

UCHWAŁA NR III/33/14
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318; z 2014 roku poz. 379, poz. 1072); art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1-7, art. 13f ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 260, zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 843, poz. 1446, poz. 1543; z 2014 roku poz. 659) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, której zakres terytorialny jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1:

- 1) za pierwsze 20 minut postoju – 1,00 zł;
- 2) za pierwsze 40 minut postoju – 2,00 zł;
- 3) za pierwszą godzinę postoju – 3,00 zł;
- 4) za drugą godzinę postoju – 3,20 zł;
- 5) za trzecią godzinę postoju – 3,40 zł;
- 6) za czwartą i każdą następną godzinę postoju – 3,00 zł;
- 7) opłata abonamentowa, uprawniająca do postoju na obszarze całej strefy, w czasie obowiązywania opłat, na okres jednego miesiąca – 100,00 zł;
- 8) identyfikator postojowy dla mieszkańców miasta zameldowanych w strefie płatnego parkowania na pobyt stały lub czasowy, uprawniający do postoju przez mieszkańca w pobliżu jego miejsca zamieszkania jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu, jako posiadacza zależnego, na podstawie umowy – 25,00 zł. rocznie lub na czas zameldowania na pobyt czasowy krótszy niż rok.

W przypadku wymeldowania w trakcie obowiązywania identyfikatora postojowego mieszkańca, traci on ważność;

- 9) identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów samochodowych urzędów i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w Piotrkowie Trybunalskim oraz jednostek administracji państwowej, mających swoją siedzibę na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego – 30,00 zł. rocznie;
- 10) identyfikator postojowy dla rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli uprawniający do postoju pojazdu w pobliżu w/w placówki w czasie nie przekraczającym 10 minut – 25,00 zł. rocznie. Identyfikator, w postaci „zegara” wydawany jest na podstawie zaświadczenia placówki, do której uczęszcza dziecko.

2. Dopuszcza się naliczanie opłat określonych w ust. 1 pkt 1,2,3,4,5 i 6 za inne odcinki czasu, za pomocą urządzeń technicznych, umożliwiających naliczanie opłat odpowiednio do faktycznego czasu postoju, a w szczególności przez określenie czasu postoju za jaki pobierana jest opłata, z wykorzystaniem telefonu komórkowego, przy czym minimalna opłata wynosi 0,50 zł.

3. Zasady wnoszenia poszczególnych opłat za postój w strefie płatnego parkowania oraz zasady prowadzenia kontroli i uiszczenia opłaty dodatkowej określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się stawkę zerową opłaty za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania dla:

- 1) osób niepełnosprawnych oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną za pierwszą godzinę postoju, które posiadają identyfikator postojowy osoby niepełnosprawnej, wydawany przez podmiot obsługujący strefę płatnego parkowania;
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb specjalnych państwa lub samorządu, Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowego, ciepłowniczego;
- 3) pojazdów oznakowanych jako „zaopatrzenie” wyłącznie na czas załadunku lub rozładunku towarów do placówki usługowo-handlowej, nie przekraczający 30 minut;
- 4) przedsiębiorców posiadających licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w czasie oczekiwania na klienta, nie dłużej niż 10 minut;
- 5) kierujących motocyklami i motorowerami.

§ 4. 1. Opłaty za postój w strefie płatnego parkowania obowiązują w godzinach od 8.00 do 18.00.

2. Oplat nie pobiera się w dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty.

§ 5. 1. Opłaty, o których mowa w § 2, pobierane są przez wyznaczonych przez zarząd dróg inkasentów lub parkometry za wydaniem dowodu opłaty parkingowej, zawierającego co najmniej:

- 1) datę wydania dowodu;
- 2) czas postoju;
- 3) wysokość należnej opłaty

oraz przez przyjęcie zbiorczej należności od operatora telefonii komórkowej, od integratora płatności mobilnych lub od operatora sieci urządzeń do ładowania kart elektronicznych.

2. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za postój pojazdu jest:

- 1) bilet parkingowy, wykupiony w parkometrze lub u inkasenta;
- 2) abonament w przypadku opłaty abonamentowej;
- 3) identyfikator postojowy;
- 4) identyfikator systemu płatności elektronicznych.

§ 6. 1. Do wniesienia opłaty za przewidziany czas postoju, obowiązany jest kierowca, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w strefie płatnego parkowania.

2. Dowód uiszczenia opłaty może być umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający kontrolę.

3. W przypadku braku możliwości dokonania kontroli dowodu potwierdzającego uiszczenie opłaty, w sposób określony w ust. 2, właściciel pojazdu na wezwanie osoby uprawnionej jest zobowiązany do okazania tego dowodu lub dokumentu.

§ 7. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania upoważnieni są kontrolerzy wyznaczeni przez zarząd drogi.

2. Za brak w czasie kontroli dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłat parkingowych, o których mowa w § 2, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

3. Za przekroczenie czasu opłaconego postoju i brak uzupełnienia opłaty w czasie 5 minut od upływu ważności zakupionego biletu parkingowego, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł.

4. Podstawą do pobrania opłaty dodatkowej jest każdorazowe stwierdzenie postoju pojazdu bez uiszczenia opłaty, postoju ponad opłacony czas lub brak możliwości stwierdzenia, czy opłata została wniesiona.

5. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za postój pojazdu, wystawiane jest zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia. Oryginał zawiadomienia umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopia pozostaje do dyspozycji kontrolującego.

6. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie 3 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamację wnosi się do Biura Strefy Płatnego Parkowania, które udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W razie nie uwzględnienia reklamacji, można wnieść odwołanie do zarządu dróg, w terminie 3 dni od daty otrzymania odpowiedzi z Biura Strefy Płatnego Parkowania. Zarząd dróg przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania lub odwołania przez zarząd dróg, zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

7. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie i w sposób wskazany na zawiadomieniu, do właściciela pojazdu kierowane jest wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania a następnie upomnienie wzywające do uregulowania należności za nieuiszczenie opłaty z tytułu postoju w strefie płatnego parkowania w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia.

8. Po dostarczeniu upomnienia wzywającego do uregulowania należności za nieuiszczenie opłaty z tytułu postoju w strefie płatnego parkowania, właścicielowi pojazdu/kierującemu pojazdem nie służy odwołanie do zarządu dróg.

9. W przypadku nieuregulowania wymaganej opłaty dodatkowej, w terminie określonym w ust. 7, wobec właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 7 ust. 2 lub 3, podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za postój pojazdu w czasie objętym zawiadomieniem lub uprawnienie do korzystania ze stawki zerowej opłaty za postój w strefie płatnego parkowania z zastrzeżeniem identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej oraz identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dziecka;
- 2) okazania biletu zakupionego w parkometrze w czasie nie przekraczającym 5 minut od czasu określonego na zawiadomieniu o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej. Dotyczy to biletów zakupionych w czasie do 5 minut od godziny wystawienia zawiadomienia oraz biletów, których ważność wygasła do 5 minut;
- 3) po przekroczeniu czasu opłaconego postoju – przedstawienia biletu parkingowego, zakupionego w czasie do 5 minut od czasu upływu ważności poprzedniego biletu parkingowego;
- 4) stwierdzenia błędu kontrolera strefy płatnego parkowania;
- 5) stwierdzenia awarii parkometru;
- 6) stwierdzenia niemożliwych do przewidzenia okoliczności uniemożliwiających dokonanie opłaty parkingowej, po rozpatrzeniu reklamacji lub odwołania, o których mowa w § 7 ust. 6 niniejszej uchwały.

§ 9. Wzory druków: abonamentu, identyfikatorów postojowych, zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Zbytek pojazdu, jego utrata bądź utratę prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu lub identyfikatora nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany czas.

2. Utrata ważności identyfikatora postojowego mieszkańca, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, nie uprawnia posiadacza przedmiotowego identyfikatora do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany czas.

§ 11. Pobór i kontrola opłat parkingowych mogą zostać powierzone podmiotom wyłonionym w myśl przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (imprezy masowe, zjazdy, prowadzone inwestycyjne i remontowe roboty drogowe) dopuszcza się czasowe wyłączenie przez zarząd dróg, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, funkcjonowania płatnych miejsc parkingowych na całym obszarze lub części strefy płatnego parkowania, określonej w załączniku do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 14. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIII/424/12 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania;

- 2) Uchwała Nr XXX/566/13 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania;
- 3) Uchwała Nr XLIII/774/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Miasta


Marian Błaszczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/33/14
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 22 grudnia 2014 r.

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH PUBLICZNYCH W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Strefa płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje obszar następujących ulic:

- 1) ul. Słowackiego (od Placu Kościuszki do ul. Armii Krajowej) po obydwu stronach
- 2) ul. Staszica (od ul. Słowackiego do ul. Szkolnej) po obydwu stronach
- 3) ul. Młynarska (od ul. Słowackiego do ul. Belzackiej) po obydwu stronach
- 4) ul. Belzacka (od ul. Zjazdowej do ul. Częstochowskiej) po obydwu stronach
- 5) ul. Zjazdowa (od ul. Belzackiej do ul. Narutowicza) po obydwu stronach
- 6) ul. Częstochowska (od ul. Belzackiej do ul. Narutowicza) po obydwu stronach
- 7) ul. POW (od ul. Słowackiego do ul. Wojska Polskiego) po obydwu stronach
- 8) ul. Roweckiego-Grota (od ul. POW do ul. Sienkiewicza) po obydwu stronach
- 9) ul. Dąbrowskiego (od ul. Słowackiego do ul. Wojska Polskiego) po obydwu stronach
- 10) ul. Sienkiewicza (od ul. Wojska Polskiego do ul. Narutowicza) po obydwu stronach
- 11) Plac Kościuszki
- 12) Plac Niepodległości
- 13) ul. Toruńska (od ul. Słowackiego do ul. Wojska Polskiego) po obydwu stronach
- 14) ul. Stronczyńskiego (od Placu Kościuszki do ul. Wojska Polskiego) po obydwu stronach
- 15) Al. 3 Maja (od Placu Kościuszki do Ronda Żołnierzy Wyklętych) po obydwu stronach
- 16) ul. Narutowicza (od Placu Kościuszki do ul. Zjazdowej) po obydwu stronach

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Marian Błaszczński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/33/14
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 22 grudnia 2014 r.

Zasady wnoszenia poszczególnych opłat za postój w strefie płatnego parkowania oraz zasady przeprowadzania kontroli i uiszczania opłaty dodatkowej

Rozdział 1.

Zasady wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w postaci opłaty abonamentowej

§ 1. W celu uzyskania prawa do korzystania z opłaty abonamentowej należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 i przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 2. 1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania wydaje „ABONAMENT PARKINGOWY”, zgodny z wzorem określonym w pkt 1 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca przed otrzymaniem abonamentu jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 100,00 zł.

§ 3. Abonament parkingowy jest ważny na okres 1 miesiąca od daty jego wydania.

§ 4. Wykupienie abonamentu parkingowego upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, postoju na obszarze całej Strefy Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 5. Abonament parkingowy może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu. Z abonamentu nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 6. Aktualny abonament parkingowy należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 7. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego abonamentu parkingowego.

Rozdział 2.

Zasady wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w postaci identyfikatora postojowego dla mieszkańców.

§ 8. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego dla mieszkańców należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 i przedłożyć do wglądu:

- a) dowód rejestracyjny pojazdu, a jeżeli osoba ubiegająca się o identyfikator nie figuruje w dowodzie rejestracyjnym, umowę cywilno – prawną, poświadczoną notarialnie, potwierdzającą prawo do dysponowania pojazdem,
- b) dowód osobisty lub zaświadczenie z Referatu Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

§ 9. 1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego dla mieszkańców wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY DLA MIESZKAŃCÓW”, zgodny z wzorem określonym w pkt 2 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca przed otrzymaniem identyfikatora jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 25,00 zł.

3. Na dany numer rejestracyjny pojazdu mieszkaniec ma prawo uzyskać tylko jeden identyfikator postojowy dla mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku ubiegania się o zakup identyfikatora postojowego mieszkańca z powodu zmiany miejsca zamieszkania w obrębie strefy płatnego parkowania, warunkiem jego wydania jest zwrot do Biura Strefy Płatnego Parkowania poprzedniego identyfikatora.

§ 10. W przypadku mieszkańców zameldowanych przy ulicach w obrębie Starego Miasta tj.: Rynek Trybunalski, Szewska, Sieradzka, Rycerska, Rwańska, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu/parkowania, możliwe jest wydanie identyfikatora postojowego mieszkańca na ulicę objętą strefą, sąsiadującą z adresem zameldowania.

§ 11. Wykupienie identyfikatora postojowego dla mieszkańców upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, postoju na wyznaczonej ulicy w Strefie Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 12. Identyfikator postojowy dla mieszkańców może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania, wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu i ulicy postoju. Z identyfikatora nie można korzystać na pozostałych płatnych miejscach postojowych lub dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 13. Wymeldowanie z obszaru strefy płatnego parkowania w okresie ważności identyfikatora nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 14. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 15. 1. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego dla mieszkańców.

2. Nie wydaje się duplikatu identyfikatora postojowego mieszkańca.

Rozdział 3.

Zasady wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w postaci identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych.

§ 16. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 i złożyć:

- a) Wniosek o wydanie identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych, oraz przedłożyć do wglądu:
- b) Dowód rejestracyjny pojazdu, potwierdzający, iż jest on własnością danej instytucji.

§ 17. 1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania rozpatruje wniosek i po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY SPECJALNY”, zgodny z wzorem określonym w pkt 3 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca przed otrzymaniem identyfikatora jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 30,00 zł.

§ 18. Identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów samochodowych jest ważny na okres 1 roku od daty jego wydania.

§ 19. Wykupienie identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, postoju na obszarze całej Strefy Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 20. Identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów samochodowych może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu. Z identyfikatora nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 21. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 22. 1. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych.

2. Nie wydaje się duplikatu identyfikatora dla służbowych pojazdów samochodowych.

Rozdział 4.

Zasady wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w postaci identyfikatora postojowego dla rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

§ 23. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego dla rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 i złożyć:

1) Wniosek o wydanie identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dziecka,

oraz przedłożyć do wglądu:

- a) Dowód rejestracyjny pojazdu,
- b) Dowód osobisty.

§ 24. 1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania rozpatruje wniosek i po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego dla rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA”, zgodny z wzorem określonym w pkt 4 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca przed otrzymaniem identyfikatora jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 25. Identyfikator postojowy rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli jest ważny na okres 1 roku od daty jego wydania.

§ 26. Wykupienie identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli upoważnia do postoju pojazdu w pobliżu danej placówki w czasie nie przekraczającym 10 minut od chwili zaparkowania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 27. Identyfikator postojowy rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu oraz adresu wskazanej placówki. Z identyfikatora nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 28. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 29. 1. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

2. Brak identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli podczas postoju skutkuje nałożeniem na kierowcę opłaty dodatkowej, która nie podlega anulowaniu po okazaniu ważnego identyfikatora w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

3. Nie wydaje się duplikatu identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

Rozdział 5.

Zasady wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w postaci identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej.

§ 30. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej należy zgłosić się osobiście lub przez upoważnioną osobę do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 z następującymi dokumentami:

- a) dowód rejestracyjny pojazdu, a jeżeli osoba ubiegająca się o identyfikator nie figuruje w dowodzie rejestracyjnym dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- b) Europejską Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej lub dokument potwierdzający fakt bycia rodzicem lub opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej posiadającej tego typu kartę.

§ 31. 1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY OSOBY NIEPELNOŚPRAWNEJ”, zgodny z wzorem określonym w pkt 5 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Za wydanie identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej nie pobiera się opłat.

§ 32. Identyfikator postojowy osoby niepełnosprawnej jest ważny na okres 1 roku od daty jego wydania, lub na czas ważności Europejskiej Karty Parkingowej Osoby Niepełnosprawnej krótszy niż rok.

§ 33. 1. Identyfikator postojowy osoby niepełnosprawnej upoważnia do bezpłatnego, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, postoju na obszarze całej Strefy Płatnego Parkowania, przez pierwszą godzinę od chwili zajęcia miejsca postojowego, co potwierdza się odpowiednim ustawieniem zegara stanowiącego element identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej. Identyfikator nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

2. Za brak opłaty parkingowej po upływie pierwszej bezpłatnej godziny postoju uprawniony właściciel/kierujący pojazdem podlega obowiązkowi uiszczenia opłaty dodatkowej na zasadach określonych jak dla pozostałych użytkowników strefy płatnego parkowania.

3. Europejska Karta Parkingowa Osoby Niepełnosprawnej nie upoważnia do bezpłatnego postoju na terenie strefy płatnego parkowania w tym również na wyznaczonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”.

§ 34. 1. Identyfikator postojowy osoby niepełnosprawnej może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu. Z identyfikatora nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

2. Na podstawie Europejskiej Karty Parkingowej Osoby Niepełnosprawnej można otrzymać tylko jeden identyfikator postojowy osoby niepełnosprawnej.

§ 35. 1. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu. W przypadku postojowego pojazdu na miejscu wyznaczonym dla osób niepełnosprawnych w strefie płatnego parkowania, konieczne jest umieszczenie za przednią szybą pojazdu identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej wraz z europejską kartą parkingową osoby niepełnosprawnej.

2. Przed opuszczeniem pojazdu należy ustawić zegar, zgodnie z faktycznym czasem zajęcia miejsca parkingowego.

3. Kontroler strefy płatnego parkowania zobowiązany jest wystawić zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w przypadku:

- 1) stwierdzenia przekroczenia czasu postoju ponad 1 godzinę wg ustawień zegara i braku wyłożonego biletu parkingowego (ustawienie zegara na 1 godzinę oraz czas opłaconego postoju jest sumowany);
- 2) stwierdzenia ustawienia zegara na godzinę późniejszą niż czas przeprowadzania kontroli;
- 3) stwierdzenia braku identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej;
- 4) braku możliwości odczytania wszystkich danych zawartych na identyfikatorze postojowym osoby niepełnosprawnej.

§ 36. 1. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej.

2. Brak identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej podczas postoju skutkuje nałożeniem na kierowcę opłaty dodatkowej, która nie podlega anulowaniu po okazaniu ważnego identyfikatora w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania kontroli i uiszczenia opłaty dodatkowej

§ 37. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój w strefie płatnego parkowania uprawnieni są wyłącznie upoważnieni pracownicy podmiotu obsługującego Strefę Płatnego Parkowania zwani „Kontrolerami Strefy Płatnego Parkowania”.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 38. Kontroler ma obowiązek sprawdzania czy pojazd parkujący na obszarze strefy ma umieszczony za przednią szybą ważny dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za postój (bilet parkingowy, abonament parkingowy, identyfikator postojowy dla mieszkańców, identyfikator postojowy specjalny, identyfikator postojowy dla rodzica/opiekuna, identyfikator postojowy dla osoby niepełnosprawnej, winietę MOBILET) i czy opłata uiszczona za postój jest zgodna z rzeczywistym czasem postoju.

§ 39. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu bez uiszczenia opłaty lub postoju ponad opłacony czas, kontroler wypisuje na miejscu kontroli zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, zgodne z wzorem określonym w pkt 6 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały oraz wykonuje zdjęcie pojazdu (fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury).

§ 40. Oryginał zawiadomienia kontroler umieszcza za wycieraczką pojazdu, a kopię wraz z dokumentacją fotograficzną dostarcza do Biura Strefy Płatnego Parkowania.

§ 41. Zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej podlega anulowaniu przez Kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania w Piotrkowie Trybunalskim lub upoważnioną przez niego osobę w przypadkach wymienionych w § 8 niniejszej uchwały.

§ 42. Kierujący/właściciel pojazdu opłatę dodatkową wpłaca w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

§ 43. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej we wskazanym terminie, Biuro Strefy Płatnego Parkowania przekazuje do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim kopię wystawionego zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 44. Kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania nie mają prawa pobierać opłaty za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania w tym opłaty dodatkowej jak też nie prowadzą sprzedaży abonamentu parkingowego oraz identyfikatorów postojowych. Ponadto kontrolerzy nie mają uprawnień do anulowania zawiadomień o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Marian Błaszczewski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/33/14
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 22 grudnia 2014 r.

Wzory druków

1. Wzór druku abonamentu parkingowego.

| | | |
|--|--------------------|----------|
| Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta SPP Piotrków Trybunalski ABONAMENT PARKINGOWY | PEŁNOCZŁONKOWA SPP | |
| NR REJESTRACYJNY | HOŁOCRAM | WAZNY DO |

2. Wzór druku identyfikatora postojowego dla mieszkańców.

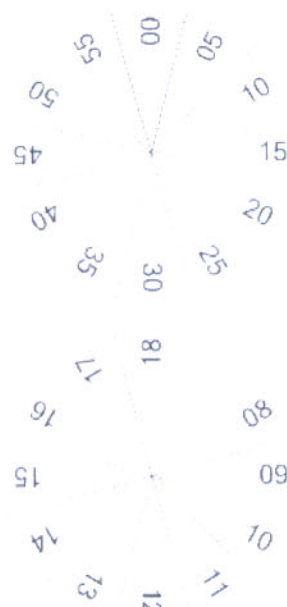
| | | |
|---|--------------------|----------|
| Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta SPP Piotrków Trybunalski IDENTYFIKATOR POSTOJOWY DLA MIESZKAŃCÓW | PEŁNOCZŁONKOWA SPP | |
| NR REJESTRACYJNY | HOŁOCRAM | WAZNY DO |
| MIASTO | | |

3. Wzór druku identyfikatora postojowego specjalnego.

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta SPP Piotrków Trybunalski IDENTYFIKATOR POSTOJOWY SPECJALNY | Numer tablicy: | |
| | <input type="text"/> | |
| KATEGORIA: | PODKATEGORIA: | WARTOŚĆ: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

4. Wzór druku identyfikatora postojowego rodzica/opiekuna dziecka.

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta SPP Piotrków Trybunalski IDENTYFIKATOR POSTOJOWY RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA | Numer tablicy: | |
| | <input type="text"/> | |
| PARKOWANIE ROZPOCZĘTO O GODZ. | | |
| GODZINY MINUTY | | |
| <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| Miejsce: | Rodzaj: | Wzrost: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data i czas: | | |
| <input type="text"/> | | |



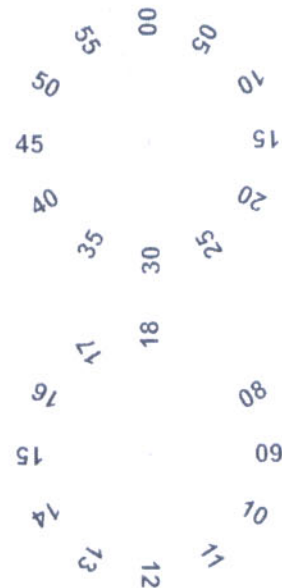
5. Wzór druku identyfikatora postojowego osoby niepełnosprawnej.

| | |
|---|--------------|
| Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta SPP Piotrków Trybunalski | RECEPCJA SPP |
| IDENTYFIKATOR POSTOJOWY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ | |

PARKOWANIE ROZPOCZĘTO O GODZ.
GODZINY MINUTY



| | | |
|--|----------|----------|
| NR REJESTRACJI POJAZDU | HELMOPNE | WAZNY DO |
| NR KWOTA Z POKRYCIEM CZAŚCI NIEPEŁNOSPRAWNEJ | | |



6. Wzór druku zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

nr rejestracji pojazdu:
data wystawienia:
godzina:
liczba:
kontroler SPP:
wzrost kontrolera:

Biuro Strefy Płatnego Parkowania
ul. Młynarska 2
parter, pok. 3
97-300 Piotrków Trybunalski
czynne: pon. - piąt, 8⁰⁰ - 18⁰⁰
tel. (44) 645 15 16

Zawiadomienie nr 000001

o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera SPP stwierdzono:
a) brak dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłat parkingowych. W związku z tym wzywa się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie **50 zł**.
b) przekroczenie czasu opłaconego parkowania i brak uzupełnienia opłaty w czasie 5 minut od upływu ważności zakupionego biletu parkingowego. W związku z tym wzywa się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie **30 zł**.

Opłatę należy wnieść w Biurze SPP (adres jak wyżej) lub na rachunek bankowy ZDUiM **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX** (..... nazwa banku.....) z podaniem w tytule nr zawiadomienia i numeru rej. pojazdu **w terminie 14 dni** od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia.

Kierujący pojazdem, posiadacz, kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia do Biura Strefy Płatnego Parkowania. Należy udzielić odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia. W przypadku nieopłacenia opłaty dodatkowej, wobec właścicieli pojazdów wszczęta jest postępowanie egzekucyjne w trybie karnym w przedmiocie zabraniać wjeżdżania na teren administracji.

Podobną sprawę zakończyła opłata dodatkowa. Urządkiem nr..... Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia..... wyznaczono osobę odpowiedzialną za wykonanie czynności SPP (kontrolę i egzekucję) - kontroler/wzrost kontrolera (pobliższe dane).....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Marian Błaszczynski