

**UCHWAŁA NR XLV/807/14
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: poz. 645; poz. 1318; 2014 r., poz. 379) oraz § 32, 33, 35, 36 i 38 Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/458/12 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 12 listopada 2012 r., poz. 3542) **Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/674/2001 Rady Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 26 września 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 221, poz. 3247).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Miasta


Marian Błaszczyński

Załącznik do uchwały Nr XLV/807/14
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27 czerwca 2014 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 6) „komórkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć Biuro, referat, bądź inną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta; przez „biuro” należy rozumieć komórkę organizacyjną mającą status wydziału bądź referatu;
- 7) „jednostce organizacyjnej miasta” – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne posiadające i nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów przez Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 2) w przypadkach określonych w Rozdziale 7 Statutu Miasta;
- 3) w innych ważnych dla miasta sprawach.

2. Uprawnionym do zarządzania konsultacji na zasadach określonych w niniejszym załączniku jest Prezydent, o ile nie zostały one zastrzeżone odrębnymi przepisami do kompetencji Rady.

3. Konsultacje przeprowadzane są w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w proces zarządzania Miastem;
- 2) poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

4. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców z określonego terenu Miasta;
- 3) środowiskowy – dotyczący mieszkańców reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe.

6. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta.

7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno zawodowych, z zastrzeżeniem konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, dla których próg ważności określony jest w obowiązujących przepisach.

§ 3. Ważne sprawy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 mogą dotyczyć m.in.:

- 1) dokumentów o charakterze strategicznym i programowym dotyczących rozwoju Miasta, w tym programów strategicznych dotyczących kwestii społecznych;
- 2) programów rewitalizacji na terenie Miasta;
- 3) inwestycji wieloletnich o znaczeniu ogólnomiejskim, regionalnym i ponadregionalnym planowanych do realizacji z udziałem środków budżetowych Miasta;
- 4) projektu budżetu Miasta.

§ 4. Zarządzenie Prezydenta lub uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinny określać co najmniej następujące informacje:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Miasta wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 7) treść ogłoszenia o konsultacjach, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w dwóch formach niżej podanych:

- 1) zebrań z mieszkańcami, organami osiedli, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych umożliwiającymi wyrażanie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego;
- 3) innej formie konsultacji, w tym zapewniającej szeroki dostęp mieszkańców Miasta do uczestniczenia w konsultacjach.

§ 6. 1. Konsultacje, które wymagają specjalistycznej wiedzy, mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperci mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji;
- 2) sporządzenia opinii lub ekspertyzy z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

§ 7. 1. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną, w szczególności na stronie internetowej Miasta (www.piotrkow.pl) lub stronie internetowej Rady (www.rada.piotrkow.pl) w zależności od tego, kto zarządza konsultacje, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Ogłoszenie o konsultacjach, powinno określać co najmniej cel i przedmiot konsultacji, termin konsultacji, zasięg i formy konsultacji.

3. Ogłoszenie podlega rozesłaniu do lokalnych mediów.

4. W akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1 mogą bezpośrednio uczestniczyć organy Miasta i jednostek pomocniczych lub ich przedstawiciele.

5. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest nie później niż co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie może zostać opublikowane nie później niż co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. Prezydent prowadzi stronę internetową dotyczącą konsultacji, która powinna zawierać:

- 1) zarządzenie Prezydenta o przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) informacje o danych konsultacjach;
- 3) forum internetowe czynne w okresie od rozpoczęcia do zakończenia poszczególnych konsultacji.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia:

- 1) Radzie na najbliższej sesji;
- 2) mieszkańcom Miasta:
 - a) na stronie internetowej Miasta,
 - b) na stronie internetowej Rady w przypadku kiedy konsultacje dotyczyły spraw, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, o ile Prezydent był zarządzającym konsultacje,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) w lokalnej prasie.

2. Przewodniczący Rady (lub upoważniony przez niego radny) przedstawia wyniki konsultacji:

- 1) Radzie na najbliższej sesji;
- 2) mieszkańcom Miasta:
 - a) na stronie internetowej Rady,
 - b) w lokalnej prasie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Marian Błaszczński