

UCHWAŁA NR XLIII/773/14
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piotrków Trybunalski lub jego jednostkom podległym.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz.594, poz.645, poz. 1318, z 2014r., poz.379) oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r., poz.379), Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piotrków Trybunalski, zwanym dalej "Miastem" lub jego jednostkom podległym, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie na raty, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

§ 2. 1. Przez należność pieniężną, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę: należności głównej, odsetek i pozostałych należności ubocznych.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności głównej oraz odsetek i pozostałych należności ubocznych lub ich części.

3. Umorzenie całej należności pieniężnej lub jej części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnej, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik (osoba prawna) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 7) wartość należności pieniężnej nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w uchwale następuje na uzasadniony i udokumentowany wniosek, złożony przez podmiot ubiegający się o ulgę w jednostce, której przysługuje należność pieniężna.

2. W przypadkach określonych w § 3 pkt 1-4 oraz w pkt 7 umorzenie należności pieniężnej następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych polegające na odraczaniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty, mogą być udzielane w przypadkach wskazanych w §3 lub, gdy jest to uzasadnione innymi względami społecznymi lub gospodarczymi, przy uwzględnieniu, że:

1) od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia obowiązywania ulgi;

2) w przypadku niedotrzymania terminu spłaty odroczonej oraz rozłożonej na raty należności pieniężnych, odsetki pobiera się od pierwotnego terminu płatności w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, o którym mowa w §3, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł;
- 2) Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a w czasie Jego nieobecności Zastępcy Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego - w stosunku do pozostałych należności;
- 3) Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim w zakresie należności z tytułu zarządzania zasobem lokalowym i stanowiących należności Miasta, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł.

2. Umorzenie należności należnej Miastu, której wartość przekracza 100.000 zł, wymaga zasięgnięcia opinii komisji Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego właściwej do spraw budżetu i finansów.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 i 3 są zobowiązani do przedstawiania Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informacji o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

§ 7. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 pkt 6 i odpowiednio w § 5 uchwały, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, może stanowić pomoc *de minimis*, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów o których mowa w art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 10. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.



Przewodniczący Rady Miasta


Marian Błaszczyński