

.....  
(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

Piotrków Tryb, dnia 30 września 2014 r.

DRM.271.8.2014

**Adresaci:**

.....

**Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro**

Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy wymiar min. A3 pion

- ✓ papier: kredo min. 200g,
- ✓ plansze kalendarza łączone spiralą z zawieszką,
- ✓ zdjęcia na plansze poszczególnych 12 miesięcy + okładkę, zostaną przekazane przez Zamawiającego,
- ✓ ilość kartek: 6 +1 okładka (dwustronna),
- ✓ nadruk full kolor ,
- ✓ strony lakierowane dwustronnie,
- ✓ kalendarium w języku polskim wraz z wyszczególnieniem świąt, dni wolnych od pracy oraz imienin,
- ✓ na każdej stronie pod zdjęciem krótki opis wraz z zamieszczeniem logo Funduszu - projekt w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- ✓ ilość: **min. 700 sztuk.**

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa/~~roboty~~ ~~budowlana~~)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.  
Urząd Miasta w Piotrkowie Tryb, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Rudowskiego 10 ;  
Nazwa komórki organizacyjnej: **Biuro Rady Miasta**

Opis przedmiotu zamówienia:

Oferta Wykonawcy zostanie oceniona według kryterium ceny:

1. Kryterium ceny - cena jednostkowa 100 %

Ocena propozycji będzie największą ilością punktów uzyskanych według kryterium najniższa cena jednostkowa. ( max. 100 pkt.)

Punkty za kryterium cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C_n / C_a \times 100$  pkt., gdzie

$C_a$  - cena jednostkowa brutto oferty aktualnie ocenianej;

$C_n$  - cena jednostkowa brutto oferty o najniższej cenie brutto

Zadaniem wykonawcy kalendarzy będzie:

- ✓ Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy z uwzględnieniem wzorcowych materiałów przekazanych przez zamawiającego oraz z odpowiednim znakowaniem graficznym zgodnie z zasadami promocji dla beneficjentów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. (logo WFOŚiGW w Łodzi zostanie przesłane mailem wybranemu wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- ✓ Projekty graficzne podlegają wcześniejszemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- ✓ Dostawa kalendarzy do siedziby Zamawiającego.
- ✓ W ramach umowy wykonawca przedstawi projekt i po akceptacji przez Zamawiającego wykona i dostarczy kalendarze w ciągu 7 dni od daty ostatecznej akceptacji projektu, nie później niż 24.10.2014 r.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości wykonanych kalendarzy max. o 300 szt.
- ✓ Płatność za wykonanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania faktury wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

a/ warunki płatności: **przelew**

b/ inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: **nie dotyczy**

2. Termin wykonania zamówienia.

**30 października 2014 r.**

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, Biuro Rady Miasta**
- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, Biuro Rady Miasta**
- c) faxem na numer: **0-44/ 732 18 85**
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: **z.lagwa@piotrkow.pl**  
w nieprzekraczalnym terminie: **09.10.2014 roku**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- e) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- f) podpisany wzór umowy;
- g) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

KIEROWNIK  
BIURA RADY MIASTA

*Anna Tlustwa*