

ZH  
ZARZĄDZENIE NR .....

**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

z dnia *12 marca* ..... 2014 roku

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2014 roku, z zakresu kultury i sztuki:

1	Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
2	Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej”	5.000
3	Prowadzenie zespołów tanecznych	5.000
4	Organizacja imprezy kulturalnej „Partnerskie Muzykowanie”	7.000

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 - **27.000 zł.**

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm).

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza**  
**drugi otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji**  
**zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**  
**realizowanych w 2014 roku**

**W drugim otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które:

nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

1	Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
2	Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej”	5.000
3	Prowadzenie zespołów tanecznych	5.000
4	Organizacja imprezy kulturalnej „Partnerskie Muzykowanie”	7.000

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
3. przedstawiają przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksła własnego in blanco z deklaracją wekslową wystawionego na kwotę nie mniejszą niż kwota przyznanej dotacji,
4. zostanie z nimi zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 maja 2014 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2014 roku.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

### IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Drugi konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**”, w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30 **w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.**

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

### Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopię.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną najpóźniej w terminie do dnia **9 kwietnia 2014 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,

- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /skala ocen 0-5 punktów/.

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2015 (z późn. zm.).

W 2012 i 2013 roku wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	<b>rok 2012</b>	<b>rok 2013</b>
zadanie nr 1	11.000	10.000
zadanie nr 2	5.000	5.000
zadanie nr 3	0	5.000
zadanie nr 4	7.000	0

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*



**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia drugiego otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w § 1 Zarządzenia .....  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia ..... 2014 roku**

- § 1. W drugim otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- § 2. Ogłoszenie o drugim otwartym konkursie ofert wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta - [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.
- § 3. Podmioty uczestniczące w drugim otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
  - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
  - nieodpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
  - ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
  - ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
  - planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / skala ocen 0-5 punktów/,
- § 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.na:
- działalność gospodarczą,
  - wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność polityczną i partyjną.
- § 12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- § 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
- § 16. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

  
Krzysztof Chojniak

### KARTA OCENY OFERTY

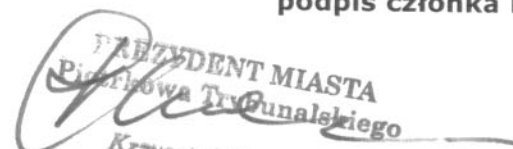
Nazwa zadania: .....

Oferent : .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-5 punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	
4.	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
	<b>Ocena łączna</b>	

data .....

podpis członka Komisji Konkursowej .....

  
PREZYDENT MIASTA  
Pielkowa Trzemeskiego  
Krzysztof Chojniak

## Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<b>suma punktów</b>				

### Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

data .....

**PREZIDENT MIASTA**  
**Ribickowa Trybunalskiego**  
*Krzysztof Chojniak*