

Piotrków Tryb., 16.12.2014r.

**Informacja o planowanym postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro
na wykonywanie i sukcesywne dostawy pieczętek w 2015 roku dla Urzędu
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wg wykazów stanowiących załącznik
Nr 1,2, 3 i 4**

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10
2. Nazwa komórki organizacyjnej **Wydział/Referat Administracji i Majątku**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
wykonywanie i sukcesywne dostawy pieczętek w 2015 roku dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w/g załączników Nr 1-4, które stanowią integralną część formularza ofertowego.
 - a) okres gwarancji: **– 12 miesięcy na polimer, automat i poduszki**
 - b) warunki płatności: **14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury**
4. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do:

- a) realizacji każdego zamówienia zleconego w formie faxu, e-maila, telefonicznie lub na piśmie, oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zlecenia.
- b) dostawy wykonanych pieczętek na koszt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty ich złożenia,
- c) bezpłatnego czyszczenia automatów przewidzianych do ponownego wykorzystania

5. Termin wykonania zamówienia. **Od 2.01.2015 do 31.12.2015r.**

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: **Biuro Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego - INFORMACJA Urząd Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10.**
- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta Referat Administracji i Majątku, Pasaż Karola Rudowskiego 10.**
- c) faxem na numer: **44/ 732 77 72**

w wersji elektronicznej na e-mail: **t.owczarek@piotrkow.pl** - potwierdzone pismem w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19.12.2015r. do godz. 8⁰⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) formularz cenowy wypełniony **załącznik nr 1, 2, 3, 4**
- c) oświadczenia Wykonawcy

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

DRG.271.30.2014

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

**na wykonywanie i sukcesywne dostawy pieczętek w 2015 roku dla Urzędu Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego**

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto..... zł.,

a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto:

..... zł.;

Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są: załączniki 1-4.

Miejscowość, dnia2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Wzór umowy

U M O W A Nr /DRG/D/14

zawarta w dniu 2014 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j. t.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego pieczętki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi określają załączniki do umowy.
3. Maksymalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości(słownie zł. 00/100).

§ 2

Ceny jednostkowe na poszczególne jednostki asortymentowe określone w załącznikach nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 roku.

§ 4

1. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie pieczętek przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto
2. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 771-27-98-771.
3. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie.

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje , jakie rodzaje pieczętek, w jakich ilościach należy dostarczyć w ramach danego etapu realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczony Zamawiającemu zgodnie z treścią zamówienia o którym mowa w ust. 1 w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamówienie na każdorazową dostawę będzie przekazywane Wykonawcy w formie faxu, przekazu telefonicznego lub na piśmie lub e-mailem.
4. Dostawa wykonanych pieczętek winna być realizowana na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego czyszczenia automatów przewidzianych do ponownego wykorzystania.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane pieczętki (polimer, automat i poduszki) na okres 12 miesięcy.

§ 6

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych w § 5 ust. 2 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wartości umowy brutto określonej w §1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w postaci aneksu i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Wielkość oryginalnego automatu stemplarskiego

Załącznik Nr 1.

Lp.	Wielkość automatu	Planowana ilość sztuk	Cena automatu netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	01 (przybliżona wielkość 27x10 mm)	5				
2.	02 (przybliżona wielkość 38x14 mm)	40				
3.	03 (przybliżona wielkość 47x18 mm)	50				
4.	04 (przybliżona wielkość 56x23 mm)	20				
5.	05 (przybliżona wielkość 68x25 mm)	5				
6.	Datownik (mały) (datownik bez płytki tekstowej)	10				
7.	Datownik metalowy (przybliżona wielkość 56x33 mm) (przybliżona wielkość 49x28 mm)	3 3				
	Wartość ogółem	x	x			

Wielkość zadrukowanych polimerów

Załącznik Nr 2.

Lp.	Wielkość zadrukowanych polimerów	Planowana ilość sztuk	Cena zadrukowane go polimeru netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	01 (przybliżona wielkość 27x10 mm)	5				
2.	02 (przybliżona wielkość 38x14 mm)	40				
3.	03 (przybliżona wielkość 47x18 mm)	50				
4.	04 (przybliżona wielkość 56x23 mm)	20				
5.	05 (przybliżona wielkość 68x25 mm)	5				
6.	Datownik metalowy (przybliżona wielkość 56x33 mm) (przybliżona wielkość 49x28 mm)	3 3				
	Wartość ogółem	x				

Kołki

Załącznik Nr 3.

Lp.		Planowana ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Kołek plastikowy	500 cm ²	1cm ² = zł			
2.	Kołek drewniany	500 cm ²	1cm ² = zł			
3.	Polimer	1000 cm ²	1cm ² = zł			
4.	Tusz do pieczętek AUTOMATÓW 0,25 ml	5 szt. czerwony 5 szt. czarny	za 1 szt.= zł za 1 szt.= zł			
	Wartość ogółem	x				

Wielkość poduszek

Załącznik Nr 4.

Lp.	Wielkość poduszek	Planowana ilość sztuk	Cena poduszki netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	01 (przybliżona wielkość 27x10 mm)	5				
2.	02 (przybliżona wielkość 38x14 mm)	15				
3.	03 (przybliżona wielkość 47x18 mm)	15				
4.	04 (przybliżona wielkość 56x23 mm)	5				
5.	05 (przybliżona wielkość 68x25 mm)	5				
6.	Datownik (mały) (datownik bez płytki tekstowej)	5				
7.	Datownik metalowy (przybliżona wielkość 56x33 mm)	3				
	(przybliżona wielkość 49x28 mm)	3				
	Wartość ogółem	x				

Łączna wartość zamówienia (zał. 1 + 2 + 3 + 4) netto =

Podatek VAT % =

Łączna wartość zamówienia (zał. 1 + 2 + 3 + 4) brutto =

KIEROWNIK

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera