

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 447 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 8 grudnia 2014 roku został wprowadzony Regulamin gospodarowania bezpłatnymi materiałami informacyjnymi i promocyjnymi w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których dysponentem jest Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 447
z dnia 8 grudnia 2014 r.

REGULAMIN

gospodarowania bezpłatnymi materiałami informacyjnymi i promocyjnymi w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

§1. Dysponentem bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych jest Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§2. Bezpłatne materiały informacyjne i promocyjne:

1. Materiałami informacyjnymi określa się wydawnictwa drukowane (np. książki, albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze, itp.) lub multimedialne (np. filmy, CD/DVD, strony www, itp.) o treści promującej walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe oraz kulturalne i sportowe Miasta Piotrków Trybunalski, opatrzone napisem Piotrków Trybunalski i/lub zawierające herb lub logo Miasta Piotrków Trybunalski lub logo Traktu Wielu Kultur lub inne logo związane z miastem Piotrków Trybunalski, finansowane lub współfinansowane ze środków budżetowych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Materiałami i akcesoriami promocyjnymi określa się gadżety promocyjne (np. koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, maskotki, notesy, notatniki, przypinki, przywieszki, breloczki, itp.) opatrzone napisem Piotrków Trybunalski i/lub zawierające herb lub logo Miasta Piotrków Trybunalski lub strony www lub logo Traktu Wielu Kultur lub inne symbole związane z miastem Piotrków Trybunalski, finansowane lub współfinansowane ze środków budżetowych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§3. Tryb gospodarowania bezpłatnymi materiałami informacyjnymi i promocyjnymi.

1. Bezpłatne materiały informacyjne i promocyjne wydawane są wyłącznie organizatorom projektów/przedsięwzięć mających szczególne znaczenie dla promocji Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także na potrzeby reprezentacji i promocji Miasta Piotrkowa Trybunalskiego realizowane przez Prezydenta Miasta lub osoby wyznaczone.
2. Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego prowadzi kolportaż bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych w związku z bieżącą działalnością informacyjną, udziałem w targach i imprezach wystawienniczych, wystawach, misjach gospodarczych, spotkaniach z dziennikarzami w ramach study press, imprezach kulturalnych i sportowych o charakterze międzynarodowym i krajowym, spotkaniach z młodzieżą spoza Piotrkowa Trybunalskiego.
3. O wydanie bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych mogą ubiegać się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostki podległe, organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe prowadzące działalność na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod warunkiem, że pobrane materiały będą kolportowane podczas imprez wystawienniczych (np. targi, akcje promocyjne), misji gospodarczych, wizyt inwestorów, wizyt dziennikarzy, wymian

młodzieżowych z zagranicy, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze międzynarodowym i krajowym, wizyt gości z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych itp.

4. Dysponent może wydać bezpłatne materiały informacyjne i promocyjne podmiotom w celach komercyjnych, jednak pod warunkiem, że podmioty te uczestniczą w wydarzeniach organizowanych poza granicami miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
5. Bezpłatne materiały informacyjne i promocyjne wydawane są na wniosek zainteresowanego podmiotu, sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W zależności od stanu ilościowego materiałów, zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych niż wymieniona we wniosku, jak również mogą być dokonane zmiany dotyczące ich rodzaju lub wersji językowych.
7. *Wniosek o wydanie bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych* (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy opatrzyć pieczętką organizacji, placówki lub instytucji wymienionej w § 3 ust. 3 i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Wnioski można składać osobiście w Punkcie Informacji w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, pocztą na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub Szkolna 28.
9. Wnioski rozpatruje kierownik Referatu kultury, Sportu i Promocji Miasta lub zastępujący go pracownik, w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
10. Każdorazowe wydawanie materiałów, o których mowa w § 2 odnotowywane jest na *Wniosku o wydanie i pokwitowanie odbioru bezpłatnych materiałów promocyjnych i informacyjnych* (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
11. *Wniosek o wydanie i pokwitowanie odbioru bezpłatnych materiałów promocyjnych i informacyjnych* powinien zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i dane wnioskodawcy,
 - b. datę wydania bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - c. rodzaj wydawanych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - d. ilość wydawanych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - e. przeznaczenie bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - f. czytelny podpis osoby odbierającej bezpłatne materiały informacyjne i promocyjne.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w komórce organizacyjnej będącej dysponentem materiałów, *Sprawozdania z wykorzystania bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz przekazania do lokalnych mediów (telewizja, radio, prasa, portale internetowe) informacji prasowej z wydarzenia.
13. Niezłożenie sprawozdania w obowiązującym terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia, może skutkować odmową wydania materiałów informacyjnych i promocyjnych w razie ponownego ubiegania się o ich wydanie przez okres 2 lat.
14. Obowiązek złożenia pisemnego wniosku oraz złożenia sprawozdania nie dotyczy kierownictwa Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.