

**Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**SPZ.....**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
ORAZ UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE MIASTA PIOTRKOWA  
TRYBUNALSKIEGO**

**Tryb:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 euro **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia ..... października 2014 r.

## SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
2. ZAMAWIAJĄCY .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	4
6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	5
7. OFERTY WARIANTOWE .....	7
8. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	7
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
10. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
10.1. Wymagania ogólne .....	8
10.2. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	9
10.3. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy .....	9
10.4. Forma oferty .....	9
10.5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty .....	10
10.6. Dokumenty składające się na ofertę .....	10
10.7. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert .....	11
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
11.1. Obowiązek wniesienia wadium .....	11
11.2. Forma wniesienia wadium .....	11
11.3. Zwrot wadium .....	11
12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	12
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
14. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	12
15. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	12
16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	12
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	13
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	13
19. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	14
21. UMOWA RAMOWA .....	14
22. AUKCJA ELEKTORNICZNA .....	14
23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	14
24. ZMIANY TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ: .....	14

## CZĘŚĆ FORMALNO-PRAWNA

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

### 2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa

**Miasto Piotrków Trybunalski**

2.2. Dokładny adres siedziby

**ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

2.3. Telefon:

**44 732 77 01**

2.4. Faks:

**44 732 77 35**

2.5. Strona www:

**www.piotrkow.pl**

2.6. NIP:

**771-27-98-771**

2.7. Regon:

**590648468**

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia, od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (**CPV 66515400-7, CPV 66515000-3, CPV 66516000-0, CPV 66516100-1, CPV 66514110-0, CPV 66512100-3**) w następującym zakresie:

**Cześć 01 ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:**

- a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- c) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadanym mieniem i prowadzoną działalnością.

**Cześć 02 nadwyżkowe ubezpieczenie**

- a) Ubezpieczenie nadwyżkowe odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadanym mieniem i prowadzoną działalnością.

**Cześć 03 ubezpieczenia komunikacyjne**

- a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- b) Ubezpieczenie autocasco,
- c) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów,
- d) Ubezpieczenie assistance.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku numer 1 do SIWZ.

3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

3.4. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego przy udziale brokera ubezpieczeniowego: EIB SA, z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisany do KRS pod numerem 0000050455.

3.5. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB SA z siedzibą w Toruniu przy ul. Jęczmiennej 21, kod pocztowy 87-100.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

36 miesięcy, trwa od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. i dzieli się na trzy okresy rozliczeniowe:

- a) 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- b) 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
- c) 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

z uwzględnieniem indywidualnych okresów ubezpieczenia pojazdów znajdujących się w załączniku nr 10 do SIWZ oraz klauzuli wypowiedzenia określonej w pkt. 1 Postanowień wspólnych Załącznika nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj. w szczególności:

5.1.1.1. są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów;

5.1.1.2. prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2013 roku poz. 950 z późn. zmianami), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.

##### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.1. i złożyć dokumenty wymagane w pkt. 6.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5.2. **Zdolność ekonomiczna i finansowa.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

5.2.1. zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2013 roku poz. 950 z późn. zmianami) posiadają na dzień 31 marca 2014 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100%;

5.2.2. zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2013 roku poz. 950 z późn. zmianami) posiadają na dzień 31 marca 2014 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100 %.

##### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. musi dotyczyć sytuacji ekonomicznej każdego z Wykonawców osobno.**

5.3. **Zdolność techniczna.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

5.3.1. posiadają w ramach wewnętrznej struktury jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi obsługę: dla **części 01** w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej, dla **części 02** w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla **części 03** w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych, lub mają zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi we wskazanym powyżej zakresie (przedsiębiorstwo to musi posiadać jednostkę organizacyjną na terenie RP, wskazaną umową na obsługę świadczeń. Niniejsza umowa może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem zawieszającym lub rozwiązującym zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia).

##### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.3. powinni spełniać łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3. może dotyczyć zdolności technicznej Wykonawców łącznie.**

- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.5. **Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.6. **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia/nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## 6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### **Wyjaśnienie:**

*Przez stwierdzenie „aktualny”, użyte w poniższych postanowieniach SIWZ, należy rozumieć potwierdzenie stanu faktycznego, który nie uległ zmianie od dnia wystawienia dokumentu do upływu terminu składania ofert.*

- 6.1. **Sytuacja podmiotowa Wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

6.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.2. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru,

### **Wyjaśnienie:**

*Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego;*

*Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.*

6.1.3. oświadczenie osób upoważnionych lub należycie umocowanych do reprezentowania Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie

- prawnym na podstawie odrębnych przepisów i prowadzi działalność ubezpieczeniową co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia,
- 6.1.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, potwierdzające, że żadnego z urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, że wobec Wykonawcy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.6. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.7. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.1.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.1.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.5 i 6.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.4. składa (4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 6.1.9.3. Dokumenty, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej oznaczony symbolem (3), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.9.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (3), (4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (3), (4).

- 6.1.10. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których urzędujący członek/członkowie organu zarządzającego mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.1.10.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, urzędujący członekowie organu zarządzającego mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich (5) zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.1.10.2. Dokument, o którym mowa w pkt. (5) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.1. i złożyć dokumenty wymagane w pkt. 6.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.2. **Zdolność ekonomiczna i finansowa.** Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.2. niniejszej SIWZ:
- 6.2.1. oświadczenie osób upoważnionych lub należycie umocowanych do reprezentowania Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, o których mowa w pkt 5.2.

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2., musi dotyczyć sytuacji ekonomicznej każdego z Wykonawców osobno.**

- 6.3. **Zdolność techniczna.** Oświadczenie i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ:
- 6.3.1. oświadczenie osób upoważnionych lub należycie umocowanych do reprezentowania Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej, o których mowa w pkt 5.3.

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.3. powinni spełniać łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3. może dotyczyć zdolności technicznej Wykonawców łącznie.**

## 7. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

## 8. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 8.1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na część 01, część 02, część 03.
- 8.2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, jako jedną ofertę lub oddzielne oferty na każdą część zamówienia.

- 8.3. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
- 8.4. Przez wymóg złożenia tylko jednej oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konsorcjach składających ofertę na tę samą część zamówienia.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1. Każdy z Wykonawców składa dla części 01 i/lub części 02 i/lub części 03 **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 10.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 10.1.3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 10.1.4. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, wymagany jest podpis wspólnego pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, stosownie do art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.1.5. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 10.1.6. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. **Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 10.1.7. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
  - 10.1.7.1. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, są oni obowiązani, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
  - 10.1.7.2. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
  - 10.1.7.3. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną, może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
  - 10.1.7.4. Jeżeli pełnomocnikiem jest osoba trzecia, np. pracownik jednego z Wykonawców działających wspólnie, musi on być umocowany przez każdego z Wykonawców w drodze imiennego pełnomocnictwa. W takiej sytuacji każdy



z Wykonawców działających wspólnie wystawia określonemu pracownikowi imienne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu np. na proponowanym Wzorze Załącznika nr 3 do SIWZ.

- 10.1.7.5. Jednakże możliwe jest także umocowanie jednego z Wykonawców jako osoby prawnej przez pozostałych Wykonawców, z tym że jeżeli umocowany Wykonawca udziela dalszego pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub innej osobie trzeciej, pełnomocnictwa udzielone temu Wykonawcy muszą wyraźnie uprawniać do udzielenia dalszego pełnomocnictwa. Ponadto pełnomocnictwo udzielone temu pracownikowi musi wyraźnie wskazywać, iż jest on umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie przez wymienienie ich nazw (firm).
- 10.1.7.6. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 10.1.7.7. Wykonawcy działający wspólnie składają jedno oświadczenie (pkt 6.3.), na potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt. 5.3. Niniejsze wymogi Wykonawcy działający wspólnie powinni spełniać łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki określone w pkt. 5.1. i 5.2. i wymagane dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków (pkt. 6.1. i pkt. 6.2.) musi załączyć każdy z Wykonawców działających wspólnie.

#### 10.2. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 10.2.1. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 10.2.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 10.2.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 10.3. **Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.**

- 10.3.1. Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołączony jest opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy ubezpieczenia (Załącznik nr 11 do SIWZ), stanowiące jej integralną część i określające istotne postanowienia przyszłej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 10.3.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach, zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń, z uwzględnieniem doprecyzowań, zmian i uzupełnień wprowadzonych w SIWZ.

#### 10.4. **Forma oferty**

- 10.4.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 10.4.2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia.
- 10.4.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 10.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez

- Wykonawcę. Powyższy wymóg nie dotyczy OWU, szczególnych warunków lub wzorców umownych.
- 10.4.5. Pełnomocnictwa osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy powinny być dołączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 10.4.6. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
  - 10.4.7. Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 10.4.8. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką; powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
  - 10.4.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 10.4.10. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
  - 10.4.11. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA NA UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
ORAZ UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO”  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.11.2014 godz. 12:00**

- 10.4.12. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.5. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**
- 10.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.5.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
  - 10.5.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
  - 10.5.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 10.6. **Dokumenty składające się na ofertę**
- 10.6.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. 6 niniejszej części SIWZ.
  - 10.6.2. Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 10.6.3. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków stawianych Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 10.6.4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 10.6.5. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń objętych ofertą. Przy czym nie jest wymagane ich parafowanie.
  - 10.6.6. Stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu udzielone dla osoby/ób podpisującej ofertę i wymagane oświadczenia, o ile osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę nie jest ujawniona w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego – pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

- 10.6.7. Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad ubezpieczenia należy przedstawić w dodatkowym (-ych) załączniku (-kach) do Formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 10.6.8. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- 10.6.9. Potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej Wykonawca może wykorzystać Wzór stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.7. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**
- 10.7.1. Termin i miejsce **składania** ofert:  
**05.11.2014 r., do godz. 11:00,**  
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **W PUNKCIE INFORMACYJNYM**
- 10.7.2. Termin i miejsce **otwarcia** ofert:  
**Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 05.11.2014 r. o godzinie 12:00**  
w siedzibie Zamawiającego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, **w pokoju nr 109**

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 11.1. Obowiązek wniesienia wadium

11.1.1. Składając ofertę Wykonawca obowiązany będzie wnieść wadium w wysokości:

- 11.1.1.1. Część 01: **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
- 11.1.1.2. Część 02: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
- 11.1.1.3. Część 03: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych);

11.1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### 11.2. Forma wniesienia wadium

11.2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

11.2.2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Getin Noble Bank SA O/Piotrków Tryb. 5815600013232314041000003**

**Uwaga:** Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację : „**Wadium – przetarg nieograniczony na ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**”.

11.2.3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej (np. polecenia przelewu) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

11.2.4. **UWAGA !!!** Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna, należy **ZŁOŻYC W POK. 317 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO** a do oferty załączyć kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę celem załączenia do dokumentacji postępowania.

11.2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.2.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

11.2.7. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.2.8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### 11.3. Zwrot wadium

11.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.3.5.

- 11.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.3.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.3.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 11.3.7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny cząstkowe (składki ubezpieczeniowe) za poszczególne składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty.

## 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 14. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 15. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie **Części 01, 02, 03** Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Łączna cena za realizację zamówienia (składka ubezpieczeniowa)	100%
--	------

- 15.2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów. Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times ( Cn / Co )$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

- 15.3. Za najkorzystniejszą w odniesieniu do **Części 01, 02, 03** Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli ofertę przewidującą najniższą cenę za realizację zamówienia dla danej części.

## 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 16.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 16.3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w pkt. 10.3., Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 w zw. z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dopełnienia następujących formalności:
  - 17.2.1. ustalenia trybu przekazania przez Strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
  - 17.2.2. ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie.

#### **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
  - Odwołanie,
  - Skarga do sądu.
- 18.2. W sprawie środków ochrony prawnej, dostępnych Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **19. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 19.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 6 SIWZ oraz Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, dla których zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi ten fakt zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji. Niniejsze postanowienia nie uchybiają przepisom o dopuszczalności formy pisemnej prowadzonego postępowania.
- 19.2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 19.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 19.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
- 19.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Paulina Sieradzka**

EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń

Tel.: (56) 669 34 32

Fax: (56) 669 34 09

E-mail: paulina.sieradzka@eib.com.pl

## **20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości do 25% wartości zamówienia podstawowego.

## **21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. ZMIANY TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

24.1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumieją takie zmiany, których wprowadzenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęłoby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie lub na wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w przypadku:

24.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,

24.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na udzielanie ochrony ubezpieczeniowej,

24.2.3. zmiana w strukturze organizacyjnej Zamawiającego wiążąca się z koniecznością dostosowania do niej umowy ubezpieczenia,

24.2.4. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego.

24.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

25.1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.

25.2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty.

25.3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Pełnomocnictwo.

25.4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie o spełnianiu warunków stawianych Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.

25.5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

25.6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Gwarancja wadialna.

25.7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Szkodowość z polis zawartych w latach 2012-2014.

25.8. Załącznik nr 8 do SIWZ: Wykaz jednostek oraz mienia z podziałem na poszczególne jednostki.

25.9. Załącznik nr 9 do SIWZ: Informacje o budynkach oraz zabezpieczeniach przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych.

25.10. Załącznik nr 10 do SIWZ: Zestawienie pojazdów.

25.11. Załącznik nr 11 do SIWZ: Wzór umowy ubezpieczenia.

25.12. Załącznik nr 12 do SIWZ: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.