

ZARZĄDZENIE NR 436

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 01 grudnia 2014 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 141 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 05 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zmienionego zarządzeniami Nr 418 z dnia 04 października 2013 r., Nr 508 z dnia 30 grudnia 2013 r. i Nr 194 z dnia 05 czerwca 2014 r.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§1 W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 141 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 05 kwietnia 2013 r., zmienionego zarządzeniami: Nr 418 z dnia 04 października 2013r., Nr 508 z dnia 30 grudnia 2013r. i Nr 194 z dnia 05 czerwca 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 15 pkt 6 ppkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) w związku z sytuacją losową pracownikom, rencistom i emerytom może być przyznana raz w roku zapomoga losowa - pomoc bezzwrotna.
Zapomogi losowe udziela się pracownikom/ rencistom/ emerytom w związku z: klęską żywiołową, ciężką chorobą pracownika/emeryta/rencisty, ciężką chorobą dziecka pracownika/rencisty/emeryta, śmiercią członka rodziny.
Za członka rodziny uznaje się : małżonka, dzieci do lat 18 oraz dzieci niezdolne do żadnej pracy na skutek niepełnosprawności — bez względu na wiek). Maksymalna kwota zapomogi wynosi 1000 zł, zaś wysokość zapomogi wynika z I lub II progu dochodowego (określonego w załączniku Nr 4) pracownika, emeryta/rencisty.
- 2) Dotychczasowy załącznik Nr 1 do Regulaminu („Roczny Plan Rzeczowo-Finansowy”) otrzymuje na 2014 rok brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Dotychczasowy załącznik nr 1 do załącznika nr 1 do Roczego planu rzeczowo-finansowego („Szczegółowe Rozbicie Planowanych Wydatków z ZFŚS”) otrzymuje na 2014 rok brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2 Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialne jest Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§3 Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2014 roku.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak