

**Projekt**

z dnia 17 grudnia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 16 września 2014 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury oraz ich wysokości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 7b ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U.2012 r. poz. 406, zm. 2014 r. poz. 423) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala co następuje:

§ 1. W celu stworzenia młodym artystom odpowiednich warunków do dalszej pracy i kształcenia się, a także inspiracji do podejmowania zadań twórczych, ustanawia się stypendia twórcze i artystyczne Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwane dalej „stypendiami”.

§ 2. Wysokość kwoty na stypendia zostanie każdorazowo określona w budżecie miasta na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szczegółowe wzajemne zobowiązania wynikające z przyznania stypendium określa umowa zawarta pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór sprawozdania z realizacji programu stypendium w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLII/731/05 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 9 listopada 2005 roku w sprawie zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury, opieką nad zabytkami oraz artystycznie uzdolnionym dzieciom i młodzieży oraz Uchwały zmieniające: Nr XLIX/827/06 z dnia 29 marca 2006 roku i Nr IV/30/06 z dnia 29 grudnia 2006 roku.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 16 września 2014 r.

### **Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury oraz ich wysokości**

§ 1. 1. Stypendia przyznaje corocznie Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na wniosek Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisję, powołuje Prezydent Miasta w następującym składzie:

- 1) przewodniczący - zastępca Prezydenta Miasta;
- 2) członkowie:
  - a) trzech przedstawicieli Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
  - b) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się dwa razy w roku. Ponadto Prezydent Miasta może zwołać Komisję w każdym czasie. Komisja działa nieodpłatnie.

4. Wykaz zakwalifikowanych wniosków wraz z propozycją wysokości stypendium Komisja przedkłada wraz z protokołem podpisanym przez wszystkich członków Komisji, Prezydentowi Miasta.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

§ 2. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) literatura;
- 2) muzyka;
- 3) taniec;
- 4) sztuki plastyczne;
- 5) fotografia i film;
- 6) teatr.

§ 3. Stypendium winno służyć dalszemu rozwojowi stypendysty i pomóc mu w osiągnięciu postawionego sobie celu artystycznego.

§ 4. 1. Stypendia mogą być przyznawane osobom, które nie ukończyły 30. roku życia, wykazują się osiągnięciami twórczymi i są na stałe zameldowane w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, o stypendium mogą ubiegać się raz w roku i tylko dwukrotnie.

§ 5. 1. Stypendium może być roczne lub półroczne.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta:

- 1) w terminie do 30 września roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny;
- 2) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku.

3. Do wniosku powinna być załączona przynajmniej jedna rekomendacja opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, szkoły, związku twórczego lub innej organizacji mogącej ocenić projekt stypendialny pod względem merytorycznym.

4. W przypadku gdy wnioskującym jest uczeń (uczennica) bądź student (studentka) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające ten fakt.

5. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski o przyznanie stypendium półrocznego rozpatruje się dwa razy w roku: do dnia 31 maja oraz do dnia 30 listopada.

7. Wnioski o przyznanie stypendium całorocznego rozpatruje się do dnia 30 listopada.

**§ 6. 1.** Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać:

- 1) Komisja Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 2) zainteresowani artyści i twórcy;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) instytucje kultury;
- 5) instytucje artystyczne;
- 6) szkoły;
- 7) inne jednostki organizacyjne, których statutowy zakres obejmuje zadania w danej dziedzinie kultury i sztuki.

2. Wniosek o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

3. Stypendium jest przyznawane w kwocie: 500 zł, 1.000 zł, 2.000 zł, 3.000 zł brutto i jest wypłacane w okresie ustalonym w umowie. Przekazanie środków na stypendia następuje na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 7. 1.** Osoba, której przyznano stypendium, zwana dalej „Stypendystą” jest zobowiązana do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz umowie stypendialnej;
- 2) wykonania przyjętego programu stypendium;
- 3) przedstawienia bieżących wyników realizacji stypendium (na żądanie przyznającego stypendium);
- 4) przedstawienia w terminie określonym w umowie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium;
- 5) umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach itp., na stronie internetowej (jeśli ją posiada) oraz w informacjach prasowych i wywiadach informacji o tym, że jest Stypendystą Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dziedzinie kultury.

2. W przypadku przyznania stypendium w kwocie niższej, niż wnioskowana, Stypendysta może proporcjonalnie zmniejszyć zakres programu stypendium, składając aktualizację programu.

**§ 8. 1.** W uzasadnionych przypadkach (m.in. długotrwała choroba), Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium.

2. Zgodę na przedłużenie terminu realizacji programu stypendium wydaje kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta po zapoznaniu się z okolicznościami utrudniającymi terminową realizację programu.

3. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2 skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.

**§ 9. 1.** Prezydent Miasta może wstrzymać realizację programu stypendialnego, jeżeli Stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7.

2. W przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie zrealizował programu stypendialnego zgodnie z umową, bądź nie wywiązał się z obowiązków wskazanych w § 7 stypendysta zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków z budżetu.

3. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres 3 lat.

**§ 10.** Decyzję o przyznaniu stypendium podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 16 września 2014 r.

### UMOWA STYPENDIALNA NR.....

w sprawie przyznania stypendium twórczego/artystycznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez ..... zwanym dalej "Miastem",

a

Panem(ią) . . . . ., zameldowanym(a) w . . . . ., ul. . . . ., Pesel:....., zwanym(a) dalej w treści umowy „Stypendystą”.

**§ 1.** Umowa zawarta zostaje na podstawie:

1. Uchwały Nr ..... Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia ..... w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury oraz ich wysokości.

2. Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia ..... roku w sprawie przyznania stypendium twórczego/artystycznego na okres .....

**§ 2. 1.** Na podstawie niniejszej umowy Miasto Piotrków Trybunalski przyznaje Stypendyście stypendium w kwocie ..... /słownie: ...../.

2. Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe Stypendysty: ..... w następujący sposób:

- 1) I rata w wysokości .....zł brutto w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony;
- 2) pozostałą kwotę .....zł w terminie do ..... roku.

3. Warunkiem przekazania drugiej raty stypendium jest terminowe złożenie sprawozdania cząstkowego z realizacji programu stypendium.

**§ 3. 1.** Stypendium przeznaczone jest na realizację programu stypendium, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, który obejmuje.....

2. Program stypendium będzie realizowany w terminie od ..... do ..... roku.

**§ 4.** W związku z przyznaniem stypendium Stypendysta zobowiązany(a) jest do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendium;
- 2) przedstawienia bieżących wyników realizacji stypendium (na żądanie);
- 3) przedstawienia w terminie do ..... roku sprawozdania cząstkowego z realizacji programu stypendium, a w terminie do ..... roku sprawozdania końcowego z realizacji programu stypendium.

**§ 5. 1.** Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego programu stypendium.

2. W przypadku stwierdzenia niepełnej lub niewłaściwej realizacji programu stypendium Miasto może wstrzymać wypłatę stypendium, a Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu w pełnej wysokości lub odpowiedniej części kwoty otrzymanej od Miasta w terminie określonym przez Miasto.

3. Zwrot przyznanej kwoty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 nastąpi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia, gdy środki te znajdą się na koncie Miasta.

§ 6. W związku z przyznaniem ze środków Miasta stypendium, Miasto zobowiązuje Stypendystę do umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach itp., na stronie internetowej (jeśli ją posiada) oraz w informacjach prasowych i wywiadach informacji o tym, że jest Stypendystą Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dziedzinie kultury.

§ 7. Każda zmiana umowy - za zgodą obydwu stron - wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwały ..... Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia ..... w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury oraz ich wysokości.

§ 9. Spory na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia - przez rzeczowo właściwy Sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 10. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Miasta Piotrków Trybunalski i jeden dla Stypendysty.

**Stypendysta**

**Miasto**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 16 września 2014 r.

## WNIOSEK

### w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury

#### I. Rodzaj stypendium:

Rodzaj stypendium	Wybór (postaw X we właściwej rubryce)
całoroczne (styczeń – grudzień)	
półroczne na I półroczu (styczeń – czerwiec)	
półroczne na II półroczu (lipiec – grudzień)	

#### II. Nazwa projektu stypendialnego:

.....

#### III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Nazwisko: .....

2. Imię: .....

3. Data i miejsca urodzenia: .....

4. PESEL: .....

5. Nr konta bankowego: \_\_\_\_\_

6. telefon: ....., e-mail: .....

7. Adres zameldowania:

Kod pocztowy: ....., Miejscowość .....

Ulica /nr domu/ nr mieszkania .....

8. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zameldowania):

Kod pocztowy: ....., Miejscowość .....

Ulica /nr domu/ nr mieszkania .....

9. Opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich): .....

#### IV. Wykształcenie / praca

1. Obecne miejsce nauki (dotyczy osób uczących się): .....

2. Uzyskane wykształcenie: .....

3. Miejsce pracy (dotyczy osób pracujących): .....

4. Informacje o dorobku twórczym, artystycznym, osiągnięciach itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczas przyznane stypendia:

Nazwa stypendium	Rok przyznania	Podmiot przyznający	Kwota

**V. Opis projektu stypendialnego**

**VI. Plan pracy w okresie pobierania stypendium:**

Lp.	Zakres rzeczowy	Termin

**VII. Informacje finansowe o programie stypendium:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość (w zł)

<b>Razem:</b>		

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskującego

**VIII. Lista załączników:**

Lp.	Nazwa
1.	Rekomendacja .....

**IX. Niezbędne oświadczenia:**

**1. Oświadczenie w sprawie ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium w celu realizacji procesu weryfikacji i oceny projektu stypendialnego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskującego lub opiekuna prawnego

(w przypadku osób niepełnoletnich)

**2. Oświadczenie dotyczące wykorzystania wizerunku:**

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku\*/wizerunku mojego dziecka\* w sprawach dotyczących Stypendium Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dziedzinie kultury.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskującego lub opiekuna prawnego

(w przypadku osób niepełnoletnich)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**



Wnioski należy składać w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w następujących terminach:

- do 30 września roku kalendarzowego – wnioski o przyznanie stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny;
- do 31 marca roku kalendarzowego – wnioski o przyznanie stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku

W przypadku wątpliwości proszę o kontakt pod nr 44 732 77 91, 732 77 92





## Uzasadnienie

Przedstawiony projekt Uchwały zawiera zmiany szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury, opieką nad zabytkami oraz artystycznie uzdolnionym dzieciom i młodzieży określonych w Uchwale Nr XLII/731/05 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 9 listopada 2005 roku wraz ze zmianami, a są one następujące:

- rozszerzenie katalogu podmiotów, które mogą występować z wnioskiem o przyznanie stypendium;
- zmiany terminu składania wniosków: do 30 września roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny i do 31 marca roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku;
- ustalenie kwoty przyznawanego stypendium: 500 zł, 1.000 zł, 2.000 zł i 3.000 zł;
- zmiany druku wniosku o przyznanie stypendium;
- przedstawienie przez Stypendystę programu stypendium oraz sprawozdania z jego realizacji;
- określenia obowiązków Stypendysty;

Dokonanie pozostałych zmian ma charakter techniczny, mający na celu uszczegółowienie i doprecyzowanie zapisów uchwały, składanego wniosku, umowy i sprawozdania z realizacji programu stypendium.