika i jego pracy, stanu paska napędowego,
- ocenie stanu sekcji tłumienia / ocena stanu zabrudzenia wkładów tłumienia,
- ocenie stanu wentylatorów / prawidłowości działania, wyważenia, ocenie stanu śrub mocujących elementów konstrukcyjnych zespołu wentylatorów, łożysk i ich smarowania oraz sprawdzenia temperatury łożysk, ocenie stanu i naciągu pasów klinowych,
- ocenie stanu silnika wentylatora / sprawdzenie stanu uzwojeń, łożysk, prawidłowego poboru mocy,
- ocenie stanu izolacji przewodów oraz stanu zabrudzenia obudowy silnika,
- wymianie filtrów w centralach,
- kontroli pracy i przetestowaniu układu automatyki kontrolno – pomiarowej,
- sprawdzeniu poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- sprawdzeniu ilości gazu oraz jego uzupełnienie w przypadku stwierdzenia niedoboru,
- usunięcia bakterii i grzybów.
 - a. okres gwarancji: nie dotyczy
 - b. warunki płatności: przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni.
 - c. inne szczególne wymagania Zamawiającego:

Do oferty prosimy dołączyć:

- dokumenty poświadczające autoryzację producenta dotyczącą serwisu urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 i 2,
- formularz ofertowy,
- wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 1, 2 i 3)
- kserokopie imienne kwalifikacji osób, które prowadzić będą prace naprawcze, przeglądowe lub konserwacyjne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta - Biuro Obsługi Mieszkańców INFORMACJA Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**
- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta 97 -300 Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**
- c) faxem na numer: **44 / 732 77 35 lub 44 / 732 77 72**
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: **d.borowski@piotrkow.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26 stycznia 2015r. do godz. 15³⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a/ wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b/ aktualny wyciąg z KRS lub aktualny wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- c/ podpisany wzór umowy z wpisanymi wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi danymi, w tym m.in. PESEL nazwy i lokalizacji firmy oraz imienia i nazwiska wraz z funkcją osoby /osób/ reprezentującej firmę upoważnionej do reprezentowania firmy , numeru konta bankowego, okresu gwarancji, ceny oferowanej usługi, określenie terminu realizacji oferty;

U w a g a:

W przypadku chęci pozyskania dodatkowych informacji w przedmiocie sprawy, proszę o kontakt z p. Dariuszem Borowskim tel. (44) 732-77-71; e-mail: d.borowski@piotrkow.pl

**Kierownik Referatu
Administracji i Majątku**

Mariusz Magiera

DRG.271.6.2015

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na wykonywanie konserwacji urządzeń wentylacyjnych, przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych, ściennych i sufitowych oraz central w budynkach Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 i Szkolnej 28, 30/38)

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;

b) w tym przeglądy serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych, ściennych i sufitowych wymienionych w załączniku nr 1 za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;

c) w tym konserwacja central wymienionych w załączniku nr 2 za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) podpisany wzór umowy;

Miejscowość, dnia2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR/DRG/15

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy **Miastem Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**, w imieniu którego działa Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku zwany w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych marki McQuay oraz Galanz ściennych i sufitowych określonych w **Załączniku nr 1** w budynkach Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 i Szkolnej 30/38).

Przeglądy polegają na:

- wymianie filtrów: polipropylenowego i z węglem aktywnym,
- czyszczeniu filtrów siatkowych,
- sprawdzeniu pracy sprężarek,
- uzupełnieniu czynnika chłodzącego,
- czyszczeniu wymienników ciepła poprzez odpylanie,
- usuwaniu bakterii i grzybów preparatami chemicznymi urządzeń wewnętrznych.

- b) dostarczania wszystkich materiałów eksploatacyjnych freonu itp. oraz usuwaniu bakterii i grzybów preparatami chemicznymi (**do 17 urządzeń**).

2. Wykonawca zobowiązuje się również do:

wykonywania przeglądów serwisowych central i agregatów chłodniczych zainstalowanych w budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 30/38 z częstotliwością (cztery razy w roku) i w budynku Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10 z częstotliwością (dwa razy w roku) w/g ilości wymienionych w **Załączniku nr 2**.

Przeglądy będą polegały na:

- oględzinach ogólnych i ocenie stanu technicznego przeglądanych urządzeń,
 - ocenie stanu przepustnicy / stanu zabrudzenia i szczelności przepustnic,
 - ocenie stanu wymienników ciepła / nagrzewnic, chłodnic,
- Przegląd polegać ma na czyszczeniu lameli nagrzewnic, drożności odpływu skroplin, stan tacy ociekowej, drożności syfonu wodnego,
- ocenie stanu technicznego wymiennika krzyżowego / sprawdzenie stopnia zabrudzenia płyt i ich czyszczenie,
 - ocenie stanu wymiennika obrotowego / stopnia zabrudzenia stanu wirnika i jego pracy, stanu paska napędowego,
 - ocenie stanu sekcji tłumienia / ocena stanu zabrudzenia wkładów tłumienia,
 - ocenie stanu wentylatorów / prawidłowości działania, wyważenia, ocenie stanu śrub mocujących elementów konstrukcyjnych zespołu wentylatorów, łożysk i ich smarowania oraz sprawdzenia temperatury łożysk, ocenie stanu i naciągu pasów klinowych,

- ocenie stanu silnika wentylatora / sprawdzenie stanu uzwojeń, łożysk, prawidłowego poboru mocy, ocenie stanu izolacji przewodów oraz stanu zabrudzenia obudowy silnika,
 - wymianie filtrów w centralach,
 - kontroli pracy i przetestowaniu układu automatyki kontrolno – pomiarowej,
 - sprawdzeniu poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
 - sprawdzeniu ilości gazu oraz jego uzupełnienie w przypadku stwierdzenia niedoboru,
 - usunięcia bakterii i grzybów.
3. Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania central zostaną wykonane w oparciu o podpisany protokół konieczności obejmujący w szczególności:
- ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego według ceny zaoferowanej przez Wykonawcę poprzez zważenie butli gazu przed i po uzupełnieniu układu,
 - czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
 - usuwanie bakterii i grzybów według faktycznego zużycia środka odgrzybiającego.

§ 2

Czas reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny wynosi dla wszystkich urządzeń wymienionych w umowie **maksymalnie 2 godziny** od momentu zgłoszenia.

§ 3

1. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Zamawiający zapłaci po odbiorze części przedmiotu zamówienia określonego w § 1 w ciągu 21 dni od momentu złożenia faktury do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych i central łącznie nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:) + VAT= brutto zł (słownie:).
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości wykonanych przeglądów i ich ceny określonych w zał. nr 1 i 2.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą za faktycznie zużyte materiały eksploatacyjne do urządzeń , o których mowa w § 1 wg cen określonych w **Załączniku nr 3** na podstawie protokołu odbioru.
Wykonawca przekaze Zamawiającemu zużyte opakowania po materiałach do odgrzybiania.
5. Z każdego przeglądu o którym mowa w § 1 ust 1a i ust 2 sporządzony zostanie protokół.

§ 4

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy wykonania przeglądów o których mowa w § 1 ust 1 lit. a i ust 2.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia przeglądów w związku z okolicznościami, których Zamawiający obecnie nie może przewidzieć.

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca dokona wpisu potwierdzającego wykonanie czynności w dokumentach serwisowych robót objętych niniejszą umową.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia **do 31.12.2015 roku**.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

PODINSPEKTOR
Teresa Cwiczarek

KOORDYNATOR ZESPOŁU
w Referacie Administracji i Majątku
Mariusz Borowski

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

Załącznik nr 1
do umowy nr /DRG/15
z dnia ...01.2015r.

FORMULARZ CENOWY

Wykaz przeglądów serwisowych na urządzenia klimatyzacyjne, ściennie i sufitowe w budynkach Urzędu Miasta (urządzenie nie objęte gwarancją)

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja	Jednostka wew.	Jednostka zewn.	Ilość przeglądów w	Cena netto za jeden przegląd	Cena netto za wszystkie przeglądy	Stawka VAT	Całkowita cena brutto
1	McQuay split 15 15 A	BOM Pasaż Rudowskiego 10	2	1	2 razy 2 = 4				
2	Galanz split AUS 12	Pokój nr.13 Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
3	Galanz split AUS 12	Pokój nr.14 Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
4	Galanz split AUS 12	Pokój nr.8 Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
5	Galanz split AUS 12	Pokój Archiwum USC Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
6	Galanz split AUS 12	Sekretariat Wiceprezydenta Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
7	Galanz split AUS 12	Gabinet Wiceprezydenta Pasaż Rudowskiego	1	1	2				

8	Galanz split AUS 12	Gabinet Wiceprezydenta Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
9	Galanz split AUS 12	Sekretariat Prezydenta Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
10	McQuay podsuft.20 CR	Hall Ref. Komunikacji Szkolna	1	1	3				
11	Galanz split AUS 12	Pokój nr. 64 Szkolna	1	1	1				
12	Fujitsu split 9000 BTU	Serwerownia Ref. Komunikacji Szkolna	1	1	3				
13	Galanz split AUS 12	Pokój informatyków Pasaż Rudowskiego	1	1	2				
14	General 2,5 kW	BOMINO Szkolna 28	1	1	2				
15	General 2,5 kW	BOMINO Szkolna 28	1	1	2				
16	General 2,5 kW	BOMINO Szkolna 28	1	1	2				
	Ogółem 17 urzędzeń		17	16	35				

Załącznik nr 2
do umowy nr /DRG/15
z dnia ...01.2015r

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie urządzeń
(centrale + agregaty chłodnicze)
oraz koszt wykonywanych prac – bez filtrów
(Filtry zabezpiecza Zamawiający)

L p.	Index	Ilość	Ilość przeglądów	Cena jednej konserwacji netto	Cena konserwacji netto	Stawka VAT	Całkowita Cena brutto
1.	Centrala nawiewno – wywiewna - typ VENTUS VS-21SLCR – Pasaż Karola Rudowskiego 10	1 komplet	2				
2.	Agregat chłodniczy firmy Thermocold DM – 5949 FO Miniexcel E 17 Z CH Pasaż Karola Rudowskiego 10	1 komplet	2				
3.	Centrala nawiewno – wywiewna – firmy Dospel ul. Szkolna 30/38	1 komplet	4				
4.	Agregat chłodniczy firmy Daikin ul. Szkolna 30/38	1 komplet	4				
		Razem					

Z czynności konserwacyjnych będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.

Załącznik nr 3
do umowy nr /DRG/15
z dnia ...01.2015r

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie materiałów eksploatacyjnych (do central i urządzeń klimatyzacyjnych)

Lp.			Cena brutto za kg
1.	Freon R 407 C	Cena za 1kg gazu	
2.	Preparat do usuwania bakterii i grzybów	Cena za 1kg preparatu	

Z czynności konserwacyjnych będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.