

ZARZĄDZENIE NR 353

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 22 września 2014 r.

w sprawie trybu prac i opracowania materiałów dotyczących sporządzania projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiana Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiana Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911 i poz. 1146) z a r z ą d z a m:

§ 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osoby na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierowników jednostek budżetowych Miasta do opracowania i terminowego przedłożenia materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy Finansowej, zwanej dalej WPF.

§ 2. 1. W celu ujęcia w wykazie przedsięwzięć lub zmiany przedsięwzięcia uchwalonego, do wniosku należy dołączyć kartę planowanego lub zmienianego przedsięwzięcia lub dotyczącą przedsięwzięcia kontynuowanego, zgodnie z załącznikiem.

2. W wykazie przedsięwzięć należy ująć również przedsięwzięcia kontynuowane, których realizacja kończy się w 2015 roku.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1, obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie merytoryczne i kalkulację liczbową skutku finansowego wprowadzenia nowego przedsięwzięcia do realizacji lub zmiany przedsięwzięcia realizowanego.

Dla przedsięwzięć inwestycyjnych należy przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedsięwzięć oraz koszty eksploatacji.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek budżetowych przedkładają materiały planistyczne kierownikom komórek organizacyjnych nadzorujących jednostkę, w terminach uzgodnionych z kierownikami komórek organizacyjnych, jednak nie później niż do **8 października 2014 roku**.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta – każdy w swoim zakresie działania – po zweryfikowaniu materiałów planistycznych z nadzorowanych jednostek budżetowych opracowują wstępne zbiorcze materiały planistyczne i przedkładają właściwym merytorycznie Wiceprezydentom lub Sekretarzowi lub Skarbnikowi.

3. Po weryfikacji materiałów i podpisaniu przez właściwych merytorycznie Wiceprezydentów lub Sekretarza lub Skarbnika przedkładają ostateczne karty przedsięwzięć do Referatu Budżetu i Analiz Finansowych do **16 października 2014 r.**

4. Skarbnik Miasta opracowuje wstępne zestawienie złożonych kart przedsięwzięć i przedkłada je Prezydentowi Miasta do **28 października 2014 r.**, celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji WPF.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak