

ZARZĄDZENIE NR 181
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 30 maja 2014 roku

w sprawie powołania Zespołu Opiniującego oraz wyznaczenia zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w celu przeprowadzenia na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego konsultacji pilotażowego projektu „Budżet Obywatelski 2015 w Piotrkowie Trybunalskim”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2013 r., poz. 594; poz. 645; poz. 1318; z 2014 r., poz. 379) oraz § 4 ust. 1 i 5 i § 5 uchwały Nr XLIII/775/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego konsultacji pilotażowego projektu „Budżet Obywatelski 2015 w Piotrkowie Trybunalskim”

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół Opiniujący w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

Andrzej Kacperk - I Zastępca Prezydenta Miasta

Członkowie Zespołu:

- 1) Mariusz Staszek - Radny Rady Miasta
- 2) Marek Konieczko - Radny Rady Miasta
- 3) Urszula Czubała - Radny Rady Miasta
- 4) Piotr Masiarek - Radny Rady Miasta
- 5) Tomasz Sokalski - przedstawiciel jednostki pomocniczej - I rejon
- 6) Bogdan Gątkowski - przedstawiciel jednostki pomocniczej - II rejon
- 7) Szymon Miazek - przedstawiciel jednostki pomocniczej - III rejon
- 8) Marian Biniek - przedstawiciel jednostki pomocniczej - IV rejon
- 9) Janina Stefaniak - Referat Budżetu i Analiz Finansowych
- 10) Małgorzata Majczyna - Biuro Inwestycji i Remontów
- 11) Katarzyna Szokalska - Biuro Planowania i Rozwoju Miasta
- 12) Andrzej Kędzierski - Referat Usług Komunalnych
- 13) Edyta Wojakowska - Referat Ochrony Środowiska
- 14) Dariusz Szczepanik - przedstawiciel Regionalnej Izby Gospodarczej

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może dokonać zmian w składzie Zespołu. W przypadku osób delegowanych zmiana dokonywana jest na wniosek podmiotów delegujących. Powołanie nowego członka odbywa się w trybie wskazanym w uchwale.

3. Obsługę organizacyjną Zespołu Opiniującego zapewnia Referat Spraw Obywatelskich, którego kierownik jest Sekretarzem Zespołu.

§ 2.1. Do zadań Zespołu Opiniującego należy weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym i utworzenie „Listy Projektów”, które zostaną poddane powszechnemu głosowaniu.

2. Zespół Opiniujący działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.1. Zgłaszane projekty rejestrowane są przez Referat Spraw Obywatelskich, który nadaje numer i wpisuje w tabelę zgodnie z § 3 ust. 4 uchwały. Po zarejestrowaniu przekazuje projekty właściwym wydziałom, (biurom, referatom, samodzielnym stanowiskom) lub jednostkom organizacyjnym Miasta, które bez zbędnej zwłoki weryfikują projekty pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w uchwale i Załączniku Nr 1 do uchwały oraz przekazują pisemną rekomendację Zespołowi Opiniującemu wraz z kartą analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r., za pośrednictwem Referatu Spraw Obywatelskich.

2. Wzór karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r. stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zweryfikowane pod względem merytorycznym projekty Sekretarz Zespołu Opiniującego przekazuje Przewodniczącemu Zespołu Opiniującego.

§ 4.1. Za prawidłowe sporządzenie spisów uprawnionych do konsultacji odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Ewidencji Ludności.

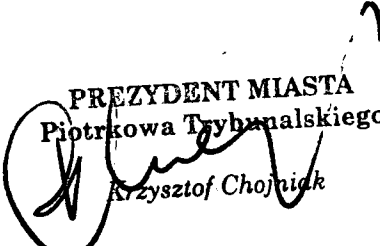
2. Za powołanie komisji do przeprowadzenia głosowania, przygotowanie lokali do głosowania, podanie ich listy do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni przed datą głosowania oraz przygotowanie kart do głosowania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/775/14 z dnia 30 kwietnia 2014 r. odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Administracji i Majątku.

3. Za promocję budżetu obywatelskiego i zgłoszonych projektów w środkach masowego przekazu oraz wśród mieszkańców odpowiedzialne jest Biuro Prasowe wspólnie z Referatem Kultury, Sportu i Promocji Miasta. W promocji idei budżetu obywatelskiego uczestniczą również członkowie Zespołu Opiniującego.

4. Obsługę strony internetowej www.piotrkow.pl w zakresie zamieszczania zgłoszonych projektów, „Listy Projektów” oraz przygotowanie interaktywnej karty do głosowania zapewnia Biuro Prasowe we współpracy z Referatem Informatyki, który na potrzeby Referatu Spraw Obywatelskich uruchomi adres e-mailowy budzet2015@piotrkow.pl, na który będą zgłaszane projekty w wersji elektronicznej.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów, Kierowników Biur, Referatów, samodzielne stanowiska oraz Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Miasta do udzielania Zespołowi Opiniującemu pomocy w realizacji jego zadań.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 187
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 30 maja 2014 roku

REGULAMIN ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniującego, zwanego dalej Zespołem powołanego do weryfikacji projektów pod względem formalno-prawnym i utworzenia „Listy Projektów” poddanych powszechnemu głosowaniu.

§ 2. Zespół wykonuje zadania zgodnie z harmonogramem czynności określonym w Uchwale Nr XLIII/775/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego konsultacji pilotażowego projektu „Budżet Obywatelski 2015 w Piotrkowie Trybunalskim”.

§ 3. Zespół obraduje jawnie, informacje o posiedzeniach Zespołu oraz protokoły z posiedzeń dostępne będą na stronie www.piotrkow.pl.

§ 4.1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek.

§ 5.1. Przekazane przez Sekretarza Zespołu projekty, zweryfikowane pod względem merytorycznym Przewodniczący Zespołu prezentuje na najbliższym posiedzeniu.

2. W razie uzasadnionej konieczności na posiedzenia Zespołu zaprasza się zgłaszających projekty, pracowników merytorycznych wydziałów (biur, referatów, samodzielnych stanowisk, jednostek organizacyjnych Miasta), ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby, które mogą swoją wiedzą i doświadczeniem wesprzeć jego pracę. O udzieleniu głosu osobom zaproszonym decyduje przewodniczący posiedzenia.

§ 6. W przypadku zgłoszenia w rejonie dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu, Zespół ma prawo skontaktować się ze zgłaszającymi projekty, celem wypracowania projektu wspólnego. Łączenie projektów możliwe jest wyłącznie za zgodą zgłaszających.

§ 7.1. Po zapoznaniu się z pisemnymi rekomendacjami, wyjaśnieniami, opiniami, Zespół podejmuje decyzję, w której może zdecydować o wpisie na „Listę Projektów” lub o odrzuceniu zgłoszonego projektu z przyczyn formalno-prawnych.

2. Decyzje podejmowane są w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos przewodniczącego posiedzenia.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się porządek posiedzenia, wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu i podpisany przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę która w jego zastępstwie prowadziła posiedzenia.

§ 8. Wszystkie zweryfikowane pod względem formalno-prawnym projekty tworzą „Listę Projektów”, która wraz z projektami publikowana jest na stronie internetowej Miasta (www.piotrkow.pl).

§ 9.1. Wybrane w powszechnym głosowaniu projekty zostają zarekomendowane do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miasta na 2015 r.

2. Jeżeli w głosowaniu powszechnym dwa lub więcej projektów uzyska równą ilość głosów, o zarekomendowaniu projektu do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.

§ 10. Dokumentacja prac Zespołu podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

.....
.....

2. Formularz został uzupełniony przez autorów propozycji projektu i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy.

a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać działania podjęte w celu uzupełnienia formularza zgłoszeniowego, ich wyniki oraz konsekwencje uzyskanych wyników/ich braku dla analizy merytorycznej zawartej w Części C karty)

.....
.....
.....
.....
.....

Część C. Analiza merytoryczna zgłoszonego projektu.

1. Zgłoszony projekt należy do zakresu zadań wymienionych w § 4 ust. 2 pkt. 1-7 uchwały.

a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do Części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zgłoszony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeżeli taki ma odniesienie do zgłoszonego projektu).

a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do Części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt (punkt ten dotyczy projektu remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić d):
- a) stanowi mienie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie obciążone na rzecz osób trzecich;
 - b) nie stanowi mienia Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
 - c) stanowi mienie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obciążone na rzecz osób trzecich
 - d) nie dotyczy.
- (proszę podkreślić właściwą odpowiedź; po udzieleniu odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do Części D karty)
4. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt (tylko w przypadku zadania remontowego lub inwestycyjnego):
- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż;
 - b) nie jest przeznaczony na inny cel;
 - c) jest przeznaczony na sprzedaż;
 - d) jest przeznaczony na inny cel
(jaki?.....
.....)
- (proszę podkreślić właściwą/właściwe odpowiedź/odpowiedzi).
5. Zgłoszony projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2015 r. poza budżetem obywatelskim:
- a) TAK
 - b) NIE
- (proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi a) przejść do Części D karty)
6. Zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:
- a) TAK
 - b) NIE
- (proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do Części D karty)
-
-
-
-
-
-

7. Szacunkowe koszty zgłoszonego projektu:

- a) bez uwag
- b) z uwagami

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) zgłoszonego projektu:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

9. Opinia o celowości realizacji zgłoszonego projektu w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....

10. Opinia o kosztach eksploatacji zgłoszonego projektu (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację zgłoszonego projektu

- a) nie są mi znane w okresie prowadzenia niniejszej analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zgłoszonego projektu).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część D. Rekomendacja dotycząca umieszczenia zgłoszonego projektu na „Liście Projektów” :

- a) pozytywna
- b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z Części B i Części C oraz rekomendacji z części D karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej UM/
jednostki organizacyjnej Miasta)

.....
(pieczęć kierownika komórki UM/
jednostki organizacyjnej Miasta)

Część F. Stanowisko Zespołu Opiniującego dotyczące weryfikacji pod względem formalno-prawnym projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r. o numerze..... i o umieszczeniu zgłoszonego projektu na „Liście Projektów”

a) pozytywne

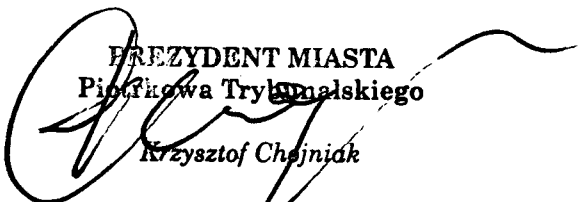
b) negatywne

(proszę podkreślić przyjęte stanowisko i – w przypadku negatywnego – uzasadnić je)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

PREZYDENT MIASTA
Piotrków Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak