

Załącznik nr 1.1

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Stworzenie zaawansowanego technologicznie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w wybranych jednostkach realizujących zadania Miasta wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury oraz udostępnienie nowych usług dostępnych online za pośrednictwem platformy e-PUAP w ramach projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”

Znak sprawy: SPZ.271.40.2014

Piotrków Trybunalski, dnia 30.06.2014 r.

I. Słownik pojęć

API	Application Programming Interface – interfejs programowania aplikacji
Bezpieczny podpis elektroniczny	<p>Podpis elektroniczny, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis; • jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, <p>jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.</p>
CAPTCHA	Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart
CMS	Content Management System – system zarządzania treścią
Dokument elektroniczny	Stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
EMUiA	Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów
ESOD	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów– Rodzaj systemu informatycznego, który pozwala na przetwarzanie określonych dokumentów elektronicznych przez użytkowników przy wykorzystaniu zaawansowanych mechanizmów takich jak kontrola postępu prac, dostępu do danych, tworzenia meta danych dokumentów, przywiązanie dokumentów do procesów.
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
ESP	(Elektroniczna Skrzynka Podawcza) – Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego.
e-usługa	Usługa świadczona drogą elektroniczną.
Formularz elektroniczny	Rozwiązanie techniczne obejmujące dane, wraz z oprogramowaniem, umożliwiającym przygotowanie dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem elektronicznym.
GML	Geography Markup Language
Interesant	Użytkownik Systemu, który załatwia sprawę w urzędzie
Inwestor	Użytkownik Systemu poszukujący terenu pod inwestycję
Internauta	Zewnętrzny użytkownik Systemu
JRWA	Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt
OGC	Open Geospatial Consortium
PLPiS	Przestrzenna Lokalizacja Pism i Spraw



RGD	Reprezentacja Graficzna Danych
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
SOA	Service-Oriented Architecture – Architektura zorientowana na usługi
SWDE	Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych
SQL	(ang. Structured Query Language) – strukturalny język zapytań używany do tworzenia, modyfikowania baz danych oraz do umieszczania i pobierania danych z baz danych.
UPO	<p>(Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – Dane elektroniczne dołączone do dokumentu elektronicznego doręczonego podmiotowi publicznemu lub połączone z tym dokumentem w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana dokonana w tym dokumencie jest rozpoznawalna, określające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełną nazwę podmiotu publicznego, któremu doręczono dokument elektroniczny, • datę i godzinę doręczenia dokumentu elektronicznego rozumiane jako data i czas wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego, • datę i godzinę wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru. • UPO to wspólne określenie dla UPP i UPD.
UPD	(Urzędowe Poświadczenie Doręczenia) – Dokument XML stanowiący urzędowe poświadczenie doręczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1664).
UPP	(Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia) – Dokument XML stanowiący urzędowe poświadczenie przedłożenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1664).
Usługa publiczna	Usługa świadczona przez organy administracji publicznej na rzecz obywateli, podmiotów gospodarczych oraz organizacji, a także inne formy komunikacji pomiędzy organami administracji publicznej a obywatelami i organizacjami, służące realizacji zadań administracji publicznej lub wywiązywaniu się obywateli i organizacji z obowiązków wobec państwa.
Usługa sieciowa	(ang. Web Service) – Mianem usługi sieciowej określa się każdy element oprogramowania, mogący działać niezależnie od innych oraz posiadający wyspecyfikowany interfejs, za pomocą którego udostępnia realizowane funkcje. Sposób działania każdej usługi jest w całości zdefiniowany przez interfejs ukrywający szczegóły implementacyjne niewidoczne i nieistotne z punktu widzenia klientów.
Uwierzytelnienie	Działanie mające na celu zweryfikowanie deklarowanej tożsamości jednostki (obywatela, instytucji, przedsiębiorstwa itp.).



Użytkownik	Każda osoba korzystająca z Systemu, będąca pracownikiem Zamawiającego
Workflow	(ang. work flow - przepływ pracy) – Określenie sposobu przepływu dokumentów pomiędzy pracownikami wykonującymi pewien zalgorytmizowany zespół czynności. Według koalicji WPMC (ang. WorkFlow Management Coalition) workflow to „automatyzacja procesów biznesowych, w całości lub w części, podczas której dokumenty, informacje lub zadania są przekazywane od jednego uczestnika do następnego, według odpowiednich procedur zarządczych”.
WSDL	Web Services Description Language
W3C	World Wide Web Consortium
XML	Rozszerzalny Język Znaczników, ang. Extensible Markup Language – to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

II. Wprowadzenie

1. Przedmiotem zamówienia są następujące dostawy i usługi:

ZADANIA TYPU A (tworzenie/ rozwój/ utrzymanie oprogramowania):

- zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- instalacja i konfiguracja oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów,
- zakup licencji pakietu biurowego,
- zakup formularzy do systemu e-PUAP,
- opracowanie i implementacja modułu dla organizacji pozarządowych na Piotrkowskiej platformie e-learningowej,
- opracowanie i implementacja modułu dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku na Piotrkowskiej platformie e-learningowej,
- zakup licencji oprogramowania do digitalizacji i obróbki graficznej zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- zakup oprogramowania na potrzeby rozwoju geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS,
- wdrożenie geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS.

ZADANIA TYPU B (zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu):

- zakup serwerów wraz z systemem operacyjnym,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego



- zakup komputerów wraz z systemem operacyjnym,
- zakup skanerów.

Pozostałe zadania:

- Szkolenie dotyczące efektywnego wykorzystania e-learningu w kształceniu dzieci i młodzieży dla 450 nauczycieli: 30 grup (po 15 osób) x 2 dni = 60 jednostek szkoleniowych, każda po 6 godzin.
 - Szkolenie dotyczące elektronicznego obiegu dokumentów oraz platformy e-PUAP dla 450 pracowników Urzędu Miasta oraz wybranych jednostek realizujących zadania Miasta: 30 grup (po 15 osób) x 1 dzień = 30 jednostek szkoleniowych, każda po 6 godzin.
 - Szkolenie dla informatyków Urzędu Miast odpowiedzialnych za wdrożenie e-usług: 1 grupa (4 osoby) x 2 dni = 2 jednostki szkoleniowe, każda po 6 godzin.
 - Szkolenie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych: 1 grupa (30 osób) x 1 dzień = 1 jednostka szkoleniowa, 6 godzin.
 - Szkolenie dla słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku: 1 grupa (30 osób) x 1 dzień = 1 jednostka szkoleniowa, 6 godzin.
2. Poniżej szczegółowo opisano zakres prac do wykonania w ramach poszczególnych zadań.



III. ZADANIA TYPU A

1. Zakup 150 licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

Głównym zadaniem Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD) jest wsparcie procesów wymiany i przechowywania informacji, zarządzania zadaniami (sprawami) w organizacji, a także - dzięki zaimplementowanym mechanizmom pracy grupowej – Workflow, czyli automatyzacja procesów przepływu pracy.

Dzięki zastosowaniu szyfrowanych protokołów oraz możliwości wykorzystania technologii podpisu elektronicznego zapewnione będą bezpieczeństwo danych oraz identyfikacja osoby przeprowadzającej dane działanie. System będzie wspierać dyrektywy ISO serii 9000:2001, umożliwiać tworzenie rejestrów dokumentów, a także dokumentowanie historii zmian na dokumentach, plikach oraz raportach oraz gwarantować pełną zgodność z obowiązującymi przepisami.

System będzie umożliwiać numerację spraw zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, współpracę z technologią podpisu elektronicznego. Będzie zgodny również z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. System będzie również gwarantować bezpieczeństwo zasobów, (połączenia z serwerem mogą być szyfrowane w 128-bitowej technologii SSL). System w pełni skalowalny, umożliwiający implementację kolejnych modułów i funkcjonalności.

Wykonawca dokona fizycznej instalacji modułu ESOD na serwerach wszystkich jednostek podległych Zamawiającemu.

Moduł PLPiS zostanie zainstalowany na serwerach dostarczanych w ramach Zadania Typu B. Moduł ten, ściśle zintegrowany z ESOD, zostanie udostępniony pracownikom Pracowni Planowania Przestrzennego. W ESOD, dla wybranych użytkowników, zostanie udostępniony interfejs graficzny pozwalający na korzystanie z funkcjonalności PLPiS.

Elektroniczny System Obiegu Dokumentów musi spełniać następujące wymagania szczegółowe.

1.1. Wymagania ogólne i technologiczne

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z: <ul style="list-style-type: none"> • programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej); • serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między zadaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych); • motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
2.	Moduł musi umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.



Lp.	Wymagania
3.	Moduł musi posiadać interfejsy wykorzystujące jako technologię komunikacyjną usługi sieciowe (ang. Web-services) pozwalające na pobieranie danych oraz zasilanie danymi zewnętrznymi systemów.
4.	Moduł musi posiadać możliwość rozbudowy interfejsu użytkownika przez udostępnienie API.
5.	Moduł musi być nowoczesny i zgodny ze stosowanymi i uznanymi na rynku standardami gwarantując Zamawiającemu możliwość dalszej rozbudowy. W szczególności musi być zbudowany za pomocą narzędzi umożliwiających rozwój aplikacji.
6.	Zastosowanie standardów ma umożliwić i ułatwić zarządzanie wdrożeniem, eksploatacją i rozwojem modułu, w szczególności adaptację do zmieniających się warunków zewnętrznych i zapewnienie wymaganego poziomu bezpieczeństwa.
7.	Moduł musi posiadać możliwość rozwoju w oparciu o dostarczone w ramach zamówienia narzędzia, w szczególności umożliwiające wygodną implementację wszelkich procesów obiegu dokumentów i spraw zachodzących u Zamawiającego.
8.	Moduł musi posiadać budowę modułową umożliwiającą niezależne stopniowe uruchamianie kolejnych funkcjonalności.
9.	Moduł w warstwie serwera aplikacji i bazodanowej musi posiadać wersje uruchamiane w środowiskach systemowych bazujących na jednym z systemów operacyjnych: Red Hat Enterprise Linux, CentOS (<i>Community ENTERprise Operating System</i>), Microsoft Windows 2008 Server.
10.	Moduł musi posiadać interfejs oparty na przeglądarce internetowej. W warstwie klienckiej musi poprawnie działać w różnych środowiskach (Windows, Linux) co najmniej z następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy: Internet Explorer 9.x, Mozilla Firefox 10.x, Opera 10.x oraz Chrome 5.x.
11.	Moduł poza obsługą mechanizmów współpracy z edytorami OpenOffice i Microsoft Word nie może wymagać instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in przez użytkowników (urzędników, administratorów, klientów urzędu).
12.	Do realizacji wybranych funkcji administracyjnych (archiwizacja bazy danych, aktualizacja oprogramowania) moduł powinien dopuszczać pracę na konsoli administracyjnej serwera. Dla komponentów oprogramowania systemowego i narzędziowego, dla których wymagane jest operowanie na konsoli administracyjnej serwera wymagane jest, aby wszystkie te czynności można było realizować wykorzystując interfejs tekstowy za pośrednictwem protokołu SSH lub równoważnego.
13.	Moduł musi posiadać jednolity, intuicyjny i przejrzysty interfejs graficzny.
14.	Moduł musi posiadać interfejs zapewniający, iż wszystkie zadania związane z pismami, sprawami czy innymi zdarzeniami będą prezentowane przejrzysto i w jednym miejscu.
15.	W ramach interfejsu Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami.



Lp.	Wymagania
16.	Moduł musi być całkowicie spolonizowany, co oznacza, że wszelkie komunikaty, powiadomienia, alerty, elementy interfejsu użytkownika muszą być w języku polskim z wyłączeniem części administracyjnej gdzie mogą występować w języku angielskim.
17.	Interfejs użytkownika aplikacji udostępniany przez przeglądarkę internetową powinien wykorzystywać technologię AJAX w celu przyspieszenia pracy. Pełna obsługa modułu musi być możliwa przy użyciu przeglądarki, łącznie z wprowadzaniem danych.
18.	Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię modułu.
19.	<p>Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach ESOD muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych (struktura tabel musi być jedna, wspólna dla wszystkich komponentów), w szczególności wszystkie dane muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych; wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika; wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika; wykorzystanie przez poszczególne komponenty wspólnych kartotek wspomagających (kartoteka interesantów urzędu, struktura organizacyjna urzędu, rejestry urzędowe); wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień; jedno miejsce logowania się do poszczególnych komponentów modułu.
20.	Wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty powinna być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera,
21.	Moduł musi umożliwiać definiowanie wielu lokalizacji repozytorium załączników plikowych w ramach jednego systemu obiegu dokumentów. W szczególności serwer plików, serwer aplikacji i serwer bazy danych mogą być rozmieszczone na fizycznie oddzielnych serwerach.
22.	Moduł musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium plików w ramach jednego systemu obiegu dokumentów na wiele serwerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu). Pliki powinny być przechowywane w repozytorium dyskowym.
23.	Moduł musi być niezależny od wyboru pakietów biurowych (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny itp.) służących do tworzenia i uaktualniania poszczególnych dokumentów przez pracowników urzędu.
24.	Moduł musi zapamiętywać profile pracy poszczególnych użytkowników i udostępniać je po zalogowaniu na dowolnej stacji roboczej.
25.	Moduł musi zapewniać definiowanie i zapisywania sposobu wyświetlania gromadzonych danych w postaci tabelarycznej. Zapisane widoki mogą być prywatne lub udostępnione wszystkim użytkownikom.
26.	Moduł musi wspierać standard XML do wymiany danych i opisu formularzy elektronicznych.



Lp.	Wymagania
27.	Moduł musi umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi).
28.	W sposób czytelny i graficzny moduł musi prezentować poszczególne etapy obiegu dokumentów.
29.	Moduł musi umożliwiać rozproszoną rejestrację korespondencji wpływającej wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie wraz z wypełnianiem części numeru pobierając dane np. ze słownika struktury organizacyjnej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
30.	Moduł musi rejestrować wybrane czynności związane z poszczególnym dokumentem (np. dekretacji) w postaci historii, przypisując jednoznacznie odpowiedzialność za każdą czynność i dając możliwość szybkiego odczytania tych informacji.
31.	Moduł zapewni możliwość wyboru czy historia ma zawierać historię wejść, historię zmian, historię wejść i zmian przed rozwinięciem historii operacji oraz możliwość eksportu zestawienia historii do pliku XLS.
32.	Moduł musi posiadać możliwość nadawania terminów realizacji związanych z daną dekretacją/zadaniem.
33.	Moduł musi posiadać wbudowany moduł archiwalny, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane archiwizacją dokumentów (w tym: tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, brakowanie, przekazywanie do Archiwum Państwowego).
34.	Moduł musi być w pełni zgodny z obowiązującymi procedurami postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.
35.	Moduł musi udostępniać wszystkie funkcje opisane w SIWZ i umożliwiać nieprzerwaną pracę Użytkowników w godzinach 7:00 - 18:00 w dni robocze.

1.2. Bezpieczeństwo

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi zapewniać wysoki stopień bezpieczeństwa i poufności dla zgromadzonych dokumentów oraz danych, w tym zapewniać ochronę zawartości dokumentów przed nieautoryzowanymi zmianami.
2.	Poziom zabezpieczeń danych w module musi być zgodny z ustawodawstwem i odpowiedni dla ochrony danych osobowych.
3.	Moduł musi zapewniać szyfrowanie w stopniu uniemożliwiającym odczytanie przez osoby postronne wszystkich danych wymienianych między Urzędami oraz między Urzędem a Interesantem.
4.	Moduł musi zapewniać bezpieczeństwo przesyłanych danych (przesyłanie danych z użyciem protokołu SSL).
5.	Moduł musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
6.	Moduł musi posiadać hierarchię uprawnień oraz granulację dostępu do jego zasobów.



Lp.	Wymagania
7.	Każdy użytkownik i klient Modułu musi dysponować indywidualnym identyfikatorem, który umożliwi korzystanie z udostępnionych zasobów i usług. Dostępne mechanizmy oraz procedury muszą zapewnić rozliczalność zarejestrowanych w module użytkowników.
8.	Moduł musi pozwalać na uwierzytelnianie użytkowników, co najmniej w zakresie: loginu i indywidualnego hasła.
9.	W module musi być przechowywany skrót hasła wyliczony za pomocą bezpiecznej do zastosowań kryptograficznych jednokierunkowej funkcji mieszającej. Hasło użytkownika utrwalone w bazie danych nie może być zapisane otwartym tekstem. Moduł musi przechowywać postać hasła po przetworzeniu algorytmem bezpiecznej do zastosowań kryptograficznych jednokierunkowej funkcji mieszającej (np. MD5 lub SHA).
10.	Moduł musi zapewniać możliwość: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenia liczby prób nieudanego logowania użytkownika do modułu po której nastąpi czasowe zawieszenie możliwości logowania tego użytkownika do modułu (na czas zdefiniowany przez administratora); • narzucenia minimalnej długości hasła oraz obowiązku wykorzystania różnych rodzajów znaków w hasle (np. liter, cyfr i znaków specjalnych); • ustalenia czasu obowiązywania hasła; • automatycznego odrzucania prób ustalenia przez użytkownika trywialnego hasła (np. imienia lub nazwiska użytkownika).
11.	Moduł musi rejestrować wszystkie próby uwierzytelniania oraz gromadzić i przechowywać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> • pełną datę z godziną; • nazwę konta, które zostało poddane uwierzytelnianiu; • adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie; • adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie; • adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie; • nazwę domenową adresu, z którego wykonane było uwierzytelnianie; • rezultat uwierzytelniania (powodzenie/niepowodzenie).
12.	Moduł musi zapewnić blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobu modułu.
13.	Moduł ma zapewniać autoryzację wszystkich operacji wprowadzania, modyfikowania i usuwania danych w module. Moduł ma umożliwiać identyfikację osoby, która wykonała powyższe operacje oraz czas ich wykonania.
14.	Moduł ma zapewniać możliwość szczegółowej rejestracji operacji (dodawania, zmiany, usuwania) w zakresie szczególnie istotnych danych. Jednocześnie Moduł ma udostępniać ergonomiczne narzędzie wyszukiwania i raportowania zarejestrowanych operacji.
15.	Moduł musi zapewnić ochronę zatwierdzonych dokumentów przed



Lp.	Wymagania
	nieautoryzowanymi zmianami.
16.	Każda czynność wykonywana w module musi być zapisywana , tak aby możliwa była identyfikacja osoby wykonującej czynność, obiektów których dotyczyła czynność oraz czasu wykonania czynności.
17.	Moduł ma zapobiegać możliwości wprowadzenia i uruchomienia złośliwego kodu do aplikacji działających na serwerach.
18.	Moduł ma umożliwiać wykonanie kopii bezpieczeństwa kluczowych danych: baz, dokumentów, konfiguracji aplikacji oraz systemów operacyjnych
19.	<p>W ramach postępowania Wykonawca przygotowuje dokument pt. Wytyczne do Polityki Bezpieczeństwa. Dokument ten będzie zawierał wytyczne dla Partnerów wykorzystujących moduł w zakresie Instrukcji zarządzania modulem oraz ustalonych z Zamawiającym elementów Polityki Bezpieczeństwa, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedurę reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem informacji; • procedurę tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi; • regulamin ochrony danych osobowych; • regulamin użytkownika modułu (odpowiedzialność, kompetencje); • politykę bezpieczeństwa danych osobowych; • politykę uwierzytelniania użytkowników i usług; • konfigurację serwerów, stacji roboczych i urządzeń sieciowych.

1.3. Wydajność i pojemność

Lp.	Wymagania
1.	<p>Moduł musi być skalowalny, przy czym skalowanie modułu może odbywać się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dołączenie dodatkowych stanowisk – zwiększanie liczby użytkowników; • rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn); • rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).
2.	Moduł musi zapewniać odpowiednią wydajność tj. szybką reakcję na działania użytkowników – średni czas odświeżania odbudowy ekranu po czynności wykonanej przez użytkownika nie może być dłuższy niż 2 sekundy
3.	Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z modulem.
4.	Moduł musi pracować w trybie całodobowym, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, z przewidywanym 3 godzinnym oknem serwisowym raz na tydzień. na przeprowadzenie



Lp.	Wymagania
	niezbędnych zabiegów administracyjnych.
5.	Moduł musi posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym obciążeniem wywołanym wskutek nadmiernego ruchu generowanego przez integrowane systemy zewnętrzne.

1.4. Wymagania funkcjonalne

1.4.1. Wymagania ogólne

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwić tworzenie i prowadzenie rejestrów urzędowych, wprowadzanie korespondencji, spraw i dokumentów.
2.	Moduł musi umożliwić druk zestawień i raportów oraz definiowanie szablonów raportów dla wszelkich danych zgromadzonych w module.
3.	Moduł musi być zgodny z procedurami obiegu dokumentów Zamawiającego.
4.	Moduł musi zapewnić rejestrację obiegu papierowego dokumentów (rejestrację informacji o lokalizacji, użytkowników i czasie przemieszczenia).
5.	Moduł musi umożliwiać rejestrację przemieszczenia dokumentów nie podlegających digitalizacji (użytkownik, lokalizacja, czas).
6.	Wszystkie dostarczone elementy zamówienia muszą być kompletne, posiadać wszystkie wymagane do poprawnego eksploataowania instrukcje, licencje i gwarancje.
7.	Moduł musi umożliwiać prowadzenie co najmniej następujących ewidencji: <ul style="list-style-type: none"> • ewidencję struktury organizacyjnej urzędu • ewidencję pracowników i stanowisk pracy • ewidencję rejestrowanych dokumentów • ewidencję spraw • ewidencję dokumentów archiwalnych • ewidencję ścieżek przetwarzania • Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt
8.	Każda z ewidencji musi zapewniać możliwość dostępu do danych w różnych widokach (np. "Rejestr spraw zakończonych", "Rejestr moich spraw", "Rejestr spraw w dziale") dostępnych dla użytkowników zgodnie z uprawnieniami.
9.	Moduł musi umożliwić dostęp do dokumentów i danych w sposób uporządkowany i szybki np. Ustaw, Aktów, Zarządzeń, Umów, Faktur, Protokołów, Procedur.
10.	Moduł musi posiadać dodatkowy interfejs dostosowany do przeglądania na przeglądarkach urządzeń mobilnych. W szczególności „lekki” interfejs mobilny powinien umożliwić co najmniej zapoznanie się ze sprawami, dokumentami, dekretem i akceptacją oraz przekazywanie dokumentów w procesach dedykowanych na kolejne kroki obiegu.



1.4.2. Rejestrowanie pism w module

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi zapewniać obieg dokumentów zgodnie z wymogami Instrukcji Kancelaryjnej.
2.	Moduł musi umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej z poziomu modułu do postaci elektronicznej.
3.	Moduł musi umożliwiać przechowywanie treści dokumentów wraz z załącznikami - załączony plik może mieć dowolny format (pliki graficzne, pliki pakietów biurowych, dokumenty skanowane, maile, faksy, pliki dźwiękowe i inne). Moduł musi umożliwić administratorowi definiowanie, jakie formaty plików będą akceptowane przez aplikację. Administrator musi mieć możliwość określenia maksymalnego dopuszczalnego rozmiaru pliku danego typu.
4.	Moduł musi umożliwiać przyjmowanie korespondencji przychodzącej złożonej z wykorzystaniem nośników cyfrowych: płyt CD i DVD oraz pamięci Flash ROM z łączem USB v. 1.1 i v.2. Moduł musi zapewniać generowanie UPP dla tak złożonych dokumentów.
5.	Moduł musi umożliwiać zapisanie fizycznej lokalizacji oryginału załącznika papierowego (dokumentacji, wniosku, sprawy). Moduł musi pozwalać na odwzorowanie składu chronologicznego utworzonego w jednostce i posługiwanie się lokalizacjami należącymi do składu (np. pomieszczenia, regały, półki itp.).
6.	Moduł musi wykrywać duplikaty pism (np. gdy pismo zostało uprzednio zarejestrowane jako faks) i umożliwiać dołączenie do uprzednio zarejestrowanej wersji z poziomu kancelarii.
7.	Moduł musi umożliwiać rejestrację poprzez formularze elektroniczne korespondencji przychodzącej złożonej pocztą elektroniczną na adres e-mail organizacji bądź komórki organizacyjnej.
8.	Moduł musi umożliwiać rejestrowanie dokumentów przychodzących i wychodzących papierowych oraz elektronicznych złożonych za pośrednictwem ePUAP, e-mail, fax.
9.	Rejestracja pism wpływających emailem, faksem bądź z ePUAP będzie się odbywać za pośrednictwem zestawień dokumentów przychodzących tego typu, pozostawiając użytkownikowi decyzję o rejestracji jako pismo w module, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
10.	Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego.
11.	Wszystkie zarejestrowane pisma winny być widoczne w zestawieniu pism przychodzących zgodnie ze zdefiniowanymi regułami uprawnień.
12.	W zestawieniu pism zarejestrowanych moduł powinien wyraźnie oznaczać (np. kolorem lub odpowiednią ikoną) pisma, które nie zostały jeszcze skierowane do dekretacji.
13.	Moduł musi umożliwiać rejestrację korespondencję wpływającą wraz z załącznikami.
14.	Moduł musi zapewnić możliwość dodania załącznika z dysku (lokalnego i zdalnego).



Lp.	Wymagania
15.	Moduł musi zapewnić możliwość załączenia skanu dokumentu poprzez standardowy mechanizm TWAIN (lokalnie i zdalnie).
16.	Moduł musi zapewnić możliwość dodania skanu dokumentu wraz z możliwością określenia parametrów skanowania z poziomu modułu (w tym między innymi: wybór predefiniowanego profilu skanowania, wybór skanera, rozdzielczość, format (pdf, tiff, jpg, png), paleta kolorów (kolorowy, czarno-biały, odcienie szarości).
17.	Podczas skanowania dokumentów moduł musi zapewnić możliwość podglądu poszczególnych stron, usuwania, skanowania nowych.
18.	Moduł musi umożliwiać odebranie e-maili za pomocą wbudowanego klienta pocztowego i zarejestrowanie ich w module jako pismo.
19.	Moduł musi zapewnić integrację z systemem poczty elektronicznej z użytkownikami zdefiniowanymi obecnie w Active Directory Zamawiającego.
20.	Moduł musi zapewnić możliwość uwierzytelniania się pracowników przy wykorzystaniu mechanizmów Active Directory Zamawiającego.
21.	Moduł musi opisywać dokumenty za pomocą formularza elektronicznego zawierającego najważniejsze informacje (np. dane teleadresowe).
22.	Moduł musi umożliwiać wstępną rejestrację pisma, nadając numer w książce podawczej oraz umożliwiać późniejsze uzupełnienie pozostałych pól w trakcie pełnej rejestracji pisma. Wstępna rejestracja pisma winna odnotowywać minimum datę wpływu i ilość załączników oraz generować potwierdzenie złożenia dokumentów w kancelarii. Dokumenty takie mogą być opatrywane etykietami ewidencyjnymi z numerem oraz listą załączników złożonych z dokumentem.
23.	Podczas rejestracji moduł musi umożliwić wyszukanie nadawcy pisma w bazie interesantów i w przypadku znalezienia nadawcy w bazie moduł powinien automatycznie wypełnić pola formularza rejestracyjnego pisma danymi nadawcy.
24.	W przypadku niezgodności danych z pisma z danymi nadawcy znajdującymi się w bazie interesantów moduł musi zapewnić możliwość m.in. zmiany danych w bazie adresowej, pozostawienie danych bez zmian. Moduł musi zapewnić możliwość wyboru opcji postępowania bez przerywania akcji rejestracji.
25.	Moduł musi umożliwiać administratorowi definiowanie dodatkowych atrybutów dla spraw. Administrator musi mieć możliwość definiowania nazwy atrybutu i wyboru, dla jakiego typu spraw atrybut będzie widoczny.
26.	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie różnych zestawów pól dla dokumentu w zależności od kroku procesu obsługi.
27.	Moduł musi opisywać dokumenty za pomocą metryki zawierającej najważniejsze informacje (np. dane teleadresowe) o danym dokumencie, w przypadku formularzy elektronicznych odpowiednie pola są wypełnione automatycznie.
28.	Metryka korespondencji przychodzącej musi zawierać między innymi pola określające: typ dokumentu, sposób dostarczenia (np. osobiście, pocztą, mailem, faksem, z Elektronicznej Skrzynki Podawczej), rodzaj przesyłki oraz listę załączników



Lp.	Wymagania
	elektronicznych.
29.	Moduł musi umożliwiać określenie rodzaju dokumentu przychodzącego za pomocą pola słownikowego. Powinna istnieć w module możliwość dodania dowolnego typu dokumentu do słownika.
30.	Moduł musi umożliwiać zapisanie w metryce dokumentu dowolnej ilości numerów zewnętrznych z pisma (rodzaj i numer).
31.	Moduł musi umożliwiać wykorzystanie słownika GUS (TERYT) w zakresie miejscowości oraz ulic.
32.	Przy stosowaniu słowników TERYT musi istnieć możliwość globalnego dla całego modułu uaktywnienia słownika bądź wyłączenia.
33.	Moduł musi umożliwiać zapisanie daty wpływu, daty z pisma oraz daty nadania. Dodawanie dat powinno być umożliwione poprzez wybór daty z kalendarza lub wypełnienie pola. Wszystkie pola daty powinny zawierać zdefiniowane maski odpowiadające wymaganym formatom daty. Pole z datą wpływu powinno być wypełniane automatycznie i podlegać możliwości edycji.
34.	Moduł musi umożliwić dodawanie uwag i komentarzy do pism w metryce.
35.	Moduł musi zapewniać automatyczne numerowanie dokumentów i spraw podczas rejestracji. Numerowanie musi opierać się na edytowalnych schematach numeracji. Schemat ma umożliwiać wypełnienie części numeru na podstawie co najmniej: roku, symbolu jednostki.
36.	Moduł musi zapewniać mechanizmy ochrony przed duplikacją pism w module. Automatyczna weryfikacja ma przebiegać na podstawie metadanych opisujących pismo wprowadzonych przez użytkownika.
37.	W przypadku wykrycia podejrzenia duplikacji moduł musi przedstawić listę podejrzeń duplikatów i zapewnić możliwość wybrania co najmniej jednej z opcji dalszego postępowania (m.in. dołączenie pisma do sprawy, dołączenie jako załącznik, rejestrację jako nowe pismo, etc.).
38.	Moduł musi umożliwiać oznaczanie pisma jako załatwionego bez zakładania sprawy dla pisma.
39.	Moduł musi umożliwiać przechowywanie treści dokumentów wraz z załącznikami - załączony plik może mieć dowolny format (pliki graficzne, pliki pakietów biurowych, dokumenty skanowane, pliki multimedialne i inne).
40.	Moduł musi umożliwiać zapisanie fizycznej lokalizacji oryginału załącznika papierowego i śledzenie jego obiegu niezależnie do obiegu dokumentów zeskanowanych lub elektronicznych.
41.	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie różnych zestawów pól dla jednego dokumentu w zależności od etapu przetwarzania (np. wprowadzanie w kancelarii, dekretacja).
42.	Moduł musi wspierać obsługę pism papierowych z wykorzystaniem kodów kreskowych na pismach oraz kodów kreskowych pracowników. Obsługa kodów kreskowych musi być wspierana w zakresie: odbierania i wydawania pism, wyszukiwania, podglądu



Lp.	Wymagania
	pism.
43.	Moduł musi umożliwiać drukowanie potwierdzenia przyjęcia dla klienta/interesanta zawierającego: datę wpływu pisma, numer pod którym zostało zarejestrowane we właściwym rejestrze, dane interesanta, liczbę załączników oraz kod kreskowy identyfikujący dokument i umożliwiający sprawdzenie stanu załatwienia swojej sprawy przez interesanta.
44.	Moduł musi umożliwiać: oznaczanie kodem kreskowym dokumentu papierowego (nadruk lub naklejka) oraz ewidencjonowanie w module przydzielonego pismu kodu kreskowego oraz wyszukanie w module dokumentu przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
45.	Moduł musi umożliwiać obsługę kancelarii i wielu sekretariatów.
46.	Moduł musi umożliwiać przekazanie do sekretariatu oraz skierowanie do dekretacji do pracownika.
47.	Moduł musi umożliwić dołączanie pism do spraw będących w procedowaniu.
48.	Moduł musi zapewnić możliwość tworzenia zestawień pism przychodzących w module (w tym z możliwością określenia zakresu danych, odfiltrowania i sortowania wyszukiwanych danych).

1.4.3. Kancelaria Wychodząca

Lp.	Wymagania
1.	Dla korespondencji wychodzącej moduł musi automatyzować obsługę pism wychodzących poprzez prowadzenie pocztowej książki nadawczej w formie rejestru.
2.	Przy wysyłce dokumentów moduł musi umożliwiać drukowanie etykiet oraz nadruków na zwrotki i koperty w formatach co najmniej: C4, C5, C6.
3.	Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie szablonów. Szablony dokumentów powinny być definiowane co najmniej w formatach definiowane są w formacie RTF, DOC, XML.
4.	Moduł musi umożliwiać rejestrowanie oraz powiązanie z odpowiednim dokumentem potwierdzenia dostarczenia pisma adresatowi (tzw. zwrotka).
5.	Moduł musi mieć możliwość rejestrowania i kontroli obiegu korespondencji wewnętrznej pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi.
6.	Moduł musi umożliwiać ustawienia przez pracownika, w jaki sposób chce skierować korespondencję do adresata i przekazać ją do kancelarii w celu wysłania.
7.	Moduł musi umożliwiać definiowanie adresatów przesyłek. W szczególności moduł musi umożliwić wybór adresatów określonego typu (wewnętrzny, zewnętrzny, ESP, fax, e-mail, etc.).
8.	Moduł musi umożliwić wybór adresata z bazy interesantów lub dodanie nowego adresata.



Lp.	Wymagania
9.	Moduł musi umożliwić określenie parametrów przesyłki (w tym, m.in.: forma przesyłki, rodzaj ZPO, czy za pobraniem, rodzaj priorytetu, czy poste restante, sposoby obsłużenia, sposoby postępowania z przesyłką, parametry i gabaryty przesyłki). Wybór parametrów tam gdzie to możliwe powinien odbywać się z list zestawionych (listy słownikowe powinny podlegać edycji).
10.	Moduł powinien umożliwić dokonywanie wysyłek w dwóch trybach – za pośrednictwem kancelarii wysyłkowej oraz samodzielnie przez referentów.
11.	Moduł musi umożliwiać dokonywanie wysyłki przez referentów w postaci elektronicznej (email) bezpośrednio z modułu.
12.	Wysyłka dokumentów przez kancelarię wychodzącą powinna wspierać agregację przesyłek do jednego adresata.
13.	Moduł musi zawierać wsparcie dokonywania nadruków na kopertach popularnych formatów oraz zwrotkach, co najmniej krajowych i zagranicznych.
14.	Moduł musi zawierać umożliwiać dokonywania nadruków kodów kreskowych na zwrotkach.
15.	W przypadku wysyłek wysyłanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) moduł musi umożliwić wyszukanie przesyłki po kodzie kreskowym z ZPO lub numerze sprawy oraz odnotowanie faktu doręczenia, bądź nie doręczenia przesyłki.
16.	Moduł musi umożliwiać eksport dziennika korespondencji przychodzącej i wychodzącej, co najmniej do formatów: XLS, PDF, CSV, HTML.

1.4.4. Obsługa spraw

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwić co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Procedowanie sprawy zgodnie z obiegiem; • Przygotowanie pism wychodzących; • Wprowadzenie poprawek i uwag przez uprawnione osoby do dokumentów; • Akceptację i zatwierdzanie pism w sprawie.
2.	Moduł poza możliwością dokonania dekretacji musi umożliwić: <ul style="list-style-type: none"> • zwrotu mylnie skierowanego pisma; • stworzenia sprawy z pisma; • oznaczenia pisma jako załatwione.
3.	Moduł musi umożliwiać tworzenie sprawy na podstawie pisma przychodzącego lub „z urzędu”.
4.	Moduł musi umożliwiać tworzenie sprawy zgodnie z określonym typem procesu: ogólnym (ad-hoc) lub dedykowanym (spośród procesów przypisanych do użytkownika).
5.	Moduł musi umożliwiać dekretację sprawy do Departamentu/Wydziału/Osoby w



Lp.	Wymagania
	zależności od uprawnień i informacji o osobach procedujących sprawę.
6.	Moduł musi odwzorować ścieżki obiegu dokumentów w postaci obiegu dedykowanych.
7.	Odwzorowanie ścieżek obiegu dokumentów powinno mieć miejsce dla dwóch trybów: wyłącznie elektronicznego oraz elektronicznego i papierowego jednocześnie.
8.	Moduł musi umożliwiać odnotowanie w module położenia wersji papierowej
9.	Moduł musi umożliwiać monitorowanie i nadzorowanie przebiegu spraw.
10.	Moduł musi umożliwiać ustalanie i monitorowanie terminów i realizacji spraw.
11.	Moduł podczas rejestracji sprawy musi umożliwiać wybór kategorii JRWA. W przypadku tworzenia sprawy dedykowanej pole JRWA musi zostać uzupełnione automatycznie, na podstawie przypisania procesu do JRWA, a formularz sprawy i dalsze kroki muszą być zgodne z definicją procesu.
12.	Moduł po zarejestrowaniu sprawy musi jej nadawać numer zgodny ze schematem numeracji spraw.
13.	Moduł musi umożliwiać wybór z listy rejestru, w którym jest zarejestrowana sprawa.
14.	Moduł musi posiadać możliwość ustawienia wymaganego terminu załatwienia sprawy oraz określenia terminów domyślnych dla każdego JRWA.
15.	Moduł musi umożliwiać wielopoziomą dekretację dokumentów na wielu użytkowników.
16.	Modułu musi umożliwiać zwrot pisma mylnie zadekretowanego.
17.	Moduł musi umożliwiać przełożonemu zmianę referenta spraw podległych mu pracowników.
18.	Moduł musi umożliwiać zastosowanie formularza dekretacji, zawierającej co najmniej pola określające: adresata dekretacji, dyspozycję, termin załatwienia.
19.	Moduł musi umożliwić przekazywanie pism w trybie "do wiadomości".
20.	Moduł musi umożliwiać tworzenie dokumentów na podstawie szablonów (w formatach DOC, RTF, XML).
21.	Moduł musi umożliwić dodawanie pól w szablonach (np. w postaci znaczników,) które w trakcie generowania pisma z szablonu będą zastępowane danymi dotyczącym sprawy z ESOD.
22.	Moduł musi zapewnić możliwość tworzenia przez użytkowników i przechowywania własnych szablonów dokumentów zawierających pola uzupełniane automatycznie przez ESOD.
23.	Moduł musi zawierać repozytorium szablonów dokumentów zarządzane przez uprawnionych użytkowników.
24.	Moduł musi umożliwiać tworzenie powiązań między dokumentami (pisma powiązane) wraz z możliwością wyboru rodzaju relacji (wartości ze słownika).
25.	Moduł musi umożliwić uzyskanie informacji na temat:



Lp.	Wymagania
	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość uzyskania informacji, kto i kiedy czytał w przeszłości dokument; • możliwość uzyskania informacji, kto aktualnie edytuje dokument; • możliwość uzyskania informacji, kto i kiedy edytował w przeszłości dokument; • możliwość uzyskania informacji jakie zmiany i kiedy zostały dokonane w dokumencie; • możliwość uzyskania informacji kto i kiedy usunął dokument (przy czym moduł gwarantuje, iż trwałe usunięcie dokumentu z bazy danych możliwe tylko przy użyciu konta o uprawnieniach administratora (skasowany przez zwykłego użytkownika dokument znika z modułu, ale nie jest fizycznie usuwany z bazy danych)).
26.	Moduł musi wspierać proces wielostopniowej akceptacji projektu pisma.
27.	<p>W przypadku obiegu ogólnego moduł musi zapewnić możliwość wykonania następujących operacji przez akceptanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybór następnej osoby, spośród przełożonych; • wybór czy zastosować podpis elektroniczny (tylko jeśli dokument zawiera załączniki); • parafowanie i przesłanie do wybranej osoby; • przesłanie dalej bez parafy; • podpisanie (akceptacja) dokumentu; • odesłanie dokumentu do poprawy wraz z uwagami;
28.	Moduł musi umożliwiać przekazywanie uwag dotyczących sprawy i przygotowywanego dokumentu.
29.	Moduł musi umożliwić parafowanie pism poprzez możliwość określenia listy osób do parafy oraz opcji parafowania równoległego (domyślnie osoby z listy winny parafować sekwencyjnie).
30.	Moduł musi umożliwiać wydruk ostatecznej wersji dokumentu przez osobę podpisującą w celu jego podpisania i opieczetowania.
31.	Moduł musi wspierać przekazanie wersji papierowej dokumentu do kancelarii.
32.	Moduł musi umożliwiać przekazanie pisma podpisanego podpisem elektronicznym.
33.	Moduł musi umożliwiać edycję opisu i treści załącznika bezpośrednio z poziomu modułu w odpowiedniej, przypisanej do danego formatu pliku aplikacji. Zapisanie kolejnej wersji pliku w module musi nastąpić automatycznie po zapisaniu zmian i zamknięciu edytora, w którym modyfikowany jest plik.
34.	Moduł musi umożliwiać wersjonowanie załączników plikowych. Poprzednie muszą być widoczne w module jako wersje historyczne. Dla każdego dokumentu musi być możliwe przeglądanie, przywracanie i pobieranie wersji historycznych.
35.	Moduł musi ewidencjonować i udostępniać historię kto i kiedy otwierał dokument.
36.	Moduł musi ewidencjonować i udostępniać historię kto aktualnie edytuje dokument. Moduł musi automatycznie blokować możliwość edycji pliku innym użytkownikom.



Lp.	Wymagania
37.	Moduł musi ewidencjonować i udostępniać historię zmian dokumentu.
38.	Moduł musi zapewnić konieczność uzyskania akceptacji przywrócenia starszej wersji dokumentu przez właściciela dokumentu.
39.	Moduł musi zapewnić mechanizm wysyłania powiadomień do grupy edycyjnej dokumentu w przypadku dokonania zmian w dokumencie.
40.	Moduł musi udostępniać informację kto i kiedy usunął dokument.
41.	Moduł musi zagwarantować, iż trwałe usunięcie dokumentu dostępne będzie jedynie dla uprawnionej roli (np. administratora merytorycznego modułu). W przypadku usuwania dokumentów przez zwykłych użytkowników nie są one trwałe usuwane z bazy danych, a jedynie usuwany jest do niego dostęp dla zwykłych użytkowników z poziomu modułu.
42.	Moduł przy wysyłce dokumentu musi automatycznie podpowiadać domyślnego adresata, czyli nadawcę pisma wiodącego oraz umożliwiać zmianę adresata i wybór dodatkowych adresatów z bazy.
43.	Moduł musi umożliwiać dołączanie do dokumentów i spraw dyspozycji przełożonych oraz uwag i komentarzy tekstowych.
44.	Moduł musi umożliwiać kontrolowanie stanu sprawy (stopnia realizacji) podwładnych i terminów realizacji przez uprawnionych użytkowników za pomocą powiadomień o opóźnieniach.
45.	Moduł musi wskazywać upływ czasu przewidzianego na realizację zadania poprzez zastosowanie paska postępu (Progress Bar) w zestawieniu zadań oraz pism/spraw podwładnych, a także poprzez zastosowanie kolorów na pasku postępu (np. pasek zielony: pisma nie przeterminowane, pasek czerwony: sprawy których termin realizacji upłynął)
46.	Moduł powinien zawierać dodatkowe zestawienie w którym prezentowane będą sprawy i pisma przeterminowane.
47.	Moduł musi umożliwiać konfigurowanie sposobu powiadamiania (powiadomienie prezentowane w module lub/i email).
48.	Moduł musi umożliwić użytkownikowi skonfigurowanie otrzymywanie powiadomień co najmniej o następujących zdarzeniach: <ul style="list-style-type: none"> otrzymaniu nowych dokumentów; przydzielenie nowego zadania; zaakceptowane pisma, których jest referentem; odrzucone pisma, których jest referentem; wysyłka pisma; doręczenie pisma; niedoręczenie pisma; nadanie uprawnień do dokumentu; przekroczenie terminu realizacji sprawy;



Lp.	Wymagania
	<ul style="list-style-type: none"> • przekroczenie terminu realizacji sprawy przez podwładnego.
49.	<p>Moduł musi umożliwić użytkownikowi skonfigurowanie otrzymywania powiadomień e-mail, co najmniej w następujących opcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powiadamianie każdorazowe; • wyłączenie powiadomienia.
50.	Na każdym etapie procesu moduł musi umożliwić dodawanie komentarzy i uwag do sprawy uprawnionym osobom.
51.	Moduł musi umożliwiać dostęp uprawnionym osobom do informacji dotyczącej sprawy zgodnie przypisanymi uprawnieniami do sprawy.
52.	Moduł musi umożliwiać rejestrowanie i wyświetlanie historii wykonanych operacji i komentarzy dla sprawy i dokumentów wchodzących w jej skład.
53.	Moduł musi zapewnić możliwość eksportu historii sprawy do pliku (XLS, PDF, RTF)
54.	Moduł musi posiadać możliwość wglądu do wszystkich spraw w podległej jednostce organizacyjnej. Moduł musi udostępniać widok takich spraw w przejrzystej formie graficznej drzewa i wyświetlać informację o liczbie spraw prowadzonych w poszczególnych jednostkach i przez poszczególnych pracowników, z możliwością podglądu sprawy.
55.	Podczas dekretowania i przekazywania spraw oraz dokumentów moduł musi umożliwić wyszukiwanie osób przez wpisywanie fragmentu imienia, nazwiska lub nazwy departamentu.
56.	Podczas dekretowania pism moduł musi wyświetlić informację o ilości zadań, aktualnie przypisanych do pracownika oraz ewentualnej nieobecności danego pracownika
57.	Moduł musi umożliwiać definiowanie grupy użytkowników uprawnionych do pracy grupowej nad dokumentem. Moduł musi kontrolować pracę nad dokumentem za pomocą blokowania dokumentu do edycji i wyświetlania historii zmian.
58.	Moduł musi wykorzystywać zaawansowane możliwości zarządzania pracą grupową.
59.	Moduł musi zapewnić możliwość zaawansowanego wyznaczania zadań z wykorzystaniem kalendarzy grupowych i prywatnych.
60.	Moduł musi zapewnić mechanizm delegowania zadań podlegających procesowi akceptacji .
61.	Moduł musi umożliwiać zamykanie spraw. Podczas zamykania moduł musi sprawdzać, czy wszystkie pisma w sprawie są załatwione.
62.	Moduł musi umożliwiać oznaczanie pism jako załatwionych w trybie „Ad acta” i przenoszenie do odpowiedniej teczki.
63.	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia teczek i podtecek oznaczanych literowo oraz numerowanych liczbowo.
64.	Moduł musi umożliwiać przenoszenie spraw z danego roku na kolejny i kontynuowanie pracy nad sprawą.



Lp.	Wymagania
65.	Moduł musi umożliwiać przekazywanie przez przełożonego prowadzonych spraw innym pracownikom do dalszego prowadzenia.

1.4.5. Skanowanie

Lp.	Wymagania
1.	<p>Skanowanie musi umożliwiać (z wykorzystaniem oprogramowania skanera i/lub ESOD) określenie następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór predefiniowanego profilu skanowania (określonego przez administratora np. pismo, faks, zdjęcie), • Wybór skanera. • Nadanie nazwy obrazowi (automatyczne lub ręczne, do wyboru): • Rozdzielczość, • Format – co najmniej PDF, TIFF, PNG, JPG, • Paleta kolorów – kolorowy, czarno-biały, odcienie szarości, • Źródło papieru – taca, podajnik (1-stronnie), podajnik (2-stronnie), • Wyświetlenie okna zaawansowanych parametrów sterownika skanera, • Podgląd poszczególnych stron, usuwanie, skanowanie nowych.
2.	Moduł musi umożliwiać wielostronicowe skanowanie dokumentów oraz wykonanie odwzorowania cyfrowego dokumentu na zasadach opisanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3.	Moduł musi obsługiwać skanery z automatycznym podajnikiem oraz automatycznym duplexem. Musi również wspomagać skanowanie dwustronne i wielostronicowe przy wykorzystaniu skanerów nie posiadających takich funkcji, aby jak najbardziej wspomóc użytkownika.

1.4.6. Wyszukiwanie

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać indeksowanie i wyszukiwanie pełnotekstowe, czyli wyszukiwanie wybranych fraz w plikach załączonych do dokumentów. Wynikiem wyszukiwania ma być lista pism, w których znaleziono załączniki posiadające wpisaną frazę.
2.	Moduł musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów (i innych obiektów) oraz interesantów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).
3.	Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie osoby prowadzącej sprawę.
4.	Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów po wszystkich opisujących je



Lp.	Wymagania
	metadanych, w szczególności moduł musi zapewnić wyszukiwanie dokumentów po nr JRWA, nadawcy, numerze pisma, dacie rejestracji pisma, dacie zatwierdzenia, numerze umowy, numerze z zamówienia, etc.
5.	Moduł musi umożliwiać łączenie kryteriów wyszukiwania.
6.	Moduł musi zapewniać filtrowanie i sortowanie po dowolnych atrybutach obiektów.
7.	Moduł musi udostępniać wyszukiwanie w trybach: prostym i zaawansowanym, w którym możliwe jest łączenie kryteriów wyszukiwania.
8.	Moduł musi umożliwiać eksport do pliku (w jednym z formatów: csv, xls, pdf, html) kryteriów i wyników wyszukiwania.

1.4.7. Baza interesantów

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi posiadać jedną, dla całego modułu w ramach jednostki, bazę interesantów, dostępną dla wszystkich osób pracujących w ESOD.
2.	Moduł musi umożliwiać przypisanie dla jednego dokumentu wielu adresatów oraz umożliwiać wybór adresatów z bazy.
3.	Moduł musi umożliwiać automatyczne podpowiadanie nadawcy/odbiorcy korespondencji na podstawie wbudowanego w moduł słownika - książki adresowej.
4.	Moduł musi udostępniać bazę danych teleadresowych interesantów wraz z możliwością łatwego rejestrowania nowych danych interesanta przy wprowadzaniu dokumentu.
5.	Moduł musi umożliwiać automatyczne sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych typu NIP, PESEL, REGON razem ze sprawdzaniem sumy kontrolnej.
6.	Moduł musi umożliwiać aktualizację danych przy zachowaniu danych poprzednich - zmiana nie może powodować zmian w dotychczasowych obiektach, do których przypisana była dana pozycja z bazy interesantów,
7.	Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie adresata w bazie przynajmniej wg wszystkich wyświetlanych w widoku pól,
8.	Moduł musi wykrywać pokrywające się pozycje w bazie adresatów i proponować ich korektę na etapie rejestracji pisma.
9.	Moduł musi umożliwiać zapisywanie historii wpisów zawierającej informacje dotyczące: osoby modyfikującej i daty ostatniej modyfikacji wpisu, każdorazowej edycji wpisu, daty, osoby która edycję dokonała, różnic w stosunku do poprzedniej wersji wpisu.
10.	Moduł musi zapewnić możliwość eksportu historii wpisów do formatu XLS.
11.	Moduł musi zapewnić możliwość zdecydowania przy rejestrowaniu nowego dokumentu o automatycznym wprowadzeniu nowego wpisu do bazy.



1.4.8. Moduł archiwum

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać przekazywanie do archiwum akt spraw zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2.	Moduł musi posiadać wbudowany moduł archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane archiwizacją dokumentów (w tym: tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, brakowanie, ekspertyza, generowanie paczki archiwalnej, przekazywanie do archiwum zakładowego, przekazywanie do Archiwum Państwowego).
3.	Moduł musi umożliwiać przekazywanie do archiwum wybranych teczek/spraw.
4.	Moduł musi zapewniać jednolite postępowanie z dokumentacją archiwalną wytwarzaną w jednostkach zarówno tradycyjną (papierową) jak i elektroniczną.
5.	Moduł musi posiadać wbudowany moduł archiwalny, wspierający: przekazywanie akt do archiwum zakładowego, przekazywanie akt do Archiwum Państwowego, zarządzanie papierowymi zasobami.
6.	Moduł musi umożliwiać tworzenie paczki archiwalnej dla wybranego roku. Podczas tworzenia paczki moduł musi sprawdzać warunki typu: czy nie istnieje już paczka za wskazany okres, czy istnieją sprawy za podany okres w wydziale, czy wszystkie sprawy są
7.	Moduł musi obsługiwać archiwizację spraw zgodnie z ich kategoriami archiwalnymi. Na podstawie kategorii archiwalnej moduł musi automatycznie dokonywać brakowania lub archiwizacji spraw.
8.	Moduł musi umożliwić nadawanie kategorii archiwalnych (A, B, BE, Bc)
9.	Moduł powinien zapewnić możliwość określenia, że sprawa została założona w wyniku pomyłki i podczas zamykania nadać kategorię archiwalną Bc
10.	Do archiwum przekazywane będą wyłącznieteczki posiadające kategorię archiwalną A, B lub BE. Pozostałe (z kategorią archiwalną Bc) mogą zostać usunięte z modułu 'na żądanie', w dowolnym momencie.
11.	Moduł musi umożliwiać ręczne przypisywanie kategorii archiwalnej dla spraw w paczce archiwalnej.
12.	Moduł musi automatycznie generować spisy zdawczo-odbiorcze dla każdej kategorii archiwalnej.
13.	Moduł musi umożliwiać uprawnionemu pracownikowi archiwum weryfikację paczki archiwalnej.
14.	Moduł musi generować spis zdawczo-odbiorczy na podstawie przygotowanej paczki archiwalnej.
15.	Przygotowany spis zdawczo-odbiorczy wraz z paczką powinien podlegać procesowi akceptacji.



Lp.	Wymagania
16.	Moduł musi umożliwić pracownikowi archiwum co najmniej podejrzenie paczki, przyjęcie paczki, odrzucenie paczki wraz z podaniem przyczyny.
17.	Moduł musi zapewniać przekazywanie akt do Archiwum Państwowego. Uprawniony pracownik musi mieć umożliwiać wybrania z listy spraw, które chce przekazać do Archiwum Państwowego.
18.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie papierowymi zasobami, w tym: wypożyczanie, wyszukiwanie, edycję, przeglądanie, brakowanie.
19.	Moduł powinien zapewnić przekazywanie do archiwum akt spraw zakończonych zbiorczo z całej komórki organizacyjnej.
20.	Moduł musi zapewnić możliwość przechowywania spraw w teczkach odpowiadających kategorii JRWA.
21.	Moduł musi umożliwić podejrzenie spraw znajdujących się w teczce, w szczególności wyświetlenie informacji o kategorii archiwalnej (wynikającej z jej przypisania do pozycji klasyfikacji JRWA).
22.	Moduł musi umożliwić weryfikację faktu, czy wszystkie sprawy w teczce są zamknięte. Moduł uniemożliwi przekazanie do elektronicznego archiwum teczek nie zawierających spraw lub, teczek zawierających niezamknięte sprawy
23.	Moduł musi zapewnić mechanizmy brakowania akty w archiwum elektronicznym
24.	Moduł musi zapewnić mechanizmy umożliwiające wykonanie ekspertyzy akt w archiwum elektronicznym
25.	Moduł musi zapewnić wsparcie dla przekazywania pism papierowych do archiwum elektronicznego (w tym mechanizm kodów kreskowych, pozwalających automatycznie oznaczyć znalezione pozycje na liście)
26.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie zawartością archiwum elektronicznego.
27.	Moduł musi zapewnić zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej” opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
28.	Moduł musi zapewniać generowanie niezbędnych dokumentów, w tym spisów zdawczo-odbiorczych.

1.4.9. Terminarz

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi udostępniać terminarz. Terminarz umożliwiać będzie prezentowanie terminów w widoku: miesięcznym, tygodniowym, dziennym.
2.	Moduł musi umożliwiać dodawanie terminów, spotkań oraz zadań w kalendarzu z możliwością przypisania godziny.
3.	Moduł musi umożliwiać definiowanie terminów w terminarzu. Dla terminu będzie możliwość ustawienia poziomu prywatności: termin publiczny – widoczny dla



Lp.	Wymagania
	wszystkich użytkowników modułu, termin prywatny – termin będzie widoczny tylko dla właściciela terminarza, termin - mieszany - wyświetlający jedynie informację o zajętych bądź wolnym terminie.
4.	Moduł musi umożliwiać definiowanie terminów jednorazowych bądź cyklicznych oraz definiowanie godziny rozpoczęcia i zakończenia.
5.	Moduł musi umożliwiać uprawnionym pracownikom wgląd do kalendarza innych pracowników.
6.	Moduł musi umożliwiać delegowanie zadań przy wykorzystaniu kalendarza publicznych i prywatnych.
7.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie rezerwacją zasobów.
8.	Moduł musi umożliwiać wykonywanie dekretacji z jednoczesnym wpisem zadania do kalendarza osoby, do której wykonywana jest dekretacja.

1.4.10. Tworzenie i zarządzanie rejestrami

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości rejestrów.
2.	Moduł musi być wyposażony w graficzny edytor rejestrów, który umożliwi uprawnionej osobie tworzenie prowadzonych rejestrów oraz ich kolumn.
3.	Moduł musi umożliwiać użytkownikowi przypisanie do rejestru dokumentów i spraw numeratora rocznego (numeracja z początkiem każdego roku zaczyna się od 1) lub ciągłego (numeracja przebiega w sposób ciągły bez względu na rok).
4.	Moduł musi zapewniać definiowanie rejestru o strukturze złożonej co najmniej z następujących typów pól: Tekst z możliwością zdefiniowania maski numeru, Data, Słownik, Lista.
5.	Moduł musi umożliwiać ustawianie uprawnień do rejestru dla użytkowników i grup użytkowników,
6.	Moduł musi umożliwiać eksport rejestru do pliku w formacie co najmniej: csv, xls, pdf, html.
7.	Moduł musi umożliwiać import danych do rejestrów z plików Excel, na podstawie zdefiniowanego mapowania kolumn na pola.
8.	Moduł musi umożliwiać określenie, do wybranych typów pól, czy jest to pole obowiązkowe.
9.	Moduł musi umożliwić filtrowanie, sortowanie, przestawianie i ukrywanie kolumn w celu ułatwienia pracy analitycznej.



1.4.11. Edytor Procesów

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać definiowanie dowolnej liczby procesów za pomocą wbudowanego lub zintegrowanego graficznego edytora procesów.
2.	Moduł musi umożliwiać modelowanie procesowanych dokumentów metodą "przeciągnij i upuść" za pomocą graficznego edytora.
3.	Moduł musi umożliwiać uruchamianie instancji procesów, zarządzanie ich realizacją wg definicji procesów.
4.	Moduł musi umożliwiać określenie zbioru pól, które będą dostępne do edycji w krokach obiegu.
5.	Moduł musi umożliwiać przypisanie do kroku obiegu akcji typu: zmiana kroku, zmiana osoby przypisanej bądź właściciela, zmiana pola formularza, wysłanie powiadomienia, wykonanie fragmentu kodu.
6.	Moduł musi umożliwiać śledzenie poszczególnych etapów procesu i informowaniu użytkowników o zadaniu do wykonania.
7.	Moduł musi umożliwiać zapis i przeglądanie historii wykonywanych czynności wraz z rodzajem zmiany i osobą, która ją wykonała.
8.	Moduł musi umożliwiać wyświetlanie zadań do wykonania wynikających z kroku procesu w jednolitym widoku zadań.
9.	Moduł musi posiadać widok wyświetlający wszystkie zadania związane z pismami, sprawami czy innymi zdarzeniami.
10.	Moduł musi posiadać możliwość nadawania terminów realizacji zadań.
11.	Użytkownik musi mieć możliwość przejęcia zadania do wykonania z poziomu widoku zadań.
12.	Moduł musi umożliwiać użycie w krokach obiegu dedykowanych formularzy.
13.	Edytor musi umożliwiać graficzną edycję formularzy i ich integrację w procesie (w tym definiowanie danych inicjalnych i używanie wprowadzonych danych w procesie) bez potrzeby pisania kodu.

1.4.12. Repozytorium procesów

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi zapewnić platformę z repozytorium procesów.
2.	Repozytorium procesów musi umożliwiać wersjonowanie procesów. Instancje procesów rozpoczęte i nie zakończone przed zaktualizowaniem wersji są kończone zgodnie ze ścieżką obowiązującą w chwili utworzenia procesu.



1.4.13.Struktura organizacyjna

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać definiowanie struktury organizacyjnej pracowników, wraz z przypisaniem stanowisk. Struktura organizacyjna ma uwzględniać powiązania podległościowe poszczególnych komórek.
2.	Moduł musi umożliwić odwzorowanie rzeczywistej struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zakresem uprawnień.
3.	Moduł musi zapewnić możliwość graficznego projektowania hierarchii zależności i uprawnień użytkowników.
4.	Moduł musi umożliwiać modyfikowanie struktury metodą „przeciągnij i upuść”.
5.	Moduł musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości jednostek podrzędnych.
6.	Moduł musi udostępniać widok całej struktury jak i wybranych fragmentów i elementów.
7.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie strukturą (dodawanie elementów, edycja itp.).
8.	Moduł musi umożliwiać szybką edycję elementów (np. zmianę danych teleadresowych użytkownika) bezpośrednio z poziomu struktury organizacyjnej.
9.	Moduł musi umożliwiać dodawanie i usuwanie kolejnych elementów do struktury: dodanie/usuwanie kolejnej jednostki, dodanie/usuwanie kolejnego pracownika.
10.	Moduł musi umożliwiać definiowanie danych teleadresowych dla każdego użytkownika w ramach struktury.
11.	Moduł musi umożliwiać skonfigurowanie różnych numeratorów dokumentów elektronicznych dla każdego użytkownika oddzielnie.
12.	Moduł musi umożliwiać tworzenia grup użytkowników o określonych uprawnieniach.
13.	Moduł musi zapewnić możliwość blokowania oraz odblokowywania kont użytkowników.

1.4.14.Zarządzanie uprawnieniami i zastępstwami

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi posiadać moduł uprawnień zarządzający dostępem użytkowników do odpowiednich modułów i funkcji modułu.
2.	Moduł uprawnień musi umożliwić wielopoziomowy mechanizm zarządzania uprawnieniami (użytkownicy, role, grupy uprawnień).
3.	Moduł musi umożliwić nadawanie uprawnień na poziomie użytkownika, grupy użytkowników oraz roli.
4.	Moduł musi zapewnić możliwość tworzenia dowolnych kombinacji uprawnień zarówno na poziomie użytkownika jak i na poziomie grup użytkowników.
5.	Moduł musi zapewnić możliwość przyporządkowania pracownika do wielu stanowisk (możliwość pracy na wielu stanowiskach).



Lp.	Wymagania
6.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie dostępem użytkowników do różnych rodzajów kategorii spraw, schematów numeracji oraz rejestrów.
7.	Moduł musi umożliwiać nadawanie uprawnień do dokumentów co najmniej na poziomie: do wglądu (odczyt), do edycji (odczyt i zapis) .
8.	Uprawnienia do dokumentów muszą być definiowane dla grup oraz poszczególnych użytkowników.
9.	Moduł musi zagwarantować, iż w przypadku edycji dokumentu przez uprawnionego użytkownika pozostali użytkownicy będą mogli pobierać dokument jedynie w trybie do wglądu (odczyt).
10.	Moduł musi posiadać możliwość udzielania zastępstw przez pracowników oraz pracę w zastępstwie, przy czym w historii jest widoczne, że w czasie zastępstwa czynności na obiekcie wykonała osoba zastępująca wraz z jej wskazaniem.
11.	Moduł musi posiadać możliwość ustawienia czasowego przełogowywania między kontami na podstawie zdefiniowanego zastępstwa bez konieczności ujawniania hasła dostępu użytkownika zastępowanego.
12.	Moduł wszystkie aktywne zastępstwo w widoku, z którego będzie można dokonać przełogowania na wybrane konto.
13.	Moduł musi zapisywać adnotację o zastępstwie przy wykonywaniu wszystkich akcji przez zastępującego pracownika w ramach zastępstwa.
14.	Moduł musi umożliwiać ręczne zdefiniowanie zastępstwa lub wygenerowanie zastępstwa na podstawie wniosku urlopowego.

1.4.15. Edytor formularzy elektronicznych

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać graficzne modelowanie formularza metodą "przeciągnij i upuść".
2.	Moduł musi umożliwiać wyświetlenie dla danego dokumentu kroku obiegu, w którym się znajduje.
3.	Edytor formularzy musi zostać zintegrowany z edytorem słowników. Możliwość podłączenia wartości słownika pod listę rozwijaną.
4.	Edytor formularzy musi zapewniać dostępność standardowych kontrolki HTML (co najmniej: listy wyboru, pola tekstowe, listy rozwijane, sekcje, sekcje powtarzalne).
5.	Edytor formularzy musi zapewniać możliwość tworzenia zakładek.
6.	Edytor formularzy musi zapewniać możliwość dodawania zaawansowanych elementów: tabele z etykietami kolumn i wierszy pobieranych ze słowników.
7.	Edytor formularzy musi zapewniać możliwość oznaczania pól, których wartości są dostępne przy generowaniu raportów.
8.	Edytor formularzy musi umożliwiać zapisywanie wersji roboczych formularzy i



Lp.	Wymagania
	wyświetlania podglądu formularza.
9.	Edytor formularzy musi umożliwiać definiowanie reguł walidacji pól formularza oraz określanie pól obowiązkowych.
10.	Edytor formularzy musi umożliwiać definiowanie tekstu pomocy wyświetlanego dla pól formularza.
11.	Edytor formularzy musi umożliwiać eksport i import definicji formularza do XML.

1.4.16. Moduł administracyjny

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie i prowadzenie rejestrów wszystkich typów dokumentów z zakresu działalności jednostki zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi tych dokumentów (np. ewidencja decyzji, zaświadczeń itd.).
2.	Moduł musi być wyposażony we wbudowany panel administratora.
3.	Panel administracyjny musi umożliwiać zarządzanie układem i zawartością menu modułu.
4.	Moduł musi umożliwiać modyfikowanie szablonów dokumentów w celu wykorzystania ich z poziomu aplikacji (np. dla pism wychodzących, wewnętrznych i innych dokumentów), z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów.
5.	Moduł musi umożliwiać zapisywanie szablonów w postaci plików (co najmniej w formacie RTF, DOC, XML)
6.	Moduł z poziomu panelu administratora musi umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym moduł wyloguje użytkownika.
7.	Panel administracyjny musi umożliwiać zarządzanie złożonością haseł do modułu i określanie co najmniej: maksymalnej i minimalnej długości hasła, czasu ważności hasła.
8.	Panel administracyjny musi udostępniać dziennik zdarzeń, które dotyczą pracy modułu.
9.	Panel administracyjny musi udostępniać raport aktywności użytkowników z możliwością określenia przedziału czasowego.
10.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie schematami numeracji spraw i dokumentów.
11.	Moduł musi umożliwiać zarządzanie słownikami modułu i definiowanie danych słownikowych poprzez edytor słowników.
12.	Moduł musi zapewnić spójność słowników używanych przez moduł.
13.	Moduł musi umożliwiać tworzenie wiadomości grupowych wraz z określeniem rodzaju użytkowników i jednostek organizacyjnych dla jakich mają być wyświetlane.
14.	Moduł musi prowadzić globalny dziennik zmian, w którym rejestrowane będą



Lp.	Wymagania
	wszystkie modyfikacje w rejestrach modułu i na dokumentach. Dziennik zmian musi zawierać informację o czasie akcji, osobie wykonującej modyfikację, rodzaju zmiany i zakresu zmiany i nowych wartościach.
15.	Dziennik zmian musi być prowadzony w formie rejestru oraz umożliwić filtrowanie i sortowanie danych po dowolnych atrybutach.
16.	Moduł musi umożliwić eksport dziennika zmian co najmniej do formatów (PDF, XLS, CSV, HTML).
17.	Moduł musi umożliwić przechowywanie i odczytywanie logów modułu w tym: dzienników bezpieczeństwa, dzienników serwera http: dziennika pracy i dziennika błędów.
18.	Moduł musi ewidencjonować wszelkie próby logowania do modułu (w tym niepowodzenia).

1.4.17. Obsługa podpisu elektronicznego

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi zapewniać podpisywanie dokumentów niekwalifikowanym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym (weryfikowanym certyfikatami wszystkich centrów kwalifikowanych działających w Polsce na dzień składania oferty) z poziomu aplikacji, przy czym dopuszczalne jest użycie appletu Java.
2.	Moduł musi zapewnić możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego na każdym etapie pracy z dokumentami.
3.	Moduł musi umożliwiać podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego
4.	Moduł musi zapewniać obsługę podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem XML Advanced Electronic Signature (XAdEs).
5.	Moduł musi umożliwiać weryfikację podpisu elektronicznego i wyświetlać dla danego dokumentu informację o tym, czy podpis jest poprawny czy nie.
6.	Moduł musi umożliwiać pobranie podpisu i certyfikatu, którym został podpisany dokument.
7.	W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne komponenty programowe potrzebne do obsługi podpisu elektronicznego w module. Wykonawca nie jest zobligowany w ramach przedmiotowego wymagania do dostarczania infrastruktury sprzętowej.

1.4.18. Moduł komunikacyjny

Lp.	Wymagania
1.	Moduł musi zapewniać przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych w formularzach otrzymywanych za pośrednictwem ePUAP.



Lp.	Wymagania
2.	Współpraca modułu z platformą ePUAP musi odbywać się poprzez konto organizacji na ePUAP.
3.	Moduł musi umożliwiać wystawienie urzędowego poświadczenia odbioru (UPO w trybie przedłożenia) zgodnego z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1651). Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
4.	Moduł musi zapewnić archiwizację poświadczenia przedłożenia.
5.	Moduł musi umożliwić przesyłanie poświadczenia przedłożenia Nadawcy dokumentu elektronicznego. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
6.	Moduł musi umożliwiać automatyczne przesyłanie UPO do nadawcy dokumentu elektronicznego / interesanta. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
7.	Moduł musi umożliwiać odczytanie UPO przez interesanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
8.	Moduł musi przechowywać wytworzone urzędowe poświadczenie odbioru przez okres, przez jaki jest zobowiązany przechowywać dokument elektroniczny opatrzony tym poświadczeniem.
9.	Moduł musi realizować długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.
10.	Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie dokumentów elektronicznych doręczonych podmiotom oraz wytworzonych urzędowych poświadczeń odbioru.
11.	Moduł musi udostępniać możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w ESOD na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.
12.	Moduł musi zapewniać możliwość przesłania dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
13.	Moduł musi umożliwiać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
14.	Moduł musi zapewnić, że złożone dokumenty prezentowane będą w formie wizualnej w ESOD w oparciu o wzory wniosków zarówno przechowywane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów na platformie ePUAP.
15.	Moduł musi zapewnić przekazywanie dokumentów przygotowanych w EZD bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców na platformie ePUAP.
16.	Moduł musi pozwalać na wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzytek ePUAP zdefiniowane w słowniku kontrahentów ESOD.
17.	Moduł musi być autoryzowany do współpracy z ePUAP przy pomocy certyfikatu cyfrowego.



Lp.	Wymagania
18.	Moduł musi odbierać i przechowywać informacje zawierające Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
19.	Moduł musi automatycznie podpowiadać adres skrytki ePUAP wnioskodawcy przy przygotowywaniu wysyłki korespondencji.
20.	Wszystkie wysyłki elektroniczne muszą być odnotowywane w rejestrze korespondencji wychodzącej.

1.5. Przestrzenna Lokalizacja Pism i Spraw – Rejestr Graficznych Decyzji

Lp.	Wymagania
1.	Moduł pozwalał będzie na wizualizację decyzji administracyjnych, postanowień, wniosków oraz innych skategoryzowanych dokumentów takich jak np. pozwolenia na budowę, warunki zabudowy, ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, zajętość pasa drogowego, wniosku o zmianę planu. Wizualizacja polegać będzie na odwzorowaniu decyzji administracyjnych, postanowień, wniosków oraz innych skategoryzowanych dokumentów w formie rejestru, w którego skład wchodzić będą obiekty przestrzenne dostępne z poziomu interaktywnej mapy. To znaczy jeśli wydana decyzja administracyjna, postanowienie, wniosek lub inny skategoryzowany dokument przetwarzany w ESOD zawierać będzie informacje o punktach adresowych lub działkach ewidencyjnych to użytkownik powinien mieć możliwość wizualizacji tych obiektów zwanych obiektami RGD.
2.	Moduł Przestrzennej Lokalizacji Pism i Spraw musi być komponentem zewnętrznym w stosunku do ESOD i jednocześnie: <ul style="list-style-type: none"> • posiadać dedykowane serwisy służące do: zakładania obiektu RGD, aktualizacji obiektu RGD, dostępu do atrybutów i geometrii RGD; • posiadać funkcjonalność uruchomienia ESOD, z którego pochodzi pismo/sprawa.
3.	Obiekt RGD musi być zapisywany w bazie danych przestrzennych umożliwiające przechowywanie obiektów geometrycznych wraz z ich atrybutami opisowymi.
4.	Zasoby zawierające obiekty RGD muszą być dostępne za pośrednictwem usług sieciowych OGC, przynajmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • publikowanie danych w postaci usług zgodnych z WMS co najmniej w wersji 1.3.0; • publikowanie danych w postaci usług zgodnych z WFS co najmniej w wersjach 1.1.0., 2.0.
5.	Moduł musi umożliwiać import danych co najmniej w następujących formatach: <ul style="list-style-type: none"> • SWDE (Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) układ 2000 • GML (Geography Markup Language) z aplikacji EMUiA (Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów)



Lp.	Wymagania
6.	<p>Wymagane jest obsługiwanie przez moduł trzech zasadniczych metod tworzenia obiektów RGD:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metoda 1. Wprowadzenie (wrysowanie) obiektu RGD:<ul style="list-style-type: none">○ Za pomocą narzędzi udostępnionych w komponencie mapowym PLPiS użytkownik będzie miał możliwość stworzenia predefiniowanego obiektu punktowego, liniowego lub powierzchniowego i przypisania mu predefiniowanych atrybutów opisowych;○ Możliwość edycji obiektu punktowego, liniowego lub powierzchniowego będzie dostępna dla predefiniowanych warstw danych przestrzennych;○ W celu stworzenia nowego punktu adresowego lub powierzchniowego działki użytkownik będzie miał do dyspozycji predefiniowane w module aplikacji PLPiS zaimportowane kompozycje mapowe lub kompozycje mapowe pochodzące z danych serwisu www.geoportal.gov.pl;○ Atrybuty opisowe będą na żądanie użytkownika uzupełniały się z dokumentu stworzonego w ESOD.• Metoda 2. Automatyczne utworzenie obiektu RGD (typu adres):<ul style="list-style-type: none">○ Na podstawie powiązania danych adresowych dla przedmiotu pisma z danymi odniesienia pochodzącymi z zaimportowanej bazy danych przestrzennych lub powiązanych usługami sieciowymi WFS w Systemie;○ W panelu adresowym lub innym elemencie formularzy dokumentów ESOD będzie możliwość umieszczenia kontrolki identyfikacji RGD. Kontrolka będzie informowała użytkownika o poprawnym powiązaniu adresu dla przedmiotu pisma z danymi dostępnymi w systemie. Zamawiający dopuszcza sygnalizację powiązania np. z wykorzystaniem ikony globusa. Ikona ta będzie elementem składowym kontrolki identyfikacji RGD;○ Przy pomocy kontrolki będzie możliwość wywołania komponentu mapowego PLPiS i uwidocznienie na predefiniowanym podkładzie mapowym zweryfikowanego punktu adresowego;○ W przypadku braku możliwości automatycznego przypisania obiektu RGD użytkownik będzie miał możliwość skorzystania z metody 1;○ System musi zapewniać obsługę historii danych w przypadku zmiany danych odniesienia (np. zmiana nazwy ulicy, numeracji itp.) w tym danych pochodzących z zewnętrznych źródeł;○ System musi umożliwiać przypisanie wielu obiektów do jednego pisma (sprawy).• Metoda 3. Automatyczne utworzenie obiektu RGD (typu działka ewidencyjna):<ul style="list-style-type: none">○ Na podstawie powiązania danych dotyczących działki ewidencyjnej dla przedmiotu pisma z danymi odniesienia pochodzącymi z zaimportowanej bazy danych przestrzennych lub powiązanych usługami sieciowymi WFS w Systemie;



Lp.	Wymagania
	<ul style="list-style-type: none"> W panelu danych o działkach ewidencyjnych lub innym elemencie formularzy dokumentów ESOD będzie możliwość umieszczenia kontrolki identyfikacji RGD. Kontrolka będzie informowała użytkownika o poprawnym powiązaniu danych dotyczących działki ewidencyjnej dla przedmiotu pisma z danymi dostępnymi w Systemie. Zamawiający dopuszcza sygnalizację powiązania np. z wykorzystaniem ikony globusa. Ikona ta będzie elementem składowym kontrolki identyfikacji RGD; Przy pomocy kontrolki będzie możliwość wywołania komponentu mapowego PLPiS uwidocznienie na predefiniowanym podkładzie mapowym zweryfikowanego obszaru wraz z prezentacją graficzną działki ewidencyjnej; W komponencie mapowym PLPiS będzie również dostępna warstwa do edycji w celu umieszczenia, zobrazowania za pomocą obiektu punktowego, liniowego lub powierzchniowego dodatkowych informacji (np. linii granicy działki, obiektów punktowych działki – drzewa, liniowych – media itp.); W przypadku braku możliwości automatycznego przypisania obiektu RGD użytkownik będzie miał możliwość skorzystania z metody 1; System musi zapewniać obsługę historii danych w przypadku zmiany danych odniesienia (np. zmiana nazwy ulicy, numeracji itp.) w tym danych pochodzących z zewnętrznych źródeł; System musi umożliwiać przypisanie wielu obiektów do jednego pisma (sprawy).
7.	Nieograniczone ilościowo powiązanie jednego dokumentu z wieloma różnymi typami obiektów RGD.
8.	Stworzenie edytowalnego słownika stylów dla wszystkich typów obiektów RGD. Słownik stylów obiektów RGD powinien być udostępniany/wykorzystywany dla dowolnej kompozycji mapowej w module PLPiS.
9.	Użytkownik musi mieć możliwość wprowadzania do bazy danych nowych oraz modyfikacji istniejących obiektów RGD.
10.	Przy wprowadzaniu, modyfikacji, wyszukiwaniu, przeglądaniu obiektów RGD użytkownik musi mieć możliwość wykorzystania do podglądu dowolnych danych przestrzennych udostępnianych jako usługi sieciowe OGC oraz danych z co najmniej serwisu www.geoportal.gov.pl .
11.	PLPiS musi umożliwiać wyświetlenie metadanych dokumentu lub sprawy z ESOD dla wskazanego obiektu RGD.
12.	PLPiS musi umożliwiać, dla wskazanego obiektu RGD, wywołanie ESOD, w którym znajduje się pismo lub sprawa, powiązane z obiektem RGD.
13.	Moduł musi umożliwiać konfigurację symboliki reprezentacji graficznej dla poszczególnych rodzajów pism (określenie koloru, grubości, stylu linii, symbolu).
14.	Zakres uprawnień do obiektów modułu PLPiS musi być tożsamy z zakresem



Lp.	Wymagania
	uprawnień do powiązanych z nimi obiektów w ESOD.
15.	PLPiS musi umożliwiać wykonywanie wyszukiwań i analiz przestrzennych (przynajmniej w zakresie buforowania i zawierania) dotyczących np.: <ul style="list-style-type: none"> Lokalizacji przestrzennych, których dotyczy dane pismo lub sprawa czy grupa pism lub spraw); Pism/spraw dotyczących konkretnej lokalizacji itp.
16.	PLPiS musi udostępniać swoją funkcjonalność innym systemom i aplikacjom poprzez standardowe usługi sieciowe (zgodne ze standardami OGC - jeżeli dana funkcjonalność jako wynik zwraca dane przestrzenne, w pozostałych wypadkach mają to być usługi sieciowe zgodne ze standardami W3C).
17.	Moduł PLPiS musi posiadać dedykowaną bazę danych.

2. Zakup **100 licencji pakietu biurowego MS Office 2010 BOX PL** lub innego równoważnego.

3. Zakup **12 formularzy na platformę e-PUAP**, wśród których znajdować się będą:

- 3.1. Wniosek o nadanie numeru porządkowego dla budynku.
- 3.2. Wniosek o udostępnienie informacji z ewidencji gruntów i budynków.
- 3.3. Zgłoszenie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
- 3.4. Wniosek o udostępnienie materiałów z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 3.5. Informacja w sprawie podatku leśnego (z możliwością opłaty online)
- 3.6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (z możliwością opłaty online).
- 3.7. Informacja w sprawie podatku rolnego (z możliwością opłaty online).
- 3.8. Wniosek o przyjęcie do szkoły gimnazjalnej.
- 3.9. Wniosek o przyjęcia do szkoły ponadgimnazjalnej.
- 3.10. Duplikaty i odpisy świadectw (szkoła podstawowa).
- 3.11. Duplikaty i odpisy świadectw (szkoła gimnazjalna).
- 3.12. Duplikaty i odpisy świadectw (szkoła ponadgimnazjalna).

4. Opracowanie i implementacja **modułu dla organizacji pozarządowych** na Piotrkowskiej platformie e-learningowej.

Moduł będzie zawierać dwa szkolenia:

- 4.1. Tworzenie i realizacja projektów.



4.2. Rola i tworzenie partnerstw dla projektów.

Każde szkolenie będzie się składać z ok. 100 ekranów, zawierających m.in. teksty, materiały graficzne, graficzne, najczęściej zadawane pytania, bazę najlepszych praktyk, forum dyskusyjne.

5. Opracowanie i implementacja **modułu dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku** na Piotrkowskiej platformie e-learningowej

Moduł będzie zawierać dwa szkolenia:

5.1. Zdrowy styl życia dla osób 45+

5.2. Kurs fotografii cyfrowej

Każde szkolenie będzie się składać z ok. 100 ekranów, zawierających m.in. teksty, materiały graficzne, graficzne, najczęściej zadawane pytania, bazę najlepszych praktyk, forum dyskusyjne.

6. Zakup **licencji oprogramowania do digitalizacji i obróbki graficznej** zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej

Zakup oprogramowania niezbędnego do digitalizacji i obróbki graficznej wybranych zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej:

6.1. ABBYY FineReader 11 Professional BOX PL (2 stanowiska) lub inny program równoważny.

6.2. Corel DRAW Graphic Suite X5 PLWIN BOX, (1 stanowisko) lub inny program równoważny.

6.3. ADOBE Photoshop CS5 v.12 WIN BOX, (1 stanowisko) lub inny program równoważny.

Zdigitalizowane wybrane zasoby zostaną umieszczone na stronie internetowej i będą dostępne dla każdego użytkownika sieci Internet.

7. Zakup **oprogramowania wraz z wdrożeniem na potrzeby rozwoju geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS**

Wykonawca dokona fizycznej instalacji modułu GIS na serwerach dostarczonych w ramach Zadania Typu B. Część modułów będzie dostępna z poziomu sieci wewnętrznej Zamawiającego, a część zostanie udostępniona Interessantom.

Moduł GIS musi spełniać następujące wymagania szczegółowe.

7.1. Wymagania ogólne, bezpieczeństwa, wydajności, przenośności, elastyczności i technologiczne

Lp.	Wymagania
1.	Moduł powinien spełniać warunek elastyczności oraz zapewniać możliwość



Lp.	Wymagania
	<p>rozbudowy poprzez zapewnienie architektury trójwarstwowej złożonej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej); • serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych); • motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
2.	Moduł w całości będzie dostępny z poziomu przeglądarek internetowych: Internet Explorer 9.x, Mozilla Firefox 10.x, Opera 10.x oraz Chrome 5.x bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3.	Moduł musi umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.
4.	Moduł musi posiadać interfejsy wykorzystujące jako technologię komunikacyjną usługi sieciowe (ang. Web-services) pozwalające na pobieranie danych oraz zasilanie danymi zewnętrznych systemów.
5.	Moduł musi być nowoczesny i zgodny ze stosowanymi i uznanymi na rynku standardami gwarantując Zamawiającemu możliwość dalszej rozbudowy. W szczególności musi być zbudowany za pomocą narzędzi umożliwiających rozwój aplikacji.
6.	Zastosowanie standardów ma umożliwić i ułatwić zarządzanie wdrożeniem, eksploatacją i rozwojem modułu, w szczególności adaptację do zmieniających się warunków zewnętrznych i zapewnienie wymaganego poziomu bezpieczeństwa.
7.	Moduł musi posiadać budowę modułową umożliwiającą niezależne stopniowe uruchamianie kolejnych funkcjonalności.
8.	Moduł w warstwie serwera aplikacji i bazodanowej musi posiadać wersje uruchamiane w środowiskach systemowych bazujących na jednym z systemów operacyjnych: Red Hat Enterprise Linux, CentOS (<i>Community ENTERprise Operating System</i>), Microsoft Windows 2008 Server.
9.	Moduł musi posiadać interfejs oparty na przeglądarce internetowej. W warstwie klienckiej musi poprawnie działać w różnych środowiskach (Windows, Linux) co najmniej z następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy: Internet Explorer 9.x, Mozilla Firefox 10.x, Opera 10.x oraz Chrome 5.x.
10.	Do realizacji wybranych funkcji administracyjnych (archiwizacja bazy danych, aktualizacja oprogramowania) moduł powinien dopuszczać pracę na konsoli administracyjnej serwera. Dla komponentów oprogramowania systemowego i narzędziowego, dla których wymagane jest operowanie na konsoli administracyjnej serwera wymagane jest, aby wszystkie te czynności można było realizować wykorzystując interfejs tekstowy za pośrednictwem protokołu SSH lub równoważnego.
11.	Moduł musi posiadać jednolity, intuicyjny i przejrzysty interfejs graficzny.
12.	W ramach interfejsu Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu



Lp.	Wymagania
	uprawnieniami.
13.	Moduł musi być całkowicie spolonizowany, co oznacza, że wszelkie komunikaty, powiadomienia, alerty, elementy interfejsu użytkownika muszą być w języku polskim z wyłączeniem części administracyjnej gdzie mogą występować w języku angielskim.
14.	Pełna obsługa modułu musi być możliwa przy użyciu przeglądarki, łącznie z wprowadzaniem danych.
15.	Wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty powinna być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera,
16.	Moduł ma dawać możliwość bezpiecznego łączenia się do bazy (uwierzytelnianie, autoryzacja).
17.	Moduł powinien zapewniać pełną ochronę przed nieuprawnionym dostępem, przy czym uwierzytelnianie użytkowników w ramach aplikacji odbywać powinno się za pomocą co najmniej loginu i hasła.
18.	Poszczególne komponenty modułu powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszczalne jest wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN, przy czym Oferent zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia zaproponowanych przez siebie rozwiązań w cenie ofertowej.
19.	Moduł powinien zapobiegać możliwości wprowadzenia i uruchomienia złośliwego kodu do poszczególnych aplikacji.
20.	Moduł powinien zostać wyposażony w narzędzia umożliwiające informowanie administratora o wszystkich nieautoryzowanych działaniach oraz incydentach
21.	Moduł powinien umożliwić monitoring aktywności użytkowników.
22.	Elementy modułu dostępne dla zewnętrznych użytkowników (Internautów i Interessantów) powinny umożliwiać nieprzerwaną pracę 24/7/365.
23.	Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty, która zagwarantuje odpowiednią wydajność Systemu.
24.	Moduł ma umożliwiać dostęp do pełnej funkcjonalności wszystkich wyspecyfikowanych w SIWZ funkcjonalności dla docelowo 150 000/rocznie użytkowników
25.	<p>Moduł musi cechować się przenośnością, rozumianą jako łatwość adaptacji systemu informatycznego do zmieniających się rozwiązań sprzętowych i programowych. Będzie to realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie szeroko dostępnych i znanych języków oprogramowania i środowisk (platform) wspieranych na wielu platformach sprzętowo-systemowych; • dokładne udokumentowanie protokołów współpracy poszczególnych komponentów • zastosowanie otwartych standardów - przez co rozumie się stosowalność standardów wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11



Lp.	Wymagania
	października 2005 roku w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005 nr 212 poz. 1766)
26.	Moduł musi cechować się dużą elastycznością, rozumianą jako możliwość dostosowania systemu do zmieniających się wymagań funkcjonalnych wynikających ze zmieniającego się stanu prawnego i zmieniających się warunków praktycznych i przepisów prawnych oraz do nowych wymagań poza funkcjonalnych, szczególnie w obszarze wydajności, bezpieczeństwa i komunikacji z systemami zewnętrznymi.
27.	Moduł musi zostać zbudowany w oparciu o mechanizmy CMS.
28.	Moduł musi składać się z części ogólnodostępnej oraz panelu administracyjnego
29.	Wykonane zostaną projekty graficzne (strony głównej i podstrony) dla każdej modułu. Na podstawie zaakceptowanej koncepcji graficznej wykonany zostanie cały system GIS. Prawa autorskie do design systemu GIS będą własnością Zamawiającego.
30.	Moduł musi mieć możliwość obsługi: <ul style="list-style-type: none"> • WMS co najmniej w wersji 1.0.0; 1.1.0; 1.1.1; 1.3.0; • WFS co najmniej w wersjach 1.0.0, 1.1.0.
31.	Moduł musi mieć możliwość obsługi serwisów REST wspierających technologie „cached” i „tild.”
32.	Moduł musi umożliwiać import danych co najmniej w następujących formatach: <ul style="list-style-type: none"> • SWDE (Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) układ 2000 • GML (Geography Markup Language) z aplikacji EMUiA (Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów)

7.2. Moduł portalu wewnętrznego GIS

7.2.1. Wymagania funkcjonalne i CMS

Lp.	Wymagania
1.	Moduł powinien zapewnić możliwość grupowania treści w sekcje oraz podsekcje (moduły i podmoduły/sekcje tematyczne)
2.	Narzędzia CMS muszą umożliwiać pełne zarządzanie strukturą portalu, tworzenie stron na podstawie zdefiniowanych szablonów a także późniejsza modyfikację tych stron.
3.	Moduł powinien zostać wyposażony w zabezpieczenie administracyjne przed nieupoważnionym definiowaniem uprawnień przez Użytkowników.
4.	Moduł powinien pozwalać na uwierzytelnianie się użytkowników z wykorzystaniem nazwy użytkownika i poufnego hasła oraz umożliwić autoryzację dostępu do obiektów: danych i dokumentów.
5.	Moduł powinien zostać wyposażony w mechanizm obowiązkowego wymuszania zmiany hasła dostępu w określonym okresie czasu.
6.	Jednocześnie, moduł powinien umożliwiać uwierzytelnianie Użytkownika przy



Lp.	Wymagania
	wykorzystaniu jego certyfikatu niekwalifikowanego .
7.	Moduł powinien umożliwić określenie minimalnej liczby znaków w haśle z uwzględnieniem poziomu bezpieczeństwa oraz wymogów przyjętej Polityki Bezpieczeństwa.
8.	Moduł powinien zostać wyposażony również hierarchiczny system uprawnień administracyjnych tzn. powinna istnieć możliwość powołania przez Administratora innych administratorów i nadania im części posiadanych przez siebie uprawnień (z możliwością ograniczenia nadanego zakresu uprawnień do pojedynczego wydziału, wybranych lokalizacji i plików).
9.	Moduł winien zapewnić możliwość zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami a także możliwość zdefiniowania uprawnień do poszczególnych zasobów, sekcji, modułów i czynności.
10.	Moduł powinien zapewnić możliwość zaimplementowania hierarchicznej wielopoziomowej struktury uprawnień typu edytor – redaktor – administrator.
11.	Moduł powinien być ograniczać dostęp do funkcjonalności w zależności od uprawnień użytkowników.
12.	Moduł powinien ograniczać dostęp do danych w zależności od uprawnień użytkowników.
13.	Moduł powinien umożliwić przypisanie użytkownika do grupy.
14.	Moduł powinien udostępniać określoną ilość stopni akceptacji treści oraz nazwania kolejnych stopni.
15.	Moduł powinien zapewniać odpowiednie role dla stopni i udostępniać mechanizmy przypisania ich do użytkowników.
16.	Moduł powinien zapewnić, iż widok serwisu prezentowany użytkownikom będzie zależny od poziomu uprawnień. W zależności od uprawnień użytkownik może widzieć tylko niektóre sekcje, podsekcje, strony, moduły na stronie (przykładowo moduł wyszukiwarki, moduł logowania, moduł administracyjny)
17.	Moduł do obsługi i zarządzania portalem powinien w ten sposób by gwarantowana została płynną obsługę jednocześnie minimum 20 Użytkowników wewnętrznych typu edytor/redaktor.
18.	Moduł powinien umożliwiać pracę współbieżną nad publikacją treści i nie dopuścić do powstawania konfliktów oraz błędów wynikających z próbą jednoczesnej edycji tego samego dokumentu
19.	Moduł powinien automatycznie uwzględniać nowe treści w elementach serwisu, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • w mapie portalu, • w menu.
20.	Zabezpieczenia modułu powinny uniemożliwiać wejście do części administracyjnej serwisu bez uprzedniego podania nazwy użytkownika i hasła
21.	Moduł powinien zapewnić mechanizm obiegu publikacji treści.



Lp.	Wymagania
22.	W module każda informacja powinna być akceptowana przez uprawnioną osobę przed publikacją
23.	Edycja treści wprowadzanej na stronę WWW powinna odbywać się w miejscu publikacji tej informacji w serwisie, a nie z odseparowanej/wydzielonej konsoli administratora
24.	Moduł powinien umożliwić podgląd wyglądu strony na każdym poziomie edycyjnym .
25.	Moduł zapewni możliwość wersjonowania całych stron publikowanych w serwisie.
26.	Moduł powinien umożliwić zapisanie każdej nowej wersji dla strony.
27.	Dla każdej wersji przechowywana jest data modyfikacji i osoba modyfikująca.
28.	Moduł powinien zapewnić możliwość archiwizowania publikacji treści.
29.	Moduł powinien umożliwić: <ul style="list-style-type: none"> • Przechowywania archiwalnych wersji; • Przeglądanie wersji archiwalnych; • Przywrócenia każdej z wersji archiwalnych jako wersji bieżącej (czyli opublikowanej w Internecie); • Określenia ważności publikacji dla każdej strony (gdzie publikacja oznacza dostępność w Internecie, po tym czasie informacja zostaje przeniesiona automatycznie do archiwum).
30.	Moduł powinien pozwolić na tworzenie kont (profilu) użytkowników. Pozwolą one na uzyskanie dostępu do wydzielonych części serwisu –dostępnych tylko dla uprawnionych użytkowników.
31.	Zakładanie kont możliwe powinno być w następujących trybach: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie konta Użytkownika przez administratora; • tworzenie konta Interessanta poprzez zdefiniowany, zabezpieczony przed spamem formularz rejestracyjny (potwierdzone na adres e-mail Użytkownika).
32.	Moduł powinien umożliwić czasowe blokowanie uprawnień Użytkownika.
33.	Moduł powinien umożliwić określenie maksymalnej liczby nieudanych prób logowania.
34.	Moduł powinien zostać wyposażony w narzędzia automatycznej blokady po zadanyim czasie nieaktywności Użytkownika.
35.	Moduł powinien zostać wyposażony w narzędzia automatycznego rozłączania sesji po określonym czasie nieaktywności Użytkownika.
36.	Moduł powinien zostać wyposażony w edytor graficzny typu WYSIWYG zintegrowany z popularnymi pakietami biurowymi (MS Word, Open Office) .
37.	Moduł powinien umożliwić umieszczenie w tekście grafiki, tabel oraz plików multimedialnych.
38.	Moduł powinien umożliwić podłączanie wersji źródłowej dokumentów publikowanych na stronach portalu - w postaci plików do pobrania (np. doc, rtf, pdf).



Lp.	Wymagania
39.	Każda strona powinna być zbudowana z komponentów będących zamkniętą częścią funkcjonalności.
40.	Moduł powinien posiadać i udostępniać repozytorium zasobów (zorganizowany wirtualny system katalogów, w których gromadzone są wszelkie materiały publikowane na stronach portalu GIS).

7.2.2. Narzędzia interakcji CMS

Lp.	Wymagania
1.	Moduł powinien zostać wyposażony w wyszukiwarkę treści pozwalającą na zlokalizowanie określonych danych w zasobach stron portalu GIS jak i plikach doc, docx oraz PDF zlokalizowanych w repozytorium portalu.
2.	Moduł powinien umożliwić dodanie komentarza do artykułu przez zalogowanego użytkownika
3.	Moduł powinien zostać wyposażony w rozbudowany system Statystyk
4.	Moduł powinien zapewnić możliwość generowania statystyk w określonych odstępach czasu: dzień/miesiąc/rok/od początku uruchomienia serwisu.
5.	Moduł powinien umożliwić publikację Statystyk w postaci informacji na stronie oraz w postaci wykresów
6.	Moduł powinien zostać wyposażony w Newsletter – komponent umożliwiający przysyłanie na podany przez użytkownika adres e-mail systematycznych informacji z wybranych działów tematycznych
7.	Moduł powinien zostać wyposażony w mechanizm Sond służący do badania opinii mieszkańców na wskazany temat oraz umożliwiający publikację wyników w/w badań
8.	Moduł powinien umożliwić prezentowanie wyników sond w formie graficznej
9.	Moduł powinien zostać wyposażony w moderowane Forum, gdzie nad całością dyskusji czuwa uprawniony moderator
10.	Moduł powinien zostać wyposażony w Galerie, czyli dedykowane szablony stron, których podstawowym celem jest podnoszenie atrakcyjności wizualnej portalu. W Galerii zamieszczane i publikowane będą pliki graficzne a także pliki multimedialne, które odpowiednio mogą być pozycjonowane w stosunku do tekstu, którego dotyczą.
11.	Moduł powinien umożliwić automatyczną publikację informacji za pomocą kanałów RSS oraz ATOM
12.	Moduł powinien zostać wyposażony w mechanizm zarządzania bannerami.
13.	Moduł powinien zostać wyposażony w licznik odwiedzin.
14.	Moduł powinien zostać wyposażony w komponent Kalendarium: multimedialny kalendarz, powiązany z aktualnościami, informujący w sposób graficznych oraz tekstowy o planowanych wydarzeniach.
15.	Moduł powinien być wyposażony w komponent "Aktualności" powinien prezentować



Lp.	Wymagania
	najświeższe wiadomości w postaci krótkiej zawawki informacji z możliwością zaimplementowania zdjęcia do treści poszczególnych artykułów publikowanych w dziale. Moduł powinien posiadać mechanizm określania czasu od kiedy do kiedy informacja ma być wyświetlana w portalu GIS, po którym ma się znaleźć automatycznie w Archiwum Aktualności.
16.	Moduł musi posiadać wbudowane forum tematyczne.

7.2.3. Komponent prezentacji map

Lp.	Wymagania
1.	Komponent powinien posiadać zestaw narzędzi do swobodnego poruszania się po mapie (nawigacji widokiem mapy).
2.	Komponent powinien posiadać możliwość komponowania składowych mapy.
3.	Komponent powinien umożliwiać obsługę dowolnej ilości warstw wektorowych i rastrowych.
4.	Komponent powinien posiadać możliwość opisywania obiektów i obsługi ich włączania i wyłączania (etykietowanie).
5.	Komponent powinien posiadać mechanizmy selekcji obiektów jednej lub wielu warstw tematycznych jednocześnie.
6.	Komponent powinien umożliwiać obsługę wielu układów współrzędnych.
7.	Komponent powinien posiadać narzędzia wykonywania pomiaru wielkości obszaru i odległości na mapie.
8.	Komponent powinien zapewniać wydruk zdefiniowanego podglądu mapy do pliku PDF.
9.	Komponent powinien umożliwić podgląd danych szczegółowych obiektów na mapie.
10.	Komponent musi udostępniać sekcję legendy.
11.	Komponent powinien udostępniać funkcje powiększania i pomniejszania wybranego obszaru mapy.

7.2.4. Komponent narzędzi edycyjnych dla wydziałów

Lp.	Wymagania
1.	Komponent musi pozwalać na zarządzanie zdefiniowanymi przez użytkowników warstwami tematycznymi, np. wydział ochrony środowiska powinien mieć możliwość prowadzenia mapy dzikich wysypisk.
2.	Komponent musi udostępniać narzędzia pozwalające na wyszukiwanie obiektów zdefiniowanych na warstwach tematycznych.
3.	Komponent wykorzystywał będzie zaimportowane dane przestrzenne.
4.	Komponent udostępniał będzie narzędzia pozwalające na wykonywanie



Lp.	Wymagania
	przygotowanych analiz przestrzennych. Do definiowania elementów każdej z analiz wykorzystywany będzie komponent edytora analiz przestrzennych.
5.	Komponent musi umożliwiać dodawanie nowych warstw do widoku mapy typu: punkt, poligon (obszar), polilinia. Komponent pozwoli na dodawanie nowych warstw do widoku mapy.
6.	Komponent musi umożliwiać edycję warstw typu: punkt, poligon (obszar), polilinia.
7.	Komponent musi umożliwiać usuwanie warstw typu: punkt, poligon (obszar), polilinia.
8.	Komponent musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obszarów typu poligon, linia, punkt do warstw pozwalających na zdefiniowanie tego typu elementów.
9.	Komponent dla każdego z nowo dodanych elementów musi umożliwiać określenie zbioru atrybutów, który będzie charakteryzował każdy z nich.
10.	Komponent musi udostępniać mechanizmy pozwalające na podgląd i modyfikację dodatkowych atrybutów (danych relacyjnych) każdego z elementów stanowiącego część wybranej do edycji warstwy danych przestrzennych. Musi to dotyczyć zarówno obiektów nowo dodanych jak i stanowiących część wybranej do edycji warstwy, przed rozpoczęcie procesu edycyjnego. Proces edycji danych przestrzennych oraz danych atrybutowych musi być tylko przez uprawnionych użytkowników, posiadających odpowiednie uprawnienia do strony internetowej, na której będzie osadzony komponent.
11.	Komponent musi umożliwiać zapisywanie zmian w ramach edytowanej warstwy danych przestrzennych.
12.	Komponent musi umożliwiać edycję tak zwanych meta danych przyporządkowanych do poszczególnych warstw. Zakresu meta danych w ramach warstw zaimportowanych nie definiuje się w portalu GIS. Portal GIS korzystać będzie ze zdefiniowanego zakresu meta danych dla danych pochodzący z importu. Dla warstw tworzonych z wykorzystaniem mechanizmów dostarczanych wraz z komponentem, zakres meta danych będzie mógł być modyfikowany.
13.	Komponent musi umożliwiać parametryzowanie widoku dostępnych (widocznych) warstw. Uprawnieni użytkownicy muszą posiadać możliwość ustalania listy widocznych warstw.
14.	Komponent musi mieć możliwość edycji / podglądu warstw gridowych tj. numerycznych modeli terenu, mapy spadków, ekspozycji terenu, natężenia hałasu, które zostaną zaimportowane do modułu. Dane przestrzenne dostarczać będzie Zamawiający w trakcie realizacji projektu.
15.	Komponent musi umożliwiać zarządzanie usługami udostępnianymi przez powszechnie dostępne serwery map np. w ramach www.geoportal.gov.pl .
16.	Komponent musi pozwalać na konfigurację listy serwerów udostępniających usługi WMS (Web Map Service) i WFS (Web Feature Service).



7.2.5. Komponent ofert inwestycyjnych

Lp.	Wymagania
1.	Komponent musi wspomagać proces pozyskiwania inwestorów oraz udostępniać informacje na temat inwestycji w oparciu o interaktywną mapę.
2.	Komponent musi udostępniać mechanizmy pozwalające na wprowadzanie informacji na temat inwestorów. Informacje te powinny być prezentowane na interaktywnej mapie.
3.	Komponent musi dawać możliwość wyszukania obszarów inwestycyjnych spełniających określone kryteria. Wyszukiwarka będzie udostępniana potencjalnym Inwestorom.
4.	Komponent musi udostępniać formularz wyszukiwania oparty o część wytycznych Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIIZ) oraz wybrane dane wymagane przez Zamawiającego (dane te zostaną udostępnione Wykonawcy w trakcie trwania projektu). Kryteria wyszukiwania muszą zostać skategoryzowane.
5.	Komponent musi udostępniać mapę z możliwością wizualizowania obszaru przeznaczonego pod inwestycje. Dane przestrzenne mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Mapa będzie prezentować podział terenu na działki inwestycyjne.
6.	Komponent dawał będzie możliwość parametryzacji warunków wyszukiwania co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • kryteriami wybieranymi z listy rozwijanej; • rodzajem ograniczenia (równy, mniejszy, większy, nie równy); • wartością ograniczenia.
7.	Komponent musi udostępniać informacje na temat, spełniających kryteria wyszukiwania, potencjalnych obszarów inwestycyjnych.
8.	Komponent musi prezentować wyniki wyszukiwania w postaci odpowiednio oznaczonych obszarów. Dla każdego z odnalezionych obszarów musi być możliwość podglądu danych podstawowych oraz szczegółowych. Prezentacja informacji podstawowych musi odbywać się w tym samym oknie przeglądarki, w którym prezentowane będą wyniki wyszukiwania na interaktywnej mapie. W danych szczegółowych prócz informacji tekstowych powinna być możliwość podglądu plików multimedialnych z obszaru inwestycyjnego, np. zdjęcia lub galerii zdjęć. Dane szczegółowe muszą udostępniać bezpośredni link do formularza ePUAP, który pozwoli na przesłanie potencjalnemu Inwestorowi dokumentu elektronicznego z zapytaniem o dany teren inwestycyjny.

7.2.6. Komponent zarządzania inwestycjami

Komponent umożliwi zarządzanie inwestycjami oraz wspomagał będzie proces realizacji inwestycji zapisanych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym, udostępniając poniżej opisane funkcjonalności.

Lp.	Wymagania
-----	-----------



Lp.	Wymagania
1.	Komponent musi wspierać proces pozyskania inwestora udostępniając formularz zapytania inwestycyjnego na platformie ePUAP i udostępniając narzędzia pozwalające na obsługę tak wniesionego wniosku.
2.	Komponent musi umożliwiać definiowanie parametrów działek inwestycyjnych, które następnie będą mogły być wyszukane przez potencjalnego Inwestora.
3.	Parametry obszaru inwestycyjnego będą zgodne z wymaganiami Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIIZ). W ramach każdego z obszarów inwestycyjnych możliwe będzie dodanie plików multimedialnych, np. zdjęcia lub galerii zdjęć.
4.	Dla każdego z obszarów możliwe będzie określenie danych osoby kontaktowej, która odpowiedzialna będzie za prowadzenie postępowania wszczętego w ramach złożonego zapytania inwestycyjnego.
5.	Komponent musi udostępniać formularz rejestracji konta Inwestora. Formularz musi zostać zabezpieczony mechanizmem CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart).
6.	Komponent pozwalał będzie na zmianę danych konta Inwestora
7.	Komponent pozwalał będzie na weryfikację statusu sprawy wszczętej po przesłaniu dokumentu elektronicznego z zapytaniem inwestycyjnym.
8.	Komponent pozwalał będzie na odebranie decyzji wydanej w związku z zapytaniem inwestycyjnym.
9.	Wykonawca przygotowuje usługę na Platformie ePUAP pozwalającą na przysyłanie zapytań inwestycyjnych. Szczegółowy wygląd formularza zapytania inwestycyjnego zostanie omówiony w trakcie trwania projektu. Formularz w ramach usługi związanej z obsługą zapytania inwestycyjnego zostanie przygotowany na Platformie ePUAP.
10.	Moduł będzie zintegrowany z Platformą ePUAP w zakresie możliwości odbierania dokumentów elektronicznych i komunikatów przesyłanych przez Użytkowników będących pracownikami Zamawiającego, a którzy wydawać będą decyzję w kontekście nadsyłanych przez Inwestorów zapytań inwestycyjnych. Dokumenty i komunikaty muszą być dostępne w module z poziomu konta Inwestora.
11.	Dokumenty elektroniczne związane zapytaniami inwestycyjnymi wysyłane będą z poziomu Platformy ePUAP z wykorzystaniem konta Inwestora na ePUAP.
12.	Dokumenty elektroniczne wysłane przez Inwestora w związku z zapytaniem inwestycyjnym muszą być procesowane w ESOD zainstalowanym dla Pracowni Planowania Przestrzennego, dostarczonym w ramach Zamówienia.

7.2.7. Komponent ewidencji zabytków

Lp.	Wymagania
1.	Komponent udostępni narzędzia pozwalające na prowadzenie graficznej ewidencji zabytków oraz wykopalisk archeologicznych w oparciu o interaktywną mapę i warstwy tematyczne. Dane na temat zabytków dostarczone będą przez



Lp.	Wymagania
	Zamawiającego.
2.	Rejestr zabytków i wykopalisk archeologicznych musi być zgodny co do zakresu z rejestrem prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dane do budowanego rejestru dostarczy Zamawiający.

7.2.8. Komponent edytora analiz przestrzennych

Lp.	Wymagania
3.	Komponent musi umożliwiać tworzenie dynamicznych analiz przestrzennych. Analizy muszą być tworzone z wykorzystaniem metody drag&drop (przeciągnij i upuść).
4.	Komponent musi umożliwiać zdefiniowanie dowolnej ilości warstw, na których dana analiza będzie wykonywana. Warstwy pochodzić będą z bazy danych przestrzennych portalu GIS.
5.	Komponent musi pozwalać na zdefiniowanie atrybutów liczbowych, tekstowych i logicznych, którymi parametryzowane będą poszczególne dane przestrzenne w trakcie procesu budowy analizy.
6.	Komponent musi umożliwiać przetwarzanie każdej z warstw dowolną liczbą sparametryzowanych buforów danych.
7.	Komponent dla dwóch sparametryzowanych buforów danych umożliwiać musi określenie: <ul style="list-style-type: none"> • Części wspólnej obszarów; • Sumy obszarów; • Różnicy symetrycznej obszarów (obszar będący sumą elementów należących do pierwszego obszaru, a nie należących do drugiego obszaru oraz elementów) • Różnicy obszarów (od obszaru pierwszego odejmowane są elementy obszaru drugiego).
8.	Komponent dla dwóch warstw z bazy danych wraz ze sparametryzowanymi buforami umożliwiać musi określenie: <ul style="list-style-type: none"> • Części wspólną obszarów; • Sumy obszarów; • Różnicy obszarów; • Różnicy symetryczną obszarów; • Środka ciężkości (znajdzie punkt będący środkiem ciężkości danej figury – zarówno wielokąta, linii czy zbioru punktów); • Otoczki (pokryje zbiór punktów wielokątem wypukłym, aby wszystkie znalazły się w jego wnętrzu).
9.	Komponent nie może nakładać ograniczeń na liczbę elementów stosowanych w czasie procesu tworzenia analizy.
10.	Komponent umożliwiać będzie zapisanie utworzonej analizy, pozwalając na jej



Lp.	Wymagania
	ponowne wykorzystanie.
11.	Komponent umożliwiać wykonywanie przygotowanych analiz przestrzennych i prezentowanie wyników w postaci odpowiednio oznaczonej warstwy danych przestrzennych.
12.	Komponent musi umożliwiać konfigurację wykonywanej analizy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Warstw wejściowych. W przypadku gdy stworzona zostanie analiza wykorzystująca kilka tego typu elementów udostępniona musi zostać możliwość ich wyboru w celu jej przeprowadzenia. • Filtrów dla warstw wejściowych. W przypadku gdy stworzona zostanie analiza wykorzystująca w ramach danej warstwy wejściowej kilka tego typu elementów udostępniona musi zostać możliwość ich wyboru w celu jej przeprowadzenia. • Parametrów. W przypadku gdy stworzona zostanie analiza wykorzystująca kilka tego typu elementów w ramach określonego filtru udostępniona musi zostać możliwość ich wyboru w celu jej przeprowadzenia.
13.	Komponent musi udostępniać funkcję edycji i usuwania stworzonych analiz przestrzennych.

7.2.9. Komponent przestrzennych obliczeń stref zagrożeń

Lp.	Wymagania
1.	Komponent działał będzie o dane przestrzenne dostarczone przez Zamawiającego w formatach, które pozwolą na zaimportowanie ich do Systemu. Formatami danych przestrzennych, które mogą być zaimportowane do Systemu są: <ul style="list-style-type: none"> • SWDE (Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) układ 2000; • GML (Geography Markup Language) z aplikacji EMUiA (Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów).
2.	Komponent funkcjonował będzie w oparciu o dostarczony edytor analiz przestrzennych oraz narzędzia edycji warstw danych przestrzennych.
3.	Komponent udostępni narzędzia edycji danych przestrzennych pozwalające Użytkownikowi na definiowanie warstw danych przestrzennych, które wizualizować będą strefy zagrożeń: <ul style="list-style-type: none"> • awariami chemicznymi; • pożarami; • innymi zdarzeniami losowymi na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego informacji.
4.	Komponent udostępni narzędzia analityczne, pozwalające Użytkownikowi na określenie w formie wynikowych warstw przestrzennych, właściwych stref symulujących obszary zagrożone poszczególnymi typami zdarzeń losowych.

7.3. Moduł portalu publicznego GIS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego



7.3.1. Komponent interakcji z mieszkańcami

Lp.	Wymagania
1.	Komponent pozwoli na przeglądanie użytkownikom zewnętrznym (Interesantom, Internautom) udostępnionych danych przestrzennych z wykorzystaniem okna mapy w przeglądarce internetowej.
2.	Komponent udostępniał będzie użytkownikom zewnętrznym (Interesantom, Internautom) zawsze aktualne dane na temat obiektów przestrzennych.
3.	Komponent powinien posiadać zestaw narzędzi do swobodnego poruszania się po mapie (nawigacji widokiem mapy).
4.	Komponent powinien posiadać możliwość komponowania składowych mapy.
5.	Komponent powinien umożliwiać obsługę dowolnej ilości warstw wektorowych i rastrowych.
6.	Komponent powinien posiadać możliwość opisywania obiektów i obsługi ich włączania i wyłączania (etykietowanie).
7.	Komponent powinien posiadać mechanizmy selekcji obiektów jednej lub wielu warstw tematycznych jednocześnie.
8.	Komponent powinien umożliwiać obsługę wielu układów współrzędnych.
9.	Komponent powinien posiadać narzędzia wykonywania pomiaru wielkości obszaru i odległości na mapie.
10.	Komponent powinien zapewniać wydruk zdefiniowanego podglądu mapy do pliku PDF.
11.	Komponent powinien umożliwić podgląd danych szczegółowych obiektów na mapie.
12.	Komponent musi udostępniać sekcję legendy.
13.	Komponent powinien udostępniać funkcje powiększania i pomniejszania wybranego obszaru mapy.
14.	Komponent udostępniał będzie użytkownikom zewnętrznym (Interesantom, Internautom) dane wprowadzone z wykorzystaniem narzędzi CMS.

7.3.2. Komponent rejestru nieruchomości gminnych na sprzedaż i wynajem

Lp.	Wymagania
1.	Komponent prezentował będzie informacje o ofertach sprzedaży lub wynajmu nieruchomości gminnych. Oferty prezentowane będą na oddzielnej warstwie danych przestrzennych oraz w formie listy wyszukanych ofert możliwej do sortowania i filtrowania.
2.	Użytkownicy muszą mieć możliwość wprowadzania ofert z wykorzystaniem dostępnych narzędzi edycji danych przestrzennych, następnie informacje te udostępniane muszą być Interesantom oraz Internautom.
3.	Dane do rejestrów wprowadzał będzie Zamawiający z wykorzystaniem



Lp.	Wymagania
	udostępnionych w Systemie funkcjonalności.
4.	Komponent udostępniał będzie również rejestr w formie listy wartości z możliwością dodawania, edycji i usuwania danych. Zakres danych możliwych do wprowadzenia zostanie ustalony na etapie projektu.
5.	Dane rejestru prowadzone w formie listy wartości będą mogły być sortowane oraz filtrowane.
6.	Komponent pozwoli na wyświetlanie danych szczegółowych określonego rekordu wchodzącego w skład zarówno rejestru prowadzonego w formie listy wartości jak i udostępnianego na dedykowanej warstwie danych przestrzennych.

8. Wymagania dotyczące zgodności z normami i obowiązującym prawem. Dostarczone systemy i ich budowa muszą być zgodne z zapisami:

- 8.5. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dn. 20 kwietnia 2005r., poz. 565 z późn. zm.),
- 8.6. Ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- 8.7. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.).
- 8.8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego(Dz. U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948).
- 8.9. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. z 2011 r. Nr 93, poz. 545).
- 8.10. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. (Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024, z późn. zm.).
- 8.11. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 190, poz. 1274).
- 8.12. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i



wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dn. 15 maja 2012r., poz. 526).

9. Dokumentacja

- 9.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym rozdziale, następujące rodzaje dokumentacji bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia: dokumentację projektową, dokumentację systemową, dokumentację eksploatacyjną, instrukcje stanowiskowe, dokumentację powykonawczą, dokumentację rozwojową.
- 9.6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu każdej z wymienionych powyżej dokumentacji w języku polskim w formie papierowej (po 2 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM lub DVD w formacie MS Word, RTF i PDF.
- 9.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
- czytelna i zrozumiała struktura zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje;
 - zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji;
 - kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do systemu;
 - spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- 9.8. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała akceptacji Zamawiającego.
- 9.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do stworzonej dokumentacji.

10. Instalacja i konfiguracja systemu



- 10.5. W cenie oferty uwzględnione powinny zostać wszystkie licencje obejmujące całość aplikacji/elementów działających w ramach Systemu
- 10.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie komponenty oprogramowania systemowego, narzędziowego, baz danych niezbędne do uruchomienia i wdrożenia systemów objętych niniejszym zamówieniem. Dostarczone licencje oprogramowania systemowego, narzędziowego, baz danych SQL powinno uwzględniać dostęp do wszystkich zasobów Systemu we wszystkich lokalizacjach Uczestników projektu.
- 10.7. Licencje na System nie mogą być przywiązane do komputera (miejsca pracy).
- 10.8. Licencje na oprogramowanie powinny być dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu wg założeń SIWZ oraz zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych aplikacji/elementów Systemu
- 10.9. W ramach Zamówienia Wykonawca dostarczy niezbędne licencje dla systemów operacyjnych i systemów baz danych, serwerów aplikacji /lub serwerów www.
- 10.10. Wykonawca fizycznie zainstaluje i skonfiguruje System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (ESOD) na 34 serwerach typ 1, dostarczanych w ramach Zadania Typu B.
- 10.11. Wykonawca fizycznie zainstaluje i skonfiguruje modułów GIS na serwerach dostarczanych w ramach Zadania Typu B.
- 10.12. Wykonawca fizycznie zainstaluje i skonfiguruje (PLPiS) Przestrzenną Lokalizację Pism i Spraw na serwerach, dostarczanych w ramach Zadania Typu B. Założeniem jest, że ten element systemu zostanie udostępniony pracownikom Pracowni Planowania Przestrzennego.

11. Gwarancja i serwis

- 11.5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone systemy i ich poszczególne komponenty oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego przez 12 miesięcy od daty odbioru zadania.
- 11.6. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 11.7. Instalacja oprogramowania nie naruszy dotychczasowych ewentualnych gwarancji (sprzętu, oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) we wszystkich eksploatowanych systemach Zamawiającego.
- 11.8. Wycena serwisu gwarancyjnego powinna ujmować dostępność asysty (w tym hotline oraz asysta w siedzibie Zamawiającego) dla pracowników Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 12 dni rocznie.

ZADANIA TYPU B

1. Zakup serwerów wraz z systemem operacyjnym:

1.1. Serwer A – 1 sztuka o parametrach nie gorszych niż:

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Obudowa	RACK, wysokość maksymalnie 2U, wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack.
Płyta główna	Dwuprocesorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera. Minimum 4 złącza PCI Express generacji 3 w tym minimum 1 złącze o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8. Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora (niezależne od dysków twardych).
Procesory	Zainstalowane dwa procesory 6-rdzeniowe w architekturze x86 osiągające w oferowanym serwerze w testach wydajności SPECint_rate2006 min. 50,4 pkt. Do oferty należy załączyć wynik testu dla oferowanego modelu serwera.
RAM	Zainstalowane 48 GB pamięci RAM w kościach o pojemności 8 GB. Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC. Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparing”. 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa do 1536GB pamięci RAM.
Kontroler RAID	Zainstalowany kontroler SAS 2.0 RAID 0,1,5,6,50,60.
Dyski twarde	Zainstalowane 6 dysków SAS 2.0 o pojemności 300 GB każdy, dyski Hotplug, min. 4 wnęki dla dysków twardych Hotplug 2,5 cala, obsługa dysków SAS, SATA, SSD.
Kontroler LAN	2x 1Gb/s LAN RJ-45, ze wsparciem iSCSI i iSCSI boot i teamingu.
Porty	Zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA, 5x USB 2.0(w tym minimum 2 na panelu przednim)
Zasilanie i chłodzenie	Redundantne zasilacze hot plug o sprawności 94% (tzw. klasa Platinum) o mocy maksymalnej 750W; redundantne wentylatory hot plug.
Zarządzanie	Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujący o stanie serwera, zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach: <ul style="list-style-type: none"> Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; Dedykowana karta LAN 1 Gb/s RJ-45 do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	<p>tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodatkowe złącze serwisowe RJ-45 1Gb/s dostępne z przodu obudowy • Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) • Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii • Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) • Możliwość przejścia konsoli tekstowej • Sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych) • Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera) • Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.).
Gwarancja	3 lata gwarancji onsite z gwarancją naprawy Next Business Day, Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu, serwera.
Pochodzenie	<p>Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne. Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany sprzęt spełnia ten wymóg. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu</p>

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera.

1.2. Serwery B – 34 sztuki o parametrach nie gorszych niż:

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Obudowa	Tower możliwością instalacji min. 8 dysków 3.5" Hot Plug i możliwością konwersji do wersji Rack. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania min. jednego procesora. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jednoprocessorowych.
Procesor	Jeden procesor czterordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 160 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org . Do oferty należy załączyć wynik testu dla oferowanego modelu serwera.
Pamięć RAM	16 GB pamięci RAM płyta powinna obsługiwać do 192GB pamięci RAM, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 6 slotów przeznaczonych dla pamięci. Możliwe zabezpieczenia pamięci: Memory Rank Sparing, Memory Mirror, SBEC, Lockstep.
Sloty PCI Express:	Minimum 5 złączy PCI Express, w tym: - minimum 1 złącze generacji 2, x8 o prędkości x4 - minimum 1 złącze generacji 2, x8 o prędkości x1 - minimum 1 złącza generacji 3, x16 - minimum 2 złącza generacji 3, x8 o prędkości x4 W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości, a nie tylko długości. Wszystkie sloty powinny umożliwiać instalację kart pełnej wysokości.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024.
Wbudowane porty	Min. 9 portów USB 2.0 , 2 porty RJ45, 1 port VGA ,min. 1 port RS232



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Interfejsy sieciowe	Wbudowana dwuportowa karta Gigabit Ethernet BaseT
Kontroler dysków	Sprzętowy kontroler dyskowy, umożliwiający konfigurację poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
Wewnętrzna pamięć masowa	<p>Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS, SSD oraz samoszyfrujących dostępnych w aktualnej ofercie producenta serwera.</p> <p>Zainstalowane minimum 3 dysków twardych o pojemności min. 300GB SAS każdy, skonfigurowane fabrycznie przez producenta serwera w zabezpieczenie RAID 5.</p> <p>Możliwość instalacji wewnętrznego modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w dwa jednakowe nośniki typu flash z możliwością skonfigurowania zabezpieczenia typu "mirror" pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.</p>
Napęd optyczny	Wbudowany napęd umożliwiający odczyt i zapis nośników DVD.
System diagnostyczny	Panel informacyjny LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera.
Zasilacze	Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy 750W każdy
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - mysz optyczna kablowa USB - klawiatura kablowa ze złączem USB w standardzie QWERTY - monitor: min. 19" 1440x900, VGA, DVI
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
Karta zarządzająca	<p>Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacja poprzez interfejs RJ45 - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	<ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - zdalna instalacja systemów operacyjnych - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii - integracja z Active Directory <p>Możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów ze zintegrowanej na karcie zarządzającej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).</p>
Gwarancja	<p>Trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta do siedmiu lat.</p> <p>Możliwość przedłużenia gwarancji producenta do minimum 7 lat.</p> <p>W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. W przypadku awarii, diagnostyka przeprowadzona w miejscu instalacji przez pracownika autoryzowanego serwisu producenta.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>
Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.</p> <p>Serwer musi posiadać deklaracja CE.</p>
Dokumentacja	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>

2. Zakup 100 komputerów all-in-one o parametrach nie gorszych niż:

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Typ	Komputer stacjonarny typu all-in-one. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta komputera.
Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4800 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net na dzień nie wcześniejszy niż 29/05/2014 – do oferty załączyć wydruk ze strony.
Pamięć RAM	4GB możliwość rozbudowy do min. 16GB, jeden slot wolny.
Parametry pamięci masowej	Min. 120 GB SSD.
Grafika	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla HDMI v1.4 z 3D, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 11, OpenGL 3.0, Shader 5.0.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy; dedykowane przyciski na zewnątrz obudowy do zwiększania/zmniejszania siły głosu, wyjście liniowe; wbudowane dwa głośniki min. 2W każdy.
Obudowa	<p>Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23"</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</p> <p>Zasilacz wewnętrzny sprawności minimum 90%</p> <p>,</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p> <p>Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.</p>
Monitor	Min. 23" FHD (1920 x 1080) zintegrowany z obudową, rozwiązanie antyodblaskowe, kontrast 1000:1, kąty widzenia pion/poziom: min. 178/178 stopni.
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8 oraz Windows 8.1 (załączyć wydruk ze strony producenta oprogramowania).



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wersji BIOS, • nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, • ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, • typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, • pojemności zainstalowanego dysku twardego • rodzajach napędów optycznych • MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej • kontrolerze audio <p>Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</p> <p>Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.</p> <p>Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów.
Zarządzanie	<p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej; • zdalną konfigurację ustawień BIOS, • zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; • zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. <p>sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji</p>
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym producenta komputera.</p>
Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty).</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).</p> <p>Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.</p>
Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	W przypadku awarii, dysk twardy zostaje u Zamawiającego - do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta o spełnieniu tego warunku.
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional 64bit PL , dodatkowo licencja oraz nośnik do systemu Windows 8.1 Professional 64-bit
Wymagania dodatkowe	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min 1 slot Mini Pci, min. 2 złącza DIMM, obsługa do 16GB pamięci RAM, 2 złącza SATA 3.0. Wbudowane porty: Min. 8 x USB (w tym min. 4 porty USB 3.0) wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w tym minimum 4 portów USB z tyłu obudowy, VGA, HDMI, port sieciowy RJ-45, wyjście słuchawek, wyjście mikrofonu. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów oraz złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Czytnik kart multimedialnych min. 8 w 1, obsługujący karty SDXC (SD3.0), Multi Media Card (MMC), Secure Digital (SD), Hi Speed-SD, Hi Capacity-SD, Memory Stick (MS), Memory Stick PRO, xD-Picture Card, Przycisk dostępu do menu na obudowie, min dwa przyciski do obsługi menu. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1. Klawiatura USB w układzie polski programisty z czytnikiem kart Smartcard. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) Nagrywarka typu SLIM DVD +/-RW z tacką, wyklucza się napędy szczelinowe.
Oprogramowanie dodatkowe	Microsoft Office 2013 Home and Business 32-bit/x64 lub inny równoważny przez co rozumie się pakiet biurowy, składający się z co najmniej dedykowanych aplikacji edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do prowadzenia prezentacji, klienta poczty



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	<p>elektronicznej, umożliwiających otwieranie, edycję i zapis dokumentów (w posiadanych aplikacjach zaszyfrowanych dokumentów z posiadanych aplikacji) w formatach .docx Microsoft Word, .xlsx Microsoft Excel, .pptx Microsoft Power Point, umożliwiające tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz aplikacji zapisanych w języku Visual Basic for Application w dokumentach .xls Microsoft Excel, .doc Microsoft Word. Możliwość automatycznej aktualizacji oprogramowania z serwera znajdującego się w sieci lokalnej (WSUS).</p> <p>Uwaga!!! Łącznie przedmiotem zamówienia jest 100 szt. powyższych licencji</p>

3. zakup skanerów:

3.1. **Skaner A4 – 34 sztuki** o parametrach nie gorszych niż:

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Typ skanera	Kolorowy skaner płaski, sieciowy formatu A4 z automatycznym podajnikiem na dokumenty
Technologia skanowania	Diodowa LED
Rozdzielczość skanowania	1200x1200 dpi (poziomo x pionowo)
Głębia kolorów	48bit – kolor; 16 bit - monochromatyczny
Prędkość skanowania	Min. 50 obrazy/min. w trybie kolorowym (do 25 str./min.)
Skanowanie	Dwustronne jednoprzebiegowe
Dzienny wolumen skanowania	3 000 str.
Sterowniki	TWAIN, WIA, ISIS
Automatyczny podajnik dokumentów ADF	min. 100 str.
Gramatura papieru na automatycznym podajniku dokumentów ADF	50-128 g/m ²
System zabezpieczający ciągłość pracy	Ultradźwiękowy czujnik papieru
Maksymalny rozmiar papieru	Min. 215 x 1015 mm (poziomo x pionowo)
Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Executive
Formaty edycji	Skanowanie do JPEG, Skanowanie do TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, Skanowanie do PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, Skanowanie do pliku PDF/A
Interfejsy	USB 2.0 / Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T)
Obsługiwane protokoły	TCP/IP, DHCP, DNS, SNMP, SLP, HTTP
Format kompresji pliku	Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CITT G4, LZW), Kompresja PDF

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Oprogramowanie	OCR; do obiegu dokumentów w wersji serwerowej, program ABBYY FineReader Sprint
Wbudowany panel do obsługi interfejsu sieciowego z ekranem LCD	TAK
Funkcje	Pomijanie pustych stron, Usuwanie otworów po dziurkaczu, Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Podwójna edycja obrazu, Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja, Funkcja „push-scan”
Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS 10.4.11 lub nowszy; Presentation Server 4.5, Usługa terminalowa, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows Server 2003 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2003 R2, XenApp 5.0, XenApp 6.0
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

3.2. **Skaner A3 – 1 sztuka** o parametrach nie gorszych niż:

Aspekt	Minimalne wymagane parametry
Typ skanera	Kolorowy skaner płaski formatu A3
Technologia skanowania	Diodowa LED
Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi (poziomo x pionowo)
Głębia kolorów	48bit – kolor; 16 bit - monochromatyczny
Prędkość skanowania	4sek./str. w trybie kolor
Sterowniki	TWAIN, WIA, ISIS
Obsługiwane formaty papieru	A3, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Executive
Formaty edycji	Skanowanie do JPEG, Skanowanie do TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, Skanowanie do PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do



Aspekt	Minimalne wymagane parametry
	zabezpieczonego PDF, Skanowanie do pliku PDF/A
Interfejsy	USB 2.0 typu B, możliwość rozbudowy o panel/moduł sieciowy integrujący się z urządzeniem
Format kompresji pliku	Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CITT G4, LZW), Kompresja PDF
Oprogramowanie	OCR; do obiegu dokumentów w wersji serwerowej, program ABBYY FineReader Sprint
Funkcje	Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja, Dzielenie dokumentów w poziomie i w pionie, Korekcja grzbietu książki, Automatyczne tworzenie folderów, Rozpoznawanie kodu kreskowego, Obsługa strefowego optycznego rozpoznawania znaków OCR A i B
Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS 10.4.11 lub nowszy, Presentation Server 4.5, Usługa terminalowa, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows Server 2003 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2003 R2, XenApp 5.0, XenApp 6.0
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

4. Zakup systemu operacyjnego dla dostarczanych serwerów umożliwiającego wydajną pracę dostarczonych aplikacji w najnowszej wersji dostępnej na rynku.

IV. Pozostałe zadania

1. Wszelkie Koszty organizacji i przeprowadzenia szkoleń ponosi Wykonawca.
2. Harmonogram szkoleń i ich zakres dla poszczególnych grup opracuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji.
3. Harmonogram szkoleń przygotowany zostanie przed terminem rozpoczęcia szkoleń i skorelowany z harmonogramem projektu.
4. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń. Po zakończeniu szkoleń przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD w jednym ze standardowych formatów, zgodnie z preferencjami Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez kadrę wykwalifikowaną w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.
6. Szkolenia użytkowników powinny zostać przeprowadzane w formie warsztatów w środowisku identycznym lub symulującym (z punktu widzenia użytkownika) środowisko docelowe.