

marzec 2014 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko
„Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” POIS.01.01.00-00-003/07

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie na:

**Zaplanowanie, przygotowanie i realizację spójnych działań informacyjno
– komunikacyjnych oraz promujących Projekt
pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim”.**

marzec 2014

Strona 1 z 44

1	WPROWADZENIE	4
2	PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE.....	5
2.1	ZAKRES RZECZOWY I CEL OGÓLNY PROJEKTU	5
2.2	PLANOWANE REZULTATY ZREALIZOWANYCH INWESTYCJI (EFEKTY EKOLOGICZNE)	5
2.2.1	kontrakt I.....	5
2.2.2	kontrakt II:.....	5
2.2.3	kontrakt III:	6
2.2.4	kontrakt IV:.....	6
2.2.5	kontrakt V:	6
2.3	STRONY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU.....	6
2.4	KLUCZOWE TERMINY, STAN ZAAWANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTU	7
3	DOTYCHCZASOWE DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KOMUNIKACJI.....	7
4	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	8
4.1	NR CPV: PRZEDMIOT GŁÓWNY	8
4.2	NR CPV: DODATKOWE PRZEDMIOTY.....	8
5	CELE DZIAŁAŃ I GRUPY DOCELOWE.....	9
5.1	CEL OGÓLNY.....	9
5.2	CELE KOMUNIKACYJNE	9
5.2.1	Nadrzędny cel komunikacyjny	9
5.2.2	Strategiczny cel komunikacyjny.....	9
5.2.3	Operacyjne cele komunikacyjne.....	9
5.3	GRUPY DOCELOWE.....	10
5.4	GŁÓWNE BARIERY W NAWIĄZANIU SKUTECZNEGO KONTAKTU Z ODBIORCAMI	10
6	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA.....	11
6.1	OPRACOWANIE SLOGANU/HASŁA.....	12
6.2	OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO HARMONOGRAMU DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNYCH I PROMUJĄCYCH PROJEKT ORAZ TERMINARZA PRODUKCJI I DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW	12
6.3	WDROŻENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNYCH ORAZ PROMUJĄCYCH	12
6.3.1	Przeprowadzenie kampanii medialnych.....	14
6.3.1.1	Kampania w prasie.....	14
6.3.1.2	Kampania w TV	15
6.3.1.3	Kampania w radio	15
6.3.1.4	Kampania w Internecie.....	15
6.3.1.5	Kampania zewnętrzna.....	15
6.3.2	Organizacja i kompleksowa obsługa konferencji	16
6.3.2.1	Konferencja prasowa podsumowująca zakończenie kontraktu I (1 konferencja)	16
6.3.2.2	Konferencja prasowa podsumowująca realizację Projektu w 2014 r. i w 2015r. (2 konferencje)	17
6.3.2.3	Konferencja po zakończeniu Projektu (1 konferencja)	18
6.3.3	Organizacja i wdrożenie akcji edukacyjnych i promocyjnych.....	21
6.3.3.1	„DRZWI OTWARTE” (9 wydarzeń)	21
6.3.3.2	Konkurs z nagrodami	21
6.3.3.3	Weekend z oczyszczalnią (1 wydarzenie)	22
6.3.3.4	Udział w imprezach sportowych organizowanych przez Miasto	23
6.3.3.5	Udział w wydarzeniach plenerowych organizowanych przez Miasto (3 wydarzenia)	24
6.4	REALIZACJA POZOSTAŁYCH DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH PROMOCJĘ	25
6.4.1	Stała obsługa prasowa Projektu	25
6.4.2	Redagowanie treści przeznaczonych do publikacji.....	26
6.4.3	Monitorowanie mediów	26
6.4.3.1	Monitorowanie zleconych emisji, publikacji	26
6.4.3.2	Monitorowanie efektów medialnych.....	26

marzec 2014 r.

6.4.4	Ocena skuteczności i efektywności działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt	26
6.4.5	Wykonywanie usług filmowania	27
6.4.6	Wykonywanie usług fotograficznych	27
6.5	OPRACOWANIE, WYKONANIE I DOSTAWA MATERIAŁÓW	28
6.5.1	Materiały reklamowe	28
6.5.1.1	Layouty prasowe	28
6.5.1.2	Spoty telewizyjne	28
6.5.1.3	Filmy promocyjne/edukacyjne i audycje sponsorowane	29
6.5.1.4	Spoty radiowe i audycje sponsorowane	30
6.5.1.5	Billboardy internetowe	30
6.5.1.6	Reklama zewnętrzna	30
6.5.2	Materiały informacyjne	31
6.5.2.1	Zaprojektowanie, wykonanie folderu Projektu	31
6.5.2.2	Zaprojektowanie, wykonanie broszury informacyjnej Projektu	31
6.5.2.3	Zaprojektowanie, wykonanie ulotki Projektu	32
6.5.3	Materiały identyfikacji wizualnej	33
6.5.3.1	Tablice pamiątkowe	33
6.5.3.2	Tabliczki informacyjne	33
6.5.3.3	Naklejki informacyjne	34
6.5.4	Materiały promocyjne	34
6.5.5	Materiały wspomagające	35
6.6	ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE, URUCHOMIENIE ORAZ OBSŁUGA SERWISOWA STRONY INTERNETOWEJ PROJEKTU	36
6.6.1	Wytyczne do opracowania projektu strony internetowej	36
6.6.2	Szczegółowy opis funkcjonalności serwisu www	37
6.6.3	Struktura strony internetowej	38
6.6.4	Dodatkowe elementy do zaimplementowania	39
6.6.5	Dodatkowe wymagania	39
6.7	OPRACOWANIE KONCEPCJI, ZAPROJEKTOWANIE I PRODUKCJA QUIZU MULTIMEDIALNEGO	39
6.8	ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE MAKIETY	41
6.9	ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WYSTAWY FOTOGRAFICZNEJ	41
6.10	KOORDYNACJA PRAC, RAPORTOWANIE ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ	41
6.10.1	Koordinacja prac	41
6.10.2	Raporty	42
6.10.2.1	Raporty z konferencji	42
6.10.2.2	Raporty z akcji edukacyjno-promocyjnych	42
6.10.2.3	Raport końcowy z realizacji zamówienia	42
6.10.3	Sprawozdania miesięczne	43
7	SPOSÓB ROZLICZEŃ	43
8	PRAWA AUTORSKIE I PRAWA MAJĄTKOWE	44

1 WPROWADZENIE

Miasto Piotrków Trybunalski od 2 listopada 2009 r. jest beneficjentem wspólnotowej pomocy ze środków Funduszu Spójności dla realizacji **Projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet 1 – Gospodarka wodno – ściekowa.**

Projekt ten jest jedną z największych i kluczowych w Polsce inwestycji związanych z ochroną środowiska.

Projekt znajduje się na krajowej liście projektów indywidualnych:

http://www.mrr.gov.pl/aktualnosci/fundusze_europejskie_2007_2013/Strony/20110812_Lista_projektow_indywidualnych_Program_Infrastruktura_Srodowisko.aspx

Obejmuje ona przedsięwzięcia inwestycyjne o strategicznym znaczeniu dla realizacji Programu, których wdrożenie jest niezwykle istotne z punktu widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, dzięki którym ulegnie poprawie atrakcyjność inwestycyjna Polski i jej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.

Cele, realizowanego przez Miasto, Projektu są zgodne z celami wyznaczonymi dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – I oś priorytetowa. Program ten jest jednym z narzędzi współfinansowania realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK).

KPOŚK jest dokumentem rządowym mającym na celu wypełnienie zobowiązań przyjętych przez Polskę w Traktacie Akcesyjnym w zakresie wdrażania dyrektywy Rady 91/271/EWG. Program ten stanowi plan działań inwestycyjnych w celu osiągnięcia pełnej zgodności z wymogami dyrektywy do końca 2015 r.

W związku z tym, Projekt ujęty jest także w wykazie niezbędnych przedsięwzięć w zakresie budowy i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, stanowiącym integralną część KPOŚK.

Wdrożenie inwestycji objętych Projektem ma w efekcie przyczynić się do rozwiązania problemu gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta w kwestiach oczyszczania ścieków, uzdatniania wody w stopniu gwarantującym osiągnięcie polskich i europejskich standardów i norm dotyczących gospodarki wodno-ściekowej oraz zwiększenia dostępu do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez budowę nowych odcinków sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej oraz uszczelnienia istniejącego systemu sieci kanalizacji ogólnospławnej i deszczowej.

Osiągnięte efekty w wyniku realizacji będą jednocześnie służyć będą wypełnieniu misji i osiągnięciu strategicznych i operacyjnych celów rozwoju zawartych w Strategii zrównoważonego rozwoju Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do 2017 roku.

Spodziewane efekty projektowe będą miały, w krótszej lub dłuższej perspektywie, wpływ na osiągnięcie celów w następujących sferach:

SFERA GOSPODARCZA

Tworzenie warunków dla rozwoju gospodarczego miasta

SFERA SPOŁECZNA

Stała poprawa warunków zamieszkania, obsługi i wypoczynku mieszkańców

SFERA EKOLOGICZNA

Europejskie standardy środowiska i zagospodarowania przestrzeni miasta

2 PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1 Zakres rzeczowy i cel ogólny Projektu

Projekt polega na uporządkowaniu gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Konieczność jego realizacji wynika z potrzeby zapewnienia mieszkańcom odpowiednich standardów jakości usług wodno – kanalizacyjnych, uwzględniających także odpowiednie normy i przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska.

Projekt obejmuje pięć kontraktów na roboty budowlane:

kontrakt I: „Modernizacja oczyszczalni ścieków”

kontrakt II: „Modernizacja stacji uzdatniania wody „Szczekanica”,

kontrakt III: „Renowacja kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej”,

kontrakt IV: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej i budowa sieci wodociągowej”,

Kontrakt V: „Renowacja kanału tranzytowego ścieków oczyszczonych”.

Planowane inwestycje w ramach Projektu wynikają bezpośrednio i są zgodne z celami, zadaniami w zakresie gospodarki wodno-ściekowej z sektorowymi planami i programami wyższego rzędu (poziom krajowy i wojewódzki) wdrażającymi politykę wspólnotową, wśród których do najważniejszych należą:

Polityka Ekologiczna Państwa na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014;

Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

2.2 Planowane rezultaty zrealizowanych inwestycji (efekty ekologiczne)

Zakłada się, że wyposażone w infrastrukturę w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków Miasto stanie się obszarem bardziej atrakcyjnym dla inwestorów, co przyczyni się do jego rozwoju społeczno – gospodarczego.

2.2.1 kontrakt I

przeprowadzenie prac modernizacyjnych oczyszczalni ścieków ma na celu:

- osiągnięcie odpowiedniej redukcji zanieczyszczeń i uzyskiwania wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach oczyszczonych w odpływie określonych w prawie (**wskazane w Studium Wykonalności Projektu jako wskaźnik rezultatu**),
- wyeliminowanie ze ścieków niektórych substancji niebezpiecznych bezpośrednio zagrażających życiu i zdrowiu ludzi,
- zmniejszenie uciążliwości zapachowej procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
- zmniejszenie kosztowności systemu oczyszczania ścieków, m. in. poprzez zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną,
- zapewnienie bezpiecznej pracy oczyszczalni z uwzględnieniem sytuacji awaryjnych,
- uzyskanie wymaganych warunków ostatecznej utylizacji osadów pościekowych i odpadów wydzielanych w procesie oczyszczania ścieków, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

2.2.2 kontrakt II:

przeprowadzenie prac modernizacyjnych stacji uzdatniania wody „Szczekanica” ma celu:

- poprawienie jakości wody poprzez redukcję związków manganu i żelaza,
- uzyskanie parametrów wody zgodnych z prawem polskim i europejskim,
- zwiększenie ilości wody podawanej do sieci – likwidacja istniejących niedoborów (wyrównanie ciśnienia w sieci).

marzec 2014 r.

2.2.3 kontrakt III:

wykonanie renowacji kanalizacji deszczowej (1,2 km) i ogólnospławnej (13,4 km),

1. zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego (poprawa jakości wód powierzchniowych oraz ochrony zasobów wód podziemnych),
2. ochrona zlewni rzeki Pilicy należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły,

2.2.4 kontrakt IV:

Efektem zrealizowania kontraktu IV będzie prawie całkowite skanalizowanie miasta – planuje się, że nastąpi wzrost stopnia skanalizowania mieszkańców z 89% do 98%.

budowa kanalizacji sanitarnej (17,7 km) spowoduje:

1. możliwość przyłączenia się do sieci ok 1500 mieszkańcom miasta (**wskazane w Studium Wykonalności Projektu jako wskaźnik rezultatu**),
2. uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta (likwidacja szamb),
3. zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego,
4. ochrona zlewni rzeki Pilicy, należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły,
5. wzrost zainteresowania budownictwem w rejonie peryferyjnych ulic, zagęszczenie zabudowy i wzrost liczby mieszkańców;

budowa sieci wodociągowej (5,7 km) przyczyni się do:

1. zapewnienia ciągłości zasilania znacznej części miasta w przypadku wystąpienia awarii na sieci,
2. wyrównania ciśnienia wody w sieci,
3. poprawy standardu życia ludności,
4. nieznaczny wzrost ilości mieszkańców podłączonych do sieci wodociągowej.

2.2.5 kontrakt V:

efektem przeprowadzenia renowacji kanału tranzytowego ścieków oczyszczonych (12,9 km kanału tłocznego i 6,7 km kanału otwartego) będzie:

1. zwiększenie przepustowości kanału,
2. ochrona zlewni rzeki Pilicy należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły,
3. ochrona samego Zalewu Sulejowskiego, o istotnym potencjale turystyczno-rekreacyjnym zlokalizowanego na terenie Sulejowskiego Parku Krajobrazowego.

2.3 Strony zaangażowane w realizację Projektu

Beneficjent Projektu – Zamawiający/Inwestor

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

Instytucja Zarządzająca

Ministerstwo Rozwoju Infrastruktury

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Instytucja Pośrednicząca

Ministerstwo Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Instytucja Wdrażająca

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3a , 02 – 673 Warszawa

marzec 2014 r.

2.4 Kluczowe terminy, stan zaawansowania realizacji Projektu

Zakończenie rzeczowe Projektu: 31.12.2014 r.

w tym :

kontrakt I: termin zakończenia do 30.06.2014 r.;

stan realizacji: podpisano umowę z wykonawcą 04 października 2012r.

kontrakt II: termin zakończenia do 30.09.2012 r.,

stan realizacji: zakończono

kontrakt III: termin zakończenia do 30.06.2013 r.,

stan realizacji: zakończono

kontrakt IV: termin zakończenia do 30.09.2014 r.;

stan realizacji: zakończono budowę wodociągów; sukcesywnie wyłaniany są wykonawcy robót budowlanych dla odcinków kanalizacji sanitarnej

kontrakt V: termin zakończenia do 31.12.2014 r.

stan realizacji: wszczęto postępowania na wybór wykonawcy w 2013 r. – I część;

Zakończenie realizacji Projektu wraz z potwierdzeniem efektów rzeczowych: 31.12.2015 r.

3 DOTYCHCZASOWE DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

Od momentu podpisania Umowy o dofinansowanie Miasto, dla wypełnienia zobowiązań z niej wynikających, zgodnie z treścią wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego i Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 podejmowało działania wskazane jako obowiązkowe dla beneficjentów, którzy realizują przedsięwzięcie współfinansowane ze środków europejskich, które uzyskało, na podstawie art. 39 Rozporządzenia 1083/2006, status „dużego projektu”.

1. Uruchomiono stronę Projektu (sierpień 2010 r.): www.oczyszczalniapiotrkow.pl, która do marca 2012 była aktualizowana przez pracowników Zamawiającego (obecnie nie jest aktywna, Zamawiający nie przedłużył świadczenia usługi hostingowej) – następuje przekierowanie na http://www.piotrkow.pl/gospodarka/oczyszczalnia_m/oczyszczalnia_komunikaty
2. Na bieżąco zamieszczane są informacje o postępie realizacji Projektu: otwarciu ofert w prowadzonych postępowaniach przetargowych, rozpoczęciu i zakończeniu etapów, wyłonieniu wykonawców, realizacji robót budowlanych, itp.;
- na stronach internetowych:
www.piotrkow.pl, www.naszemiasto.pl, www.epiotrkow.pl i www.oczyszczalniapiotrkow.pl
w prasie lokalnej: Ziemia Piotrkowska, Dziennik Łódzki, Tydzień Trybunalski
3. Zamontowano 14 tablic informacyjnych w miejscu realizowanych robót,
4. Zorganizowano spotkania zainteresowanych mieszkańców z wykonawcami – projektantami w celu zaprezentowania koncepcji programowo – przestrzennej modernizacji oczyszczalni ścieków (kontrakt I) oraz koncepcji renowacji kanału tłoczego (kontrakt V) - pierwszego etapu prac (8 listopada 2010 r.),
5. Zorganizowano konferencje prasowe podsumowujące dotychczasową realizację projektu – 30 grudnia 2010r., 20 grudnia 2011r., 16 października 2012r., 21 listopada 2012r., 10 grudnia 2013r.
6. Zorganizowano spotkania z właścicielami nieruchomości, które przewidziane są do podłączenia do nowo budowanej sieci kanalizacji sanitarnej:

Strona 7 z 44

marzec 2014 r.

- na etapie prac projektowych ws. dokonania uzgodnień lokalizacji sieci i przyłączy oraz uzyskania zezwoleń na wejście w teren (styczeń, luty 2010 r.),
 - informacyjne o konieczności przyłączania się do sieci, zasadach, procedurach i terminach oraz w celu uzyskania deklaracji mieszkańców o przyłączeniu się (wrzesień 2011 r.),
 - informacyjne o możliwości wybudowania nowych odcinków sieci kanalizacji sanitarnej (luty 2014 r.)
7. Na bieżąco, prowadzona jest korespondencja z właścicielami nieruchomości przewidzianych do podłączenia. Po dokonaniu wyboru wykonawcy robót budowlanych, polegających na budowie kanalizacji sanitarnej mieszkańcy są informowani o terminie rozpoczęcia, zakończenia robót oraz konieczności i warunków podłączenia się do nowo wybudowanej sieci,
8. Na bieżąco udzielana jest informacja na temat postępu prac przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Projektu „na miejscu” w godzinach urzędowania,
9. Zamieszczono publikacje nt. Projektu w:
- dodatku Dziennika Łódzkiego pt. „Przewodnik inwestycyjny” z dnia 27.09.2011 r.,
 - Rzeczpospolitej pt. „Piotrków mistrzem unijnych dotacji” z dnia 21.07.2010 r.;
10. Zorganizowano dni otwarte dla mieszkańców na Stacji Uzdatniania Wody „Szczekanica” 30.11.-01.12.2012r. związane z zakończeniem Kontraktu nr II - Modernizacja SUW „Szczekanica”.
11. Zorganizowano konkurs „Krzyżówka z nagrodami” (grudzień 2012r.)

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaplanowanie, przygotowanie i realizacja spójnych działań informacyjno-komunikacyjnych oraz promujących Projekt pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim”.

4.1 Nr CPV: Przedmiot główny

79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe
79416000-3 – usługi public relations
79342200-5 – usługi w zakresie promocji
79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych
92221000-6 - Usługi produkcji telewizyjnej

4.2 Nr CPV: Dodatkowe przedmioty

79822500-7 – usługi projektów graficznych
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze
79416200-5 – usługi doradcze public relations
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – materiały reklamowe
32321300-2 – materiały audiowizualne
92111200-4 – produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
79952100-3 – usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79970000-4 – usługi publikacji
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji
79570000-0 – usługi w zakresie tworzenia list adresowych oraz usługi wysyłkowe
72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron www
60000000-8 – usługi transportowe

5 CELE DZIAŁAŃ I GRUPY DOCELOWE

5.1 Cel ogólny

Spełnienie wymagań określonych przepisami prawa wspólnotowego (Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006) oraz krajowego (Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz Plany komunikacji poszczególnych programów).

5.2 Cele komunikacyjne

5.2.1 Nadrzędny cel komunikacyjny

Zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w Projekcie realizowanym w ramach PO IiŚ.

5.2.2 Strategiczny cel komunikacyjny

Celem strategicznym działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych w Projekcie jest promocja Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” poprzez wspieranie realizacji jego celów, budowę pozytywnego wizerunku oraz kształtowanie postaw proekologicznych i zachęcanie przyszłych użytkowników do korzystania z rezultatów Projektu.

W celu osiągnięcia celu strategicznego, proces komunikacji w Projekcie musi być zaprojektowany w oparciu o klasyczny model zaangażowania odbiorcy:

1. Budowa świadomości na temat rezultatów i korzyści jakie dostarczy Projekt
2. Podniesienie wiedzy w zakresie tematyki związanej z Projektem
3. Budowa akceptacji wobec zmiany jaka wynika z realizacji Projektu
4. Włączenie odbiorcy do działania już na etapie realizacji Projektu
5. Lojalność w korzystaniu z rozwiązań dostarczanych przez Projekt

5.2.3 Operacyjne cele komunikacyjne

Uszczegółowieniem tak sformułowanego celu strategicznego i wynikającego z niego systemu komunikacji są cele operacyjne komunikacji Projektu, wyszczególnione poniżej. Podejście to jest podstawą w doborze sposobu realizacji i sekwencji działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

1. zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu (podniesienie poziomu życia mieszkańców, umożliwienie rozwoju miasta-rozwój budownictwa, zwiększenie konkurencyjności miasta i gminy),
2. promowanie Projektu poprzez wyeksponowanie pozytywnych efektów środowiskowych (nowoczesność infrastruktury, bezpieczeństwo ekologiczne obszaru objętego Projektem),
3. budowanie akceptacji dla Projektu: przekonanie mieszkańców o konieczności realizacji/uświadomienie wagi przedsięwzięcia i przekazanie informacji o ewentualnych kosztach zaniechania – uzasadnienie dlaczego Miasto podjęło się tak kosztownego Projektu (spełnienie norm – bezpieczeństwo ekologiczne, uniknięcie kar, wypełnienie zobowiązań traktatowych – spełnienie wymagań KPOŚK, zmniejszenie barier rozwojowych),
4. wzmacnianie zaangażowania lokalnej społeczności w osiągnięcie efektów ekologicznych przewidzianych we wdrażanym Projekcie – zbudowanie poczucia identyfikacji mieszkańców z przyczynami, dla których istnieje konieczność realizacji inwestycji / zrozumienie, że inwestor – Miasto działa na ich rzecz i w ich imieniu (uświadomienie, że oni sami generują potrzebę

- i bezwzględną konieczność przeprowadzenia inwestycji, ponieważ są częścią środowiska, co wynika z naturalnych procesów życiowych),
5. zwiększenie poziomu wiedzy na temat zagrożeń i skutków wynikających ze stosowania nieszczelnych szamb, wylewania nieczystości do gruntu (przekazanie informacji o konieczności ich likwidacji w miejscach gdzie Miasto stworzyło możliwość przyłączenia się do miejskiej sieci),
 6. propagowanie przyłączania się do wybudowanej sieci kanalizacyjnej poprzez informowanie mieszkańców, że koszt 1m³ odbioru ścieków z szamb jest znacznie wyższy od kosztu wynikającego z taryfy za ścieki (pod warunkiem posiadania szczelnego zbiornika na nieczystości),
 7. niwelowanie ewentualnych konfliktów i obaw związanych ze skutkami finansowymi realizacji inwestycji objętych Projektem w wyniku zasady „zanieczyszczający płaci”,
 8. budowa zaufania do inwestora i jego pozytywnego wizerunku – stworzenie pozytywnej atmosfery wokół Projektu wśród mieszkańców, środowisk opiniotwórczych i organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji (przejrzystość procesu inwestycyjnego, jawność informacji).

5.3 Grupy docelowe

1. ogół mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
2. odbiorcy rezultatów inwestycji – mieszkańcy, którym w ramach realizacji projektu umożliwiono podłączenie do kanalizacji sanitarnej w ulicach:
 - Gęsia, Kasztelańska, Topolowa, Twardosławicka, Słowackiego, Dworska, Zawodzie, Roosevelta, Graniczna, Świerczowska, Zalesicka, Zamiejska, Przedmiejska, Lisia i Grabska, Świerczów, Przemysłowa, Malinowa, Zajęcza, Kasztanowa, Świerkowa;
3. środowiska opiniotwórcze, liderzy-radni, przedstawiciele rad osiedli,
4. pracownicy organów administracji publicznej województwa łódzkiego, powiatu piotrkowskiego, Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jego jednostek odpowiedzialnych za wydawanie decyzji,
5. pracownicy zaangażowani bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie Projektu (w tym pracownicy instytucji współfinansujących Projekt),
6. usługodawcy: projektanci wod – kan., wykonawcy robót budowlanych wod – kan.,
7. instytucje współfinansujące czynności związane z przyłączeniem nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
8. osoby/instytucje zainteresowane absorpcją Funduszy Europejskich,
9. pracownicy instytucji propagujących tematykę związaną z Funduszami Europejskimi,
10. branżyści wod – kan.,
11. media;

5.4 Główne bariery w nawiązaniu skutecznego kontaktu z odbiorcami

1. obawa przed znacznym wzrostem cen za usługi sektora wodno-kanalizacyjnego w związku z realizowanym Projektem, w ramach którego wartość wytworzonego majątku spowoduje podwyższenie kosztów, będących podstawą do podniesienia taryf za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków. **Przenoszenie kosztów inwestycji jest zgodne z zasadą „ZANIECZYSZCZAJĄCY PŁACI” – jedną z głównych zasad wspólnotowej polityki w zakresie środowiska naturalnego (art. 174 traktatu WE) i ma zastosowanie na całym terytorium Wspólnoty, wg której koszty zanieczyszczenia środowiska i środki zapobiegawcze były ponoszone przez tego, kto spowodował zanieczyszczenie.**
2. brak wystarczającej wiedzy na temat ewentualnych skutków finansowych **w formie kar** nałożonych na Polskę w wyniku niezrealizowania lub nieterminowej realizacji przez gminy zadań ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK), a także ewentualnego **zwrotu przyznanej dotacji** na realizację Projektu,

3. brak wiedzy o kosztach nieprzestrzegania wymogów środowiskowych wynikających z przepisów prawa, m.in. w postaci **kar za przekroczenie warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi** w sytuacji rezygnacji z inwestycji,
4. niewystarczająca wiedza na temat korzyści dla mieszkańców, wynikających z podjętej przez Miasto inwestycji,
5. obawa przed wzrostem zobowiązań finansowych, wynikających z podniesienia wartości nieruchomości (opłaty adiacenckie) poprzez dostęp do sieci kanalizacji sanitarnej,
6. niechęć do przyłączania się do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej z powodu niskiej świadomości proekologicznej,
7. brak wystarczającej wiedzy na temat skutków finansowych, wynikających z niespełnienia przez mieszkańców obowiązków związanych z koniecznością przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
8. obawa mieszkańców przed wysokimi kosztami budowy odcinków od zabudowań do granic nieruchomości, które zobowiązani są ponosić we własnym zakresie,
9. niewystarczająca wiedza na temat możliwości, jakie daje nam wykorzystanie środków europejskich w kontekście koniecznych do wypełnienia obowiązków wynikających z prawa polskiego i europejskiego;

6 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Z dniem przyjęcia poszczególnych prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do dostarczonych produktów i wyników prac (w tym do wszystkich badań opinii, tekstów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych tj. zdjęcia, rysunki, grafiki, animacje) stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:

- utrwalenie,
- digitalizacja,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- sporządzenie wydruku komputerowego,
- zwielokrotnienie poprzez druk, nagranie na nośniku danych,
- wprowadzenie do obrotu,
- nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

Powyższe dotyczy oryginalnej (polskiej) wersji językowej i tłumaczenia na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Z chwilą przyjęcia prac przez Zamawiającego, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy i nośników, na których utrwalono utwór.

6.1 Opracowanie sloganu/hasła

Wykonawca opracuje wstępną koncepcję indywidualnej identyfikacji wizualnej (logo/hasło/slogan) o charakterze przekazu reklamy społecznej, odwołującymi się do skojarzenia Miasta z działalnością proekologiczną i do zachęcenia/zmobilizowania mieszkańców do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 3 propozycje/pomysły kreatywne wraz z projektami graficznymi i uzasadnieniem (założeniami i genezą pomysłu).

Logo/slogan/hasło zostanie zastosowany na niektórych, zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, materiałach.

6.2 Opracowanie Szczegółowego harmonogramu działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt oraz Terminarza produkcji i dostarczania materiałów

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji *Szczegółowy harmonogram działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt* oraz *Terminarz produkcji i dostarczania materiałów* na podstawie wymagań opisanych w niniejszym SOPZ **do 14 dni od dnia podpisania umowy**.

Szczegółowy harmonogram działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt będzie stanowił zestawienie harmonogramów wynikających z media planów kampanii reklamowych, planowane terminy konferencji, akcji edukacyjnych i promocyjnych.

Terminarz produkcji i dostarczania materiałów, będzie uzupełnieniem *Szczegółowego harmonogramu działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących*, który będzie uwzględniał czas rozpoczęcia i zakończenia wykonywania wszystkich czynności związanych z zaprojektowaniem/opracowaniem koncepcji, produkcji i dostawy wszystkich materiałów opisanych w niniejszym SOPZ (w tym: wymagania produkcyjne, czas na opracowanie przez Wykonawcę projektów graficznych, scenariuszy, prezentację „próbek”, weryfikacja i uwagi/sugestie Zamawiającego, wprowadzanie korekt przez Wykonawcę, akceptacja Zamawiającego, terminy dostawy materiałów wymagane przez media, itd.), zapewniający otrzymanie przez Zamawiającego/lub medium materiałów do ich wykorzystania w zależności od rodzaju, funkcji.

Terminarz produkcji i dostarczania materiałów musi być skorelowany ze *Szczegółowym harmonogramem działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt*.

Szczegółowy harmonogram działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt oraz *Terminarz produkcji i dostarczania materiałów* Wykonawca przedstawi w formie graficznej w programie Microsoft Excel lub Microsoft Project.

6.3 Wdrożenie działań informacyjno – komunikacyjnych oraz promujących

1. Wykonawca zrealizuje zaplanowane działania informacyjno – edukacyjne i promujące Projekt **od dnia podpisania umowy (planuje się od 07.04.2014r.) do 31 października 2015 r.**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym SOPZ oraz na podstawie opracowanych przez Wykonawcę planów/harmonogramów.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na bieżąco, monitorować adekwatność, użyteczność i efektywność sporządzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego planów/harmonogramów, w szczególności zobowiązany jest do ich weryfikacji, w czasie umożliwiających ich uaktualnienie przed wdrożeniem.
3. W razie konieczności Wykonawca zaktualizuje ramowe plany/harmonogramy, w szczególności w przypadku:

marzec 2014 r.

- wystąpienia okoliczności powodujących zmniejszenia ich użyteczności, efektywności lub adekwatności,
 - zmiany terminów wdrożenia poszczególnych działań w celu ich skorelowania,
 - wystąpienia zmian w przebiegu Projektu,
 - zmiany dokumentów określających wytyczne i zasady prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
 - w razie kryzysu medialnego w Projekcie, który niesie zagrożenie dla wizerunku i reputacji Projektu oraz Zamawiającego oraz zagraża nieprzerwanej komunikacji oraz rodzi wątpliwości czy też potencjalne konflikty z odbiorcami przekazu/rezultatów Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, działań zaradczych. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji, materiałów dla mediów i ewentualnych spotkań z mediami organizowanych ad hoc w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub miejscu wskazanym przez Miasto. W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały w wersji angielskiej.
4. Wykonawca będzie stosował nadrzędny system identyfikacji wizualnej, tj. wymagania z zakresu informacji i promocji projektu unijnego. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się i stosować w realizacji zamówienia zasady, wytyczne opisane w następujących dokumentach:
- Zasady, dokumenty, logo promocji projektów dla beneficjentów PO IiŚ:
<http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>
<http://www.pois.gov.pl/zpfe/Strony/Zasady.aspx>
<http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
 - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POIiS_ver_2_0_korekta_bez_trybu.pdf
 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko
http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Manual_POIS_UE_ver2_0.pdf
 - Plan komunikacji Programu Infrastruktura i Środowisko
<http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>
 - Wytyczne dotyczące zasad znakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz logo Funduszu:
<http://new.wfosigw.lodz.pl/strona/strony.php?id=9>
 - Poradnik językowy pt. „Jak pisać o Funduszach Europejskich”
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf
5. We wszystkich działaniach Wykonawcy określonych w pkt 6.3 SOPZ wymagana jest akceptacja Zamawiającego dla form, projektów i innych niedookreślonych w niniejszym SOPZ szczegółów tych działań.

6.3.1 Przeprowadzenie kampanii medialnych

Kampanie, prowadzone w poszczególnych mediach, mają być skierowane przede wszystkim do lokalnego odbiorcy - Wykonawca będzie brał pod uwagę media o charakterze lokalnym.

Pod pojęciem „media o charakterze lokalnym” będzie brał pod uwagę odwołanie się do dwóch podstawowych kryteriów: lokalnego zasięgu oddziaływania mediów (terytorialnego i społecznego) i lokalnego zakresu zainteresowania. Treści przekazywane przez te media związane są z życiem określonego, miejscowego środowiska (miasta Piotrkowa Trybunalskiego). Prasą, pismem, tytułem, radiem, telewizją o charakterze lokalnym są więc wszystkie media, na których zawartość składają się relacje z wydarzeń, zjawisk i procesów związanych z miejscowym obszarem jego rozpowszechniania (nawiązujące do miejscowej rzeczywistości społecznej, politycznej i gospodarczej), i które odpowiadają na zainteresowania i potrzeby wydzielonych grup odbiorców pochodzących z określonych środowisk.

Oddziaływanie kampanii w mniejszym zakresie dotyczyć ma także regionu (obszar oddziaływania regionalnego rozumiany jest w niniejszej SIWZ jako obszar podregionu piotrkowskiego wg nomenklatury Głównego Urzędu Statystycznego).

Kampanie będą dotyczyć:

Przekaz I: promowanie Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” poprzez wyeksponowanie jego rezultatów, w szczególności:

- udziału środków wspólnotowych w realizowanym Projekcie – rola Unii Europejskiej w dążeniu do zrównoważonego wzrostu i spójności regionalnej,
- zwiększenie ochrony środowiska obszaru objętego Projektem, budowa efektywnych, nowoczesnych obiektów infrastruktury miejskiej o niskiej kosztowności,
- poprawa jakości życia mieszkańców;

Przekaz II: wzmacniania identyfikacji społeczności lokalnej z Projektem i jej efektami:

- budowa świadomości proekologicznej,
- budowa zaangażowania społeczności lokalnej poprzez propagowanie przyłączania się do wybudowanej sieci kanalizacyjnej;

6.3.1.1 Kampania w prasie

Wykonawca dokona wyboru tytułów prasowych z uzasadnieniem oraz sporządzi plan mediowy i wskaże grupy docelowe oraz dokona zakupu miejsca reklamowego:

1. w prasie lokalnej:

- 10 publikacji artykułów sponsorowanych: 1 strona-plaster i 3 strona-1/2 strony, kolor – każda emisja składać się ma z jednoczesnego umieszczenia plastru na pierwszej stronie (format zależny od wielkości plastru w wybranym tytule, kolor) oraz publikacji artykułu sponsorowanego (w tym wywiadu) na trzeciej stronie tego samego tytułu o wielkości 1/2 strony, kolor,
- 20 publikacji ogłoszeń/komunikatów, dotyczących promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych (3 strona – ok. 200mm x 80mm lub formaty zbliżone /w zależności od rozmiarów modułów w „tytule”/);

2. w prasie o zasięgu regionalnym:

- 1 publikacja, artykuł sponsorowany/wywiad, 1 strona-plaster i 3 strona-1/2 strony, kolor - emisja składać się ma z jednoczesnego umieszczenia plastru na pierwszej stronie (format zależny od wielkości plastru w wybranym tytule, kolor) oraz publikacji artykułu sponsorowanego (w tym wywiadu) na trzeciej stronie tego samego tytułu o wielkości 1/2 strony, kolor.;

marzec 2014 r.

3. w prasie branżowej, o tematyce związanej z zakresem rzeczowym lub źródłem finansowania realizowanego Projektu:
 - 1 publikacja, artykuł sponsorowany, 1 strona, kolor,
 - 1 publikacja, wywiad, 1/2 strony, kolor;

6.3.1.2 Kampania w TV

Wykonawca zaplanuje i dokona zakupu czasu antenowego przy wydaniu głównym (oraz przy ewentualnych powtórkach) wiadomości lokalnych (tj. dotyczących co najmniej w 75% Piotrkowa Trybunalskiego), dla emisji:

1. co najmniej 2 spotów telewizyjnych reklamowych o długości do 30 sekund, przy czym założy przeprowadzenie emisji przez 8 tygodni w całym okresie realizacji działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt (Zamawiający przewiduje emisję 784 spotów w ciągu 8 tygodni (kampania w TV w pkt 1)/Wykonawca zapewni, aby emitowany spot był pierwszym lub ostatnim w bloku/. Szczegółowy media plan zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
2. 12 ogłoszeń na zdjęciach filmowych w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych (Zamawiający zakłada 12 akcji każda po 7 dni (kampania w TV w pkt 2) /Wykonawca zapewni, aby emitowany spot był pierwszym lub ostatnim w bloku/, przez 7 dni przed każdą akcją edukacyjną i promocyjną wymagającą promocji,
3. 2 filmów: 5-7 minut,
4. 2 filmów: do 3 minut,
5. 3 audycje sponsorowanych (np. wywiadów z ekspertami, naukowcami, przedstawicielami władz miast/gmin, przedstawicielami zarządu przedsiębiorstwa wod.-kan., itd.): do 5 minut,

6.3.1.3 Kampania w radio

Wykonawca zaplanuje i dokona zakupu czasu antenowego w tygodniu /pn.-pt./ w godzinach 8:30-14:00, czas łącznie: ok. 2 h 45 min. dla:

1. 4 spotów radiowych –30 sekundowych, łącznie ok. 120 emisji /Wykonawca zapewni, aby emitowany spot był pierwszym lub ostatnim w bloku/,
2. 12 spotów ogłoszeń/komunikatów w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych o długości 30 sekund – emisja przez 5 dni poprzedzających wydarzenie, min. 3 emisji dziennie, łącznie ok. 180 emisji /Wykonawca zapewni, aby emitowany spot był pierwszym lub ostatnim w bloku/,
3. 3 audycje sponsorowanych – do 15 minut łącznie, ilość może ulec zmianie w zależności od długości poszczególnych audycji.

6.3.1.4 Kampania w Internecie

Do zadań Wykonawcy należy:

1. umieszczenie billboardów reklamowych na stronach internetowych/portalach internetowych – co najmniej dwa portale (np. www.naszemiasto.pl, www.e-piotrkow.pl) w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych,
2. okres wyświetlania billboardów na każdej ze stron: 14 dni przed wydarzeniem,
3. utworzenie konta Projektu na portalu społecznościowym Facebook przez cały okres trwania kampanii i jego obsługa.

6.3.1.5 Kampania zewnętrzna

Kampania zewnętrzna będzie realizowana poprzez:

1. reklamę na autobusach obsługujących wybrane i wskazane przez Zamawiającego linie miejskie:
 - ilość: 4 pojazdy: Jelcz, Man,

marzec 2014 r.

- Wykonawca zapewni zakup powierzchni reklamowej (tył pojazdu), nadzór nad wykonaniem ekspozycji, monitoring w trakcie realizacji usługi,
 - planowany czas trwania kampanii: 2 miesiące w 2014r. (wrzesień-październik), 2 miesiące 2015r. (maj-czerwiec);
2. plakaty, w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych, na słupach ogłoszeniowych, w instytucjach (urzędach, szkołach, przychodniach, w placówkach Poczty Polskiej, itp.), w autobusach miejskich, na przystankach autobusowych, sklepach, marketach, itd.
- Wykonawca zapewni zakup powierzchni reklamowej/dokona uzgodnień i uzyska wymagane zgody, zapewni nadzór nad wykonaniem ekspozycji, monitoring w trakcie realizacji usługi;
 - planowany czas ekspozycji: co najmniej 14 dni przed terminem akcji edukacyjnej i promocyjnej,
 - ilość akcji wymagających promocji: 12;
3. billboard, w ramach promocji akcji *Weekend z oczyszczalnią*
- Wykonawca zapewni zakup powierzchni reklamowej, zapewni nadzór nad wykonaniem ekspozycji, monitoring w trakcie realizacji usługi;
 - planowany czas ekspozycji: 10 dni przed datą wydarzenia
 - ilość: 1 szt.

6.3.2 Organizacja i kompleksowa obsługa konferencji

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i przeprowadzania, w imieniu Zamawiającego, co najmniej 4 konferencji. Terminy konferencji zostaną ustalone z Zamawiającym.

6.3.2.1 Konferencja prasowa podsumowująca zakończenie kontraktu I (1 konferencja)

Zakres merytoryczny konferencji dotyczyć będzie prezentacji zrealizowanego kontraktu, w szczególności obejmować będzie:

- ✓ Skrótowe informacje ogólne,
 - ✓ Zakres rzeczowy wykonany w ramach realizacji kontraktu,
 - ✓ Koszty kontraktu (źródła finansowania),
 - ✓ Tempo prac (okres realizacji kontraktu),
 - ✓ Opis ewentualnych trudności i sposoby ich przezwyciężenia,
 - ✓ Uzyskane efekty służące mieszkańcom, miastu i regionowi (podniesienie poziomu życia, dbałość o zdrowie i środowisko, wyposażenie w nową skuteczną infrastrukturę, itp.).
1. Konferencja przewidziana będzie na co najmniej 50 uczestników.
2. Lokalizacja konferencji wskazana będzie przez Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Planowany termin: wrzesień 2014r.
4. Zadaniem Wykonawcy dla ww. konferencji będzie:
- przygotowanie programu konferencji, konsultowane na bieżąco z Zamawiającym ,
 - pozyskanie materiałów i opracowanie prezentacji multimedialnych (przy bieżącej konsultacji z Zamawiającym),
 - pomoc Zamawiającemu w opracowaniu listy potencjalnych uczestników, w tym pozyskanie danych adresowych i mailowych,
 - przygotowanie agendy konferencji i zaproszeń do wysyłki. Wysyłka leży w gestii Zamawiającego.

marzec 2014 r.

- ustalenie ostatecznej listy uczestników (telefoniczne potwierdzanie obecności na co najmniej 7 dni przed konferencją),
- rejestracja obecności uczestników konferencji,
- zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po konferencji) oraz przekazaniu notatek wybranym, wskazanym przez Zamawiającego, przedstawicielom mediów,
- prowadzenie konferencji,
- przygotowanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
- przygotowanie sali konferencyjnej: wyposażenie w mikrofony 2 szt., stół prezydialny z nakryciem dla 3-4 osób, szerokokątny ekran o szerokości 3x2m lub o podobnych wymiarach, laptop wraz z pilotem multimedialnym do prezentacji oraz wskaźnikiem laserowym, projektor multimedialny, dostęp do gniazd elektrycznych, miejsca na konferencję prasową, oznakowanie wizualne uzyskane od Zamawiającego: roll-up, stojak na materiały promocyjne, itp. w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- zapewnienie zaplecza sanitarnego i odpowiedniej ilości bezpłatnych miejsc parkingowych,
- transport sprzętu, wyposażenia, itp., montaż, demontaż, transport ulotek oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, a także transport po zakończeniu wydarzenia do siedziby Zamawiającego,
- usługa cateringowa (Wykonawca zapewni dla 1 uczestnika co najmniej: przystawka na zimno (do wyboru min 4 rodzaje), kanapki mieszane po 4 na osobę (w tym jedna jarska), ciasta krojone (min 2 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju na osobę), kawa (1 filiżanka na osobę), herbata (1 filiżanka na osobę), wybór ciastek (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj ciastka bezglutenowe, w ilości 4 sztuki na osobę), wodę gazowaną (w ilości co najmniej 0,25 l) i niegazowaną (w ilości co najmniej 0,25 l), 0,25 l 100% soku owocowego 2 rodzaje (do uzgodnienia), owoce (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/na osobę), śmietankę do kawy, cukier (biały), słodzik, cytrynę, serwetki.

6.3.2.2 Konferencja prasowa podsumowująca realizację Projektu w 2014 r. i w 2015r. (2 konferencje)

Zakres merytoryczny konferencji dotyczyć będzie prezentacji Projektu, w szczególności obejmować będzie:

- ✓ Skrótowe informacje ogólne,
- ✓ Zakres rzeczowy wykonany w ciągu roku realizacji, stan zaawansowania rzeczowego ogółem,
- ✓ Stan rocznego zaawansowania finansowego, stan zaawansowania finansowego ogółem (podział na kontrakty, źródła finansowania),
- ✓ Tempo prac, terminy realizacji,
- ✓ Plany na przyszły okres realizacji,
- ✓ Oczekiwane i już uzyskane rezultaty dla mieszkańców i miasta (podniesienie poziomu życia, dbałość o zdrowie i środowisko, wyposażenie w nową skuteczną infrastrukturę, itp.),
- ✓ Informacje o możliwości, obowiązku i sposobach podłączania się do sieci kanalizacyjnej,
- ✓ Zrealizowane i planowane działania promocyjne.

1. Konferencja przewidziana będzie na co najmniej 30 uczestników.

Lokalizacja konferencji: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10, sala konferencyjna - Zamawiający daje Wykonawcy do dyspozycji miejsce należące do

marzec 2014 r.

Zamawiającego na przeprowadzenie konferencji i w związku z tym Wykonawca nie jest zobowiązany do najmu lokalu, tym samym ponoszenia związanych z tym kosztów.

2. Planowany termin: grudzień 2014r., październik 2015r.
3. Zadaniem Wykonawcy dla ww. konferencji będzie:
 - przygotowanie programu konferencji, konsultowane na bieżąco z Zamawiającym ,
 - pozyskanie materiałów i opracowanie prezentacji multimedialnych (przy bieżącej konsultacji z Zamawiającym),
 - pomoc Zamawiającemu w opracowaniu listy potencjalnych uczestników, w tym pozyskanie danych adresowych i mailowych,
 - przygotowanie agendy konferencji i zaproszeń do wysyłki. Wysyłka leży w gestii Zamawiającego.
 - ustalenie ostatecznej listy uczestników (telefoniczne potwierdzanie obecności na co najmniej 7 dni przed konferencją),
 - zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po konferencji) oraz przekazaniu notatek wybranym, wskazanym przez Zamawiającego, przedstawicielom mediów,
 - prowadzenie konferencji,
 - przygotowanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - przygotowanie sali konferencyjnej (w tym laptop wraz z pilotem multimedialnym do prezentacji oraz wskaźnikiem laserowym, oznakowanie wizualne uzyskane od Zamawiającego: roll-up, stojak na materiały promocyjne, itp.) w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - transport sprzętu, wyposażenia, itp., montaż, demontaż, transport ulotek oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych, pomiędzy siedzibami Zamawiającego,
 - usługa cateringowa (Wykonawca zapewni dla 1 uczestnika co najmniej: kawa (1 filiżanka na osobę), herbata (1 filiżanka na osobę), wybór ciastek (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj ciastka bezglutenowe, w ilości 4 sztuki na osobę), wodę gazowaną (w ilości co najmniej 0,25 l) i niegazowaną (w ilości co najmniej 0.25 l), śmietankę do kawy, cukier (biały), słodzik, cytrynę, serwetki.

6.3.2.3 Konferencja po zakończeniu Projektu (1 konferencja)

Zakres merytoryczny konferencji dotyczyć będzie prezentacji zrealizowanego Projektu, w szczególności obejmować będzie:

- ✓ Informacje ogólne (kalendarium, cele, założenia),
- ✓ Uzyskane efekty rzeczowe (prezentacja każdego kontraktu terminy realizacji i odbiorów),
- ✓ Finansowanie (źródła finansowania wraz z przyporządkowaniem wartości),
- ✓ Opis trudności i sposoby ich przezwyciężenia w całym okresie realizacji kontraktu,
- ✓ Uzyskane efekty służące mieszkańcom, miastu i regionowi (podniesienie poziomu życia, dbałość o zdrowie i środowisko, wyposażenie w nową skuteczną infrastrukturę, itp.),
- ✓ Plany na przyszły okres do zakończenia finansowego, rozliczenia końcowego Projektu,
- ✓ Informacje o możliwości , obowiązku i sposobach podłączania się do sieci kanalizacyjnej,
- ✓ Zrealizowane i planowane działania promocyjne,
- ✓ Emisja filmu promocyjnego o Projekcie.

1. Konferencja przewidziana będzie na co najmniej 100 uczestników.
2. Lokalizacja konferencji w granicach administracyjnych miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

marzec 2014 r.

3. Planowany termin: marzec/kwiecień 2015r.

4. Zadaniem Wykonawcy dla ww. konferencji będzie:

- zapewnienie obiektu do przeprowadzenia konferencji – Zamawiający dokona wyboru miejsca w oparciu o minimum 2 propozycje Wykonawcy,
- przygotowanie programu konferencji, konsultowane na bieżąco z Zamawiającym,
- pozyskanie materiałów i opracowanie prezentacji multimedialnych (przy bieżącej konsultacji z Zamawiającym),
- pomoc Zamawiającemu w opracowaniu listy potencjalnych uczestników, w tym pozyskanie danych adresowych i mailowych,
- przygotowanie agendy konferencji i zaproszeń do wysyłki. Wysyłka leży w gestii Zamawiającego.
- ustalenie ostatecznej listy uczestników (telefoniczne potwierdzanie obecności na co najmniej 7 dni przed konferencją),
- rejestracja obecności uczestników konferencji,
- zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po konferencji) oraz przekazaniu notatek wybranym, wskazanym przez Zamawiającego, przedstawicielom mediów,
- przygotowanie i dystrybucja identyfikatorów,
- prowadzenie konferencji,
- przygotowanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
- przygotowanie sali konferencyjnej (wyposażenie w mikrofony 3 szt., stół prezydialny z nakryciem dla 3-4 osób, miejsca siedzące w salach, szerokokątny ekran o szerokości 3x2m lub o podobnych wymiarach, laptop wraz z pilotem multimedialnym do prezentacji oraz wskaźnikiem laserowym, projektor multimedialny, dostęp do sieci internetowej, system wentylacyjny oraz klimatyzacja, oświetlenie i dostęp do gniazd elektrycznych, zapewnienie miejsca na konferencję prasową, oznakowanie wizualne uzyskane od Zamawiającego: roll-up, stojak na materiały promocyjne itd.) w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- transport sprzętu, wyposażenia, itp., montaż, demontaż, transport ulotek oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, a także transport po zakończeniu wydarzenia do siedziby Zamawiającego,
- zapewnienie zaplecza sanitarnego i odpowiedniej ilości bezpłatnych miejsc parkingowych,
- oznakowanie wizualne obiektu (materiały promocyjne, kierunkowskazy), w którym odbywać się będzie konferencja,
- zapewnienie miejsca na recepcję konferencji w foyer obiektu wraz z jej oznakowaniem,
- zapewnienie miejsca na wystawę (o powierzchni min. 20 max 40 m²), rodzaj i rozmiar wystawy do uzgodnienia z Zamawiającym,
- zapewnienie odpowiedniej ilości sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży,
- świadczenie usługi cateringowej:
przerwa kawowa/kawa powitalna:
 - Wykonawca zapewni dla 1 uczestnika co najmniej: kawa (1 filiżanka na osobę), herbata (1 filiżanka na osobę), wybór ciastek (co najmniej 4 rodzaje, w tym 1 rodzaj ciastka

marzec 2014 r.

bezglutenowe, w ilości 4 sztuki na osobę), wodę gazowaną (w ilości co najmniej 0,25 l) i niegazowaną (w ilości co najmniej 0,25 l), 0,25 l 100% soku owocowego (do wyboru co najmniej 3 rodzaje), śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę, serwetki, owoce (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/na osobę).

lunch:

- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi co najmniej: przystawkę na zimno (do wyboru min 4 rodzaje), kanapki mieszane po 4 na osobę (w tym jedna jarska), ciasta krojone (min 2 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju na osobę), sałatka owocowa (co najmniej 150 g na osobę), kawa (1 filiżanka), herbata (1 filiżanka), woda gazowana (w ilości co najmniej 0,25 l), woda nagazowana (w ilości co najmniej 0,25 l), soki 100% (do wyboru co najmniej 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,25 l), śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki.

obiad:

- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi co najmniej: zupę na gorąco (do wyboru zupa i zupa-krem na gorąco), danie główne (do wyboru: 2 rodzaje dań mięsnych, ryba i danie jarskie), ciasta krojone (do wyboru min 2 rodzaje, w ilości 1 porcja każdego rodzaju na osobę), kawa (co najmniej 2 filiżanki), herbata (co najmniej 2 filiżanki), woda gazowana (w ilości co najmniej 0,25 l), woda nagazowana (w ilości co najmniej 0,25 l), soki 100% (do wyboru co najmniej 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,25 l) i inne napoje do uzgodnienia z Zamawiającym, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić menu do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do menu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu najpóźniej do 7 dni przed konferencją.

▪ Świadczenie usługi transportowej:

- Wykonawca zapewni transport uczestników do miejsc realizacji Projektu,
- Wykonawca usług w zakresie transportu jest zobowiązany do posiadania licencji w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pojazdów wraz z kierowcami będącymi w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadającymi odpowiednie uprawnienia dla danej kategorii pojazdów, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników konferencji: 2 klimatyzowane autokary przystosowanych do przewozu minimum 45 osób każdy,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie, posiadających aktualne badania techniczne i ubezpieczenie, spełniających ogólne wymogi bezpieczeństwa,
- Szacunkowa liczba kilometrów, którą Zamawiający planuje do przejechania w ramach obsługi wydarzenia przez wszystkie pojazdy wynosi do 50 km na terenie miasta (do ustalenia z Zamawiającym).

▪ Przygotowanie i organizacja koncertu zamkniętego (wynagrodzenie dla artysty: ok. 25 000,00 zł z opłatą ZAIKS), w tym:

zapewnienie sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem oraz pełną obsługą techniczną (dostęp do energii elektrycznej) na potrzeby występu i prób - Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby koncert zorganizowany był w sali wyposażonej w miejsca siedzące,

- przygotowanie i przeprowadzenie programu konferansjerskiego,

marzec 2014 r.

- zapewnienie garderoby dla artysty,
- zapewnienie cateringu i pobytu w hotelu dla artysty,
- uregulowanie wszelkich opłat wymaganych przy organizacji zbiorowego zarządzania pracami autorskimi lub pracami pokrewnymi.
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w koncercie oraz artystom na czas trwania prób oraz w trakcie koncertu,
- zapewnienie służb porządkowych;

6.3.3 Organizacja i wdrożenie akcji edukacyjnych i promocyjnych

6.3.3.1 „DRZWI OTWARTE” (9 wydarzeń)

Drzwi otwarte dla mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego (czas trwania każdego wydarzenia: 1 dzień) – udostępnienie obiektów po modernizacji do zwiedzania dotyczą: Stacji Uzdatniania Wody „Szczekanica” – 4 razy, Zakładu Oczyszczalni Ścieków – 5 razy.

1. Termin realizacji: w 2014 r. – 3 wydarzenia (SUW – 1 raz, ZOŚ – 2 razy w czasie trwania akcji *Weekend z oczyszczalnią*), w 2015r. – 6 wydarzeń (po 3 razy w każdym obiekcie),
2. Scenariusz: przyjazd zwiedzających we własnym zakresie, zwiedzanie w turach co 1,5-2 h, w godzinach: 10:00-16:00, przebieg zwiedzania – prezentacja procesu technologicznego przez przewodnika, emisja filmów o Projekcie, dystrybucja materiałów informacyjnych, upominków.
3. Minimalny zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę:
 - Kompleksowa obsługa wydarzenia, w tym m.in.:
 - zapewnienie przewodnika, ze znajomością procesów i technologii zwiedzanego obiektu - wybór osób - specjalistów jak i ich wynagrodzenie leży w gestii Wykonawcy,
 - organizacja wydarzenia (informowanie o przebiegu/o zasadach bezpieczeństwa/kierowanie uczestników/dystrybuowanie materiałów informacyjnych, upominków)
 - aranżacja miejsca do obsługi zwiedzających: oznakowanie terenu (kierunkowskazy, wytyczenie trasy-Zamawiający przewiduje zastosowanie 15 (+/- 3) kierunkowskazów oraz wytyczenie trasy w formie systemu słupków, taśm), transport/montaż/demontaż stoiska, ścianki, wystawy fotograficznej, przygotowanie „sali kinowej” – sprzęt multimedialny (np. rzutnik, ekran/projektor/TV), sanitariaty, kosze (Zamawiający pod postacią stoiska rozumie aranżację miejsca składającego się z *materiałów wspomagających*, uzyskanych od Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do ich transportu w obie strony, ich montaż i demontaż)),
 - prace porządkowe;
 - promocja wydarzenia (sposób promocji wydarzenia został wskazany w szczególności w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.1.4, 6.3.1.5, 6.5.1.2, 6.5.1.4, 6.5.1.6),
 - uzyskanie zgód i pozwoleń (zgodnie z wymaganiami organizacji imprez masowych, o ile wymagane),
 - zapewnienie bezpieczeństwa, służb sanitarnych i porządkowych,
 - zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po akcji) oraz przekazaniu notatek przedstawicielom mediów.

6.3.3.2 Konkurs z nagrodami

1. Wykonawca opracuje i przeprowadzi konkurs dla uczniów szkół podstawowych (klas V-VI), gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Piotrkowie Trybunalskim:

marzec 2014 r.

- tematyka: źródła wody, obieg wody w przyrodzie, jej znaczenie, skutki niedoboru wody, ekologia, zagrożenia mikrobiologiczne, system kanalizacji, zanieczyszczenie, itp.,
 - rodzaj: udział w quizach internetowych – rozwiązywanie testów, prace plastyczne, fotograficzne, filmowe – grupowe i indywidualne, najciekawszy wywiad, artykuł, szkic, itp.,
 - etapy: międzyklasowe, międzyszkolne,
2. Wykonawca przewidzi możliwość udziału w konkursie osób indywidualnych, które zgłoszą swoje uczestnictwo.
 3. Terminy: rozpoczęcie wrzesień 2014 – rozstrzygnięcie marzec 2015
 4. Minimalny zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę:
 - opracowanie koncepcji/scenariusza konkursów (przedmiot/rodzaj konkursu dostosowany do uczestników),
 - przygotowanie konkursu: kalendarium, zasady oceny prac, ustalenie terminów, forma zgłoszenia, regulamin, wybór komisji oceniających, itp.),
 - zaproszenie do udziału dyrektorów szkół i zainteresowanie nim nauczycieli i włączenie ich do czynnego udziału,
 - rozpowszechnienie informacji o konkursie, wywołanie chęci uczestnictwa, obsługa konkursu:
 - przeprowadzenie/organizacja, koordynacja osób zaangażowanych, udział w pracach jury,
 - rekomendacja nagród,
 4. Wykonawca zapewni obsługę medialną polegającą na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po akcji) oraz przekazaniu notatek przedstawicielom mediów.

6.3.3.3 Weekend z oczyszczalnią (1 wydarzenie)

Wykonawca opracuje szczegółowy program imprezy na podstawie poniższych wytycznych, wg którego przygotuje i zrealizuje wydarzenie.

1. Planowany termin realizacji: wrzesień – październik 2014r., czas trwania: 2 dni (dokładny termin do ustalenia).
2. Lokalizacja wydarzenia: centrum handlowe na terenie Piotrkowa Trybunalskiego, zapewniające jak największy kontakt z ekspozycją.
3. Scenariusz – podczas wydarzenia planuje się:
 - prezentację *Wystawy fotograficznej*,
 - obsługę stoiska promocyjnego Projektu,
 - emisję filmów,
 - ekspozycję makiety,
 - przeprowadzenia konkursów, zabaw, quizów rodzinnych, doświadczeń związanych z tematyką Projektu – wodą, ekologią, oczyszczaniem ścieków, itd.
4. Minimalny zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę:
 - aranżacja miejsca (przestrzeni) imprezy (Wykonawca opracuje 2 projekty graficzne planu do wyboru Zamawiającego),
 - przygotowanie i obsługa stoiska promocyjnego Projektu, z wykorzystaniem *materiałów wspomagających*,

marzec 2014 r.

- 2 ekrany/monitory (40-50 cali) z możliwością podłączenia do komputera (dostęp do gniazd elektrycznych),
- stoliki – stanowiska tematyczne , 4-5 szt., ścianka, banery, roll-up, itp.,
- makieta, itp.
- ekspozycja *Wystawy fotograficznej*,
- nagłośnienie,
- zapewnienie obsługi:
 - stoisko promocyjne: min. 2 osoby,
 - stanowiska tematyczne: min. 2 osoby na każde stanowisko,
 - koordynator/konferansjer (prowadzenie wydarzenia ok. 5h na każdy dzień np. 11:00 – 16:00),
 - obsługa techniczna (transport sprzętu, wyposażenia, itp., montaż, demontaż, transport ulotek oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, a także transport po zakończeniu wydarzenia do siedziby Zamawiającego);
- organizacja i przeprowadzenie konkursów, zabaw, quizów, doświadczeń – min. 20 szt., związanych z tematyką Projektu – wodą, ekologią, oczyszczaniem ścieków, itd., w powtarzalnych cyklach,
- mini plac zabaw,
- emisje filmów promocyjnych Projektu, edukacyjnych,
- dystrybucja materiałów informacyjnych, promocyjnych, wręczanie nagród przekazanych przez Zamawiającego,
- promocja wydarzenia,
- przeprowadzenie uzgodnień i uzyskanie wszelkich zgód właścicieli/dysponentów powierzchni wystawienniczej/terenu ,
- uzyskanie zgód i pozwoleń (zgodnie z wymaganiami organizacji imprez masowych, o ile wymagane),
- wykonanie prac porządkowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa, służb sanitarnych,
- zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po akcji) oraz przekazaniu notatek przedstawicielom mediów.

6.3.3.4 *Udział w imprezach sportowych organizowanych przez Miasto*

1. Wykonawca zapewni promocję projektu podczas imprez sportowych odbywających się w Piotrkowie Trybunalskim, w szczególności podczas odbywających się w Piotrkowie Trybunalskim meczy/spotkań **na poziomie najwyższej polskiej klasy rozgrywkowej w ramach wybranej zespołowej dyscypliny sportowej przynajmniej raz w miesiącu w sezonie rozgrywek sportowych.**
2. Terminy imprez: wrzesień – listopad 2014r./ styczeń – maj 2015r.,
3. Ilość imprez: do 10 imprez łącznie,
4. W ramach promocji na tych meczach przewidziane jest co najmniej:
 - umieszczenie 2 szt. bannerów typu „Sandwich”, będących w dyspozycji Zamawiającego,

marzec 2014 r.

- przygotowanie (w tym transport, montaż/demontaż) i obsługa stoiska promocyjnego Projektu (co najmniej 2 osoby zapewnione przez Wykonawcę), z wykorzystaniem *materiałów wspomagających*, będących w dyspozycji Zamawiającego,
- 5. Wykonawca przeprowadzi uzgodnienia i uzyska wszelkie zgody na umieszczenie stoiska od dysponentów powierzchni oraz na prowadzenie promocji Projektu,
- 6. Podczas promocji na imprezach sportowych Wykonawca będzie dystrybuował materiały informacyjne i promocyjne przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zapewni transport ulotek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywa się impreza sportowa, a także transport niewykorzystanych materiałów i ulotek po zakończeniu wydarzenia (do siedziby Zamawiającego),
- 7. Wykonawca zapewni wykonanie prac porządkowych .

6.3.3.5 Udział w wydarzeniach plenerowych organizowanych przez Miasto (3 wydarzenia)

Wydarzenia plenerowe organizowane przez Miasto:

Obchody Dni Europy z okazji 10 – lecia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej: 05 – 09 maja 2014r.,

Imieniny Piotrków – dni miasta (raz w roku – czas trwania wydarzenia: 3 dni, czerwiec).

1. Wykonawca opracuje szczegółowy programy imprez na podstawie poniższych wytycznych, wg których przygotuje i zrealizuje wydarzenia.
2. Lokalizacja wydarzenia: Rynek Starego Miasta (lokalizacji może ulec zmianie).
3. Scenariusz – podczas wydarzenia planuje się:
 - prezentację *Wystawy fotograficznej*,
 - obsługę stoiska promocyjnego Projektu,
 - emisję filmów,
 - ekspozycję makiety,
 - przeprowadzenia konkursów, zabaw, quizów rodzinnych, doświadczeń związanych z tematyką Projektu – wodą, ekologią, oczyszczaniem ścieków, itd.
4. Minimalny zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę:
 - aranżacja miejsca (przestrzeni) imprezy (Wykonawca opracuje 2 projekty graficzne planu do wyboru Zamawiającego),
 - przygotowanie i obsługa stoiska promocyjnego Projektu, z wykorzystaniem *materiałów wspomagających*,
 - stoliki – stanowiska tematyczne , 2 szt., ścianka/namiet, banery, roll-up, itp.,
 - makieta,
 - lokalizacja *Wystawy fotograficznej*,
 - nagłośnienie,
 - zapewnienie obsługi:
 - stoisko promocyjne: min. 2 osoby,
 - stanowiska tematyczne: min. 2 osoby na każde stanowisko,
 - koordynator/konferansjer (prowadzenie wydarzenia ok. 5h na każdy dzień np. 08:00 – 13:00),
 - obsługa techniczna (transport sprzętu, wyposażenia, itp., montaż, demontaż, transport ulotek oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych, z siedziby Zamawiającego do miejsca,

marzec 2014 r.

w którym odbywa się wydarzenie, a także transport po zakończeniu wydarzenia do siedziby Zamawiającego);

- organizacja i przeprowadzenie konkursów, zabaw, quizów, doświadczeń – min. 20 szt., związanych z tematyką Projektu – wodą, ekologią, oczyszczaniem ścieków, itd., w powtarzalnych cyklach ,
- dystrybucja materiałów informacyjnych, promocyjnych, wręczanie nagród przekazanych przez Zamawiającego,
- promocja wydarzenia,
- przeprowadzenie uzgodnień i uzyskanie wszelkich zgód właścicieli/dysponentów terenu,
- wykonanie prac porządkowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa,
- zapewnienie obsługi medialnej polegającej na pozyskaniu zainteresowania medialnego, przygotowaniu co najmniej dwóch notatek prasowych (przed i po akcji) oraz przekazaniu notatek przedstawicielom mediów;

5. Wykonawca będzie ściśle współpracował z organizatorami imprez.

6.4 Realizacja pozostałych działań wspierających promocję

6.4.1 Stała obsługa prasowa Projektu

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i przekazywania informacji prasowych najważniejszych informacji związanych z realizowanym Projektem, w szczególności:
 - co najmniej 1 informacji prasowej w każdym miesiącu współpracy,
 - przed i po konferencji prasowej,
 - przed i po akcjach promocyjnych,
 - ad hoc, w sytuacjach, gdy będzie to zasadne;
2. Wykonawca będzie przygotowywał całą treść informacji prasowej i przedstawiał ją Zamawiającemu do akceptacji.
 - każda informacja (notatka prasowa/komunikat) zawierać będzie nie mniej niż 1000 znaków bez spacji (w dokumencie MS Word) oraz obowiązkowe elementy graficzne zgodnie z zasadami promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko, według wzoru przedstawionego w dokumencie Manual_POIS_UE (link do dokumentu wskazany w pkt 6.3 ppkt 4 tiret 3 oraz grafiką w postaci zdjęć, tabel, schematów itp.),
 - informacje będą przygotowane z zachowaniem wszelkich reguł sztuki i warsztatu zgodnych z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Polskiego Stowarzyszenia Public Relations i/lub Kodeksie Dobrych Praktyk Związku Firm Public Relations, z uwzględnieniem potrzebnych i zaakceptowanych przez Zamawiającego cytatów, pochodzących od przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez niego ekspertów zewnętrznych,
 - informacje powinny być przygotowywane rzetelnie, a użyte dane zweryfikowane i użyte zgodnie z prawem;
3. Informacje będą dystrybuowane drogą elektroniczną lub/i faxem, a także umieszczane w na stronie internetowej Projektu.
4. Wykonawca będzie, na bieżąco, współdziałał z Zamawiającym w przygotowaniu/redagowaniu pisemnych odpowiedzi na wpływające zapytania dziennikarskie związane z Projektem.

6.4.2 Redagowanie treści przeznaczonych do publikacji

1. Wykonawca zobowiązany będzie, na bieżąco, do wspierania Zamawiającego w przygotowywaniu, opracowywaniu, redagowaniu materiałów przeznaczonych do publikacji w prasie i na stronie internetowej Projektu:
 - zadaniem Wykonawcy będzie identyfikacja i sugerowanie Zamawiającemu tematów do publikacji,
 - weryfikacja, uzupełnianie i uszczegółowianie danych wyjściowych do przygotowania materiału przeznaczonego do publikacji;
2. W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały w wersji angielskiej.

6.4.3 Monitorowanie mediów

Dla potwierdzenia wykonania zleconych emisji/publikacji oraz na dowód wystąpienia efektów medialnych Wykonawca zgromadzi i zarchiwizuje wycinki prasowe, zrzuty ze stron www, nagrania radiowe i TV na nośniku DVD, itp. w postaci papierowej i cyfrowej przyporządkowanych do poszczególnych działań.

Przekazanie Zamawiającemu zgromadzonych ww. materiałów następować będzie w formie załączników do sprawozdań i raportów opisanych w pkt. 7 SOPZ.

6.4.3.1 Monitorowanie zleconych emisji, publikacji

1. Wykonawca, w celu udokumentowania wykonania zleconych emisji/publikacji wg zaakceptowanych planów medialnych, będzie na bieżąco monitorował realizację przez media zleceń.
2. Opis z przeprowadzonego monitoringu powinien zawierać co najmniej następujące parametry: tytuł publikacji, nazwa medium, data publikacji, numer strony, w przypadku audycji radiowych i telewizyjnych – dokładna godzina emisji i czas trwania audycji.
3. W przypadku niezgodności z planem medialnym lub/i uchybień w jakości, Wykonawca podejmie kroki w celu kompensacji emisji/publikacji na rzecz Zamawiającego.

6.4.3.2 Monitorowanie efektów medialnych

1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania efektów medialnych w szczególności po wysyłce informacji prasowych, konferencjach, akcjach edukacyjno-promocyjnych, publikacjach, reportażach, wywiadach, etc.
2. Wykonawca będzie utrzymywał aktywność na forach i czatach internetowych (www.piotrkow.pl, www.naszemiasto.pl, www.e-piotrkow.pl, www.facebook.com) oraz monitorował i w razie potrzeby podejmował aktywność na wskazanych forach i czatach internetowych. Aktywność na forach ma polegać na systematycznym przeglądzie prowadzonych dyskusji oraz udziale w dyskusji w celu informowania oraz promowania Projektu.
3. Wykonawca, w sprawozdaniach comiesięcznych, będzie informował o wynikach prowadzonego monitoringu i podjętych przez niego czynnościach. Opis każdego działania, przekazu powinien zawierać co najmniej następujące parametry: tytuł publikacji, nazwa medium, data publikacji, numer strony, autor, w przypadku audycji radiowych i telewizyjnych – dokładna godzina emisji i czas trwania audycji wraz z nagraniem na nośniku DVD.

6.4.4 Ocena skuteczności i efektywności działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt

1. Wykonawca będzie sprawował stały i regularny monitoring opinii wybranych grup docelowych. W tym celu opracuje ankietę internetową zawierającą pytania, które pozwolą zmierzyć efektywność działań komunikacyjnych podejmowanych w Projekcie.

marzec 2014 r.

2. Wykonawca proponuje rodzaje i ilość wskaźników do pomiaru efektywności prowadzonych działań po uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje ich listę oraz dostosuje sposób/mierniki w celu ich pomiaru, np.:

Zainteresowanie ogółu mieszkańców Projektem mierzona m.in.:

- liczbą odwiedzin użytkowników strony internetowej Projektu,
- ilością osób rejestrujących newsletter,

Wzrost świadomości opinii publicznej ogółu mieszkańców na temat udziału środków Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie /rozpoznawalności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko/ mierzony m.in.:

- wynikami ankiety internetowej,

Akceptacja / zmiana nastawienia dla/do Projektu mierzona m.in.:

- wynikami ankiety internetowej,

Wzrost świadomości ekologicznej odbiorców rezultatów inwestycji mierzony m.in.:

- liczbą nowo zawartych umów o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków,
- wynikami ankiety internetowej;

3. Wartości ww. wskaźników będą gromadzone i analizowane przez Wykonawcę i przedstawiane w ramach *Sprawozdania miesięcznego*.

4. Wyniki regularnego pomiaru efektów działań komunikacyjnych posłużą między innymi do:

- weryfikacji założeń planów komunikacji i promocji (narzędzia, kanały, częstotliwość działań),
- zmian w procesie komunikacji i promocji, szczególnie w formie i treściach przekazywanych odbiorcom,
- identyfikacji problemów i konfliktów,
- ustalenia i weryfikacji treści komunikacji,
- tworzenia treści na stronę www.

6.4.5 Wykonywanie usług filmowania

Wykonawca zrealizuje (produkcja wraz montażem) relacje z każdej akcji edukacyjnej/promocyjnej i z każdej konferencji

- długość reportażu: do 3 minut po montażu,
- reportaż zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu,
- nagrania stanowiąc będą załącznik do odpowiednich raportów,
- reportaż zostanie wykonany w wersji polskiej.

6.4.6 Wykonywanie usług fotograficznych

1. Wykonawca będzie na bieżąco wykonywał dokumentację fotograficzną:

- obiektów objętych pracami budowlanymi (w tym zdjęcia z „lotu ptaka” – 10 zdjęć): łącznie 50 zdjęć,
- realizowanych robót i wydarzeń z nimi powiązanych – 30 zdjęć,
- konferencji prasowych opisanych w pkt 6.3.2.1/6.3.2.2 – 10 zdjęć z każdej konferencji,
- konferencji na zakończenie Projektu opisanej w pkt 6.3.2.3 – 40 zdjęć,
- akcji edukacyjno – promocyjnych – 20 zdjęć z każdej akcji,
- pozostałych działań i wydarzeń związanych realizacją Projektu – 30 zdjęć,

2. Zdjęcia zostaną wykonane w rozdzielczości min. 8 mpix /300 dpi, 120 dpi, 96 dpi, dla zapewnienia wysokiej jakości, do zastosowania do: opracowania materiałów informacyjnych – folderu, broszury,

marzec 2014 r.

ulotek, plakatów, itp., zamieszczenia na stronie internetowej Projektu, bannerów oraz wykonywania wydruków wielkoformatowych, i innych opisanych w niniejszym SOPZ.

3. W przypadku zdjęć przedstawiających osoby Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania zgody tych osób na posługiwanie się ich wizerunkiem opisywanych/fotografowanych osób w formie oświadczeń. Kopie oświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze zdjęciami.
4. Wykonawca będzie dostarczał zdjęcia na każde żądanie Zamawiającego oraz przynajmniej raz w miesiącu, załączone do sprawozdania miesięcznego na nośniku DVD (nadruk na płycie – pełny kolor będzie uwzględniał nadrzędny system identyfikacji, tytuł i nr Projektu, okres sprawozdawczy; opakowanie każdej płyty w przezroczyste plastikowe opakowanie o kształcie i wymiarach odpowiednich dla standardowych płyt DVD/CD).
5. W razie potrzeby, na polecenie Zamawiającego, Wykonawca wydrukuje wybrane zdjęcia i przekaże je w formie papierowej.

6.5 Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów

6.5.1 Materiały reklamowe

Wszystkie przekazy na wszystkich nośnikach muszą uwzględniać nadrzędny system identyfikacji wizualnej dla działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt, tj. wymagania z zakresu informacji i promocji projektu unijnego.

6.5.1.1 Layouty prasowe

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie treści i opracowanie projektów graficznych:

1. artykułów sponsorowanych,
2. wywiadów,
3. insertu,
4. ogłoszeń/komunikatów;

Wszystkie cytowane wypowiedzi w artykułach, opinie i komentarze muszą być autoryzowane przez autorów. Kopia ww. autoryzacji musi zostać przedstawiona Zamawiającemu.

Teksty artykułów muszą charakteryzować się następującymi cechami:

- czytelnością,
- empatią komunikacyjną, tj. przyjęciem perspektywy odbiorcy, dostosowaniem się do jego postaw, oczekiwań, światopoglądu i zakresu wiedzy,
- poprawnością językową,
- spójnym stylem.

Przygotowanie materiałów i nośnik, na których mają być przekazane musi spełniać standardy określone przez tytuł prasowy, w którym Wykonawca zaplanował publikację.

6.5.1.2 Spoty telewizyjne

1. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie scenariuszy i produkcja/zlecenie produkcji – m.in. realizacja zdjęć, sesje nagraniowe sytuacji i dźwięku, lektor, efekty specjalne, montaż, udźwiękowienie, itd. spotów telewizyjnych.
2. Wykonawca przygotowuje co najmniej 2 propozycje scenariusza dla każdego ze spotów, do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi, dokona korekt w przygotowywanym materiale i przedstawi poprawione filmy do ponownej akceptacji Zamawiającego:

marzec 2014 r.

- 12 ogłoszeń na zdjęciach filmowych w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych: do 30 sekund,
 - 2 spoty telewizyjne: 30 sekund,
3. Spot telewizyjny i nośnik ma spełniać standardy określone przez stacje telewizyjne, w których Wykonawca planuje emisję spotów w ramach bloków reklamowych.
 4. Spot telewizyjny zostanie przekazany Zamawiającemu na płycie DVD w formacie AVI (16:9) bez kompresji o rozdzielczości full HD oraz skompresowane w co najmniej formacie MPEG-2 na potrzeby emisji w Internecie.

6.5.1.3 Filmy promocyjne/edukacyjne i audycje sponsorowane

1. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie scenariuszy i produkcja/zlecenie produkcji – m.in. realizacja zdjęć, sesje nagraniowe sytuacji i dźwięku, lektor, efekty specjalne, montaż, udźwiękowienie, itd.:
 - 2 filmów: 5-7 minut,
 - 2 filmów: do 3 minut,
 - 3 audycje sponsorowanych (np. wywiadów z ekspertami, naukowcami, przedstawicielami władz miast/gmin, przedstawicielami zarządu przedsiębiorstwa wod.-kan., itd.) do 5 minut
2. Przy realizacji filmów Wykonawca uzyska materiały archiwalne oraz zrealizuje materiał filmowy w siedzibie Zamawiającego i w miejscach realizacji robót, w tym uwzględni: przygotowanie tekstu lektorskiego i realizacja podkładu lektora dla każdego filmu, w polskiej wersji językowej (zgranie ścieżek dźwiękowych, nagranie lektora, *mastering* zrealizowany zostanie w profesjonalnym studio dźwiękowym), oraz realizację postprodukcji (w zakresie ścieżki dźwiękowej na bazie dostępnych utworów, do których Wykonawca posiada lub zakupi prawa autorskie; w zakresie oprawy graficznej każdego filmu: czołówka, wstawki pomiędzy ujęciami, tyłówka, animacje komputerowe, na bazie materiałów, do których Wykonawca posiada lub zakupi prawa autorskie).
3. Wykonawca przygotuje koncepcje i szkice po 2 szt. dla każdego filmu. Wstępne wersje filmów zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi, dokona korekt w przygotowywanym materiale i przedstawi poprawione filmy do ponownej akceptacji Zamawiającego.
4. Filmy zostaną wykorzystane (emitowane) podczas konferencji, podczas wybranych akcji edukacyjnych i promocyjnych oraz zostaną włączone do kampanii TV oraz umieszczone na stronie internetowej Projektu.
5. Filmy zostaną wykonane w wersji polskiej i angielskiej – przy opracowywaniu filmów w wersji angielskiej wszystkie wypowiedzi osób powinny być opatrzone napisami w języku angielskim.
6. Spot telewizyjny i nośnik ma spełniać standardy określone przez stacje telewizyjne, w których Wykonawca planuje emisję spotów w ramach bloków reklamowych.
7. Wykonawca dokona duplikacji i dostarczy Zamawiającemu:
 - 1 film 5-7 min. na nośniku DVD, w ilości odpowiadającej ilości folderu 500 szt. oraz 100 szt. na pozostałe cele promocyjne (razem 600 szt.).
 - pozostałe filmy na osobnych nośnikach DVD każdy w ilości 50 szt., razem 150 szt.

Nadruku na płytę (pełny kolor), który będzie uwzględniał oprócz nadrzędnego systemu identyfikacji, nazwę, termin, miejsce wydarzenia/tytuł filmu oraz tytuł i nr Projektu. Opakowanie każdej płyty w przezroczyste plastikowe opakowanie o kształcie i wymiarach odpowiednich dla standardowych

Strona 29 z 44

marzec 2014 r.

płyty DVD/CD.

Materiały filmowe zostaną przygotowane w formatach AVI (16:9) bez kompresji o rozdzielczości full HD, oraz skompresowane w co najmniej formacie MPEG-2 na potrzeby emisji w Internecie.

6.5.1.4 Spoty radiowe i audycje sponsorowane

1. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie scenariusza, produkcja/zlecenie produkcji – m.in. sesje nagraniowe dźwięku, lektor, montaż, udźwiękowienie, itd. spotów radiowych.
2. Wykonawca przygotowuje co najmniej 2 propozycje scenariusza dla każdego spotu do wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - 16 spotów radiowych, w tym 12 spotów ogłoszeń/komunikatów w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych) – 30 sekund,
 - 3 audycje sponsorowanych (np. wywiadów z ekspertami, naukowcami, przedstawicielami władz miast/gmin, przedstawicielami zarządu przedsiębiorstwa wod.-kan., itd.) – o łącznej długości 15 min.
3. Spot radiowy i nośnik ma spełniać standardy określone przez stacje radiowe, w których Wykonawca planuje emisję spotów w ramach bloków reklamowych.
4. Spoty radiowe zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD w formacie mp3.

6.5.1.5 Billboardy internetowe

1. Wykonawca opracuje co najmniej 3 propozycje billboardu do wyboru i akceptacji Zamawiającego 12 szt. billboardów (dynamiczne), rozmiar ok. 750mm x 200mm,
2. Billboardy zostaną wykonane w formatach i formach umożliwiających emisję, wynikających z uwarunkowań szczegółowych danego portalu, strony www, gdzie Wykonawca planuje emisję;

6.5.1.6 Reklama zewnętrzna

Wykonawca opracuje co najmniej po 2 propozycje projektu graficznego dla każdego billboardu/plakatu (1 layout na każdy rok 2014 i 2015) do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Wersje podglądowe plików w formacie JPG i prześle je Zamawiającemu na płycie DVD.

1. reklama na autobusach:

Projekty graficzne będą odnosić się do koncepcji indywidualnej identyfikacji wizualnej (logo/hasło/slogan) związanej z działaniami promocyjnymi odwołującymi się do skojarzenia Miasta z działalnością proekologiczną oraz promowania postaw proekologicznych, tj. zachęcenia/zmobilizowania mieszkańców do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej. Materiały reklamy muszą spełniać standardy określone przez nośnik, gdzie Wykonawca planuje ekspozycję.

- ilość layoutów: 2
 - ilość autobusów: 4
 - ilość billboardów: 8 szt. (po 4 szt. jednego rodzaju na każdy rok)
 - rozdzielczość druku: min. 300 dpi (CMYK)
2. plakaty: w ramach promocji akcji edukacyjnych i promocyjnych
 - format plakatów: B2 (480 x 680 mm), poziom
 - rozdzielczość druku: min. 300 dpi (CMYK)
 - ilość plakatów na każdą akcję: 200 szt., w tym ok. 100 szt. w przypadku ekspozycji reklamy w autobusach/witrynach sklepowych, szkoły 40 szt., słupy ogłoszeniowe 50 szt., placówki jednostek miejskich 10 szt.)

- ilość akcji wymagających promocji: 12
3. billboard/siatka: w ramach promocji akcji *Weekend z oczyszczalnią*
- powierzchnia: ok. 18m²,
 - rozdzielczość druku: min. 300 dpi (CMYK)
 - ilość: 1 szt.

6.5.2 Materiały informacyjne

W terminach przewidzianych w *Terminarzu produkcji i dostarczania materiałów* Wykonawca opracuje szczegółowe projekty materiałów informacyjnych i przekaże je do akceptacji Zamawiającego (projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych artykułach – po minimum jednym projekcie), a w przypadku braku akceptacji naniesie poprawki zgodnie z sugestiami Zamawiającego (Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów).

Po zatwierdzeniu projektów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wydruk próbny każdego z oferowanych materiałów, co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego materiału. Przedstawione wydruki próbne nie muszą mieć nadruku identycznego z docelowym, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy docelowej produkcji (zaakceptowane próbki pozostają u Zamawiającego).

6.5.2.1 Zaprojektowanie, wykonanie folderu Projektu

1. Wykonawca opracuje co najmniej 2 różne propozycje projektu do wyboru. Projekt folderu będzie uwzględniał dołączenie płyty z filmem promocyjnym o Projekcie. W przypadku, gdy przedstawione propozycje nie uzyskają merytorycznej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni nowych propozycji uwzględniających wskazówki Zamawiającego.
2. W oparciu o wybrany projekt Wykonawca wykona i dostarczy 500 szt. folderu Projektu.
3. Folder powinien zawierać co najmniej elementy takie jak:
 - Informacje ogólne o Projekcie,
 - Zakres rzeczowy Projektu,
 - Informacje o finansowaniu – źródła finansowania i przyporządkowane im wartości,
 - Efekty wdrożenia inwestycji – korzyści dla miasta i jego mieszkańców,
 - Informacje o instytucjach zaangażowanych we wdrażanie Projektu.
4. W ramach projektowania folderu zadaniem Wykonawcy będzie zgromadzenie materiałów do folderu i opracowanie jego treści.
5. Folder zostanie wykonany na papierze kredowym mat. o gramaturze: 170 gsm, kolor 4+0 CMYK, lakier dyspersyjny: okładka.
6. Folder składać się będzie z max 12 stron, bogato opatrzonych zdjęciami z realizacji.
7. Wymiary folderu wynoszą format A4.
8. Folder będzie dystrybuowany przez Zamawiającego, a w szczególnych wypadkach przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego (np. podczas akcji promocyjnych, konferencji, itp.).

6.5.2.2 Zaprojektowanie, wykonanie broszury informacyjnej Projektu

1. Wykonawca opracuje co najmniej 2 różne propozycje projektu do wyboru. W przypadku, gdy przedstawione propozycje nie uzyskają merytorycznej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni nowych propozycji uwzględniających

marzec 2014 r.

wskazówki Zamawiającego. W oparciu o wybrany projekt Wykonawca wykona i dostarczy 5000 szt. broszury Projektu w 2 edycjach:

- 1 edycja: 3000 szt.
 - 2 edycja: 2000 szt.
2. W przypadku zmiany danych czy wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany treści broszury, w okresie między jedną a drugą edycją, Wykonawca dokona stosownych korekt w projekcie pierwotnym,
 3. Broszura ma uwzględniać, indywidualny system identyfikacji – hasło/slogan, jeżeli Zamawiający zaakceptował i przyjął taki do stosowania,
 4. Broszura powinna mieć także charakter edukacyjny i zawierać co najmniej elementy takie jak:
 - Informacje ogólne o Projekcie (nazwę, informację o współfinansowaniu, zakres rzeczowy, źródła finansowania i przyporządkowane im wartości, instytucje zaangażowane we wdrażanie),
 - Opis zagrożeń dla środowiska, życia, zdrowia w przypadku braku posiadania skutecznego systemu utylizacji zanieczyszczeń,
 - Efekty wdrożenia inwestycji – korzyści dla miasta i jego mieszkańców,
 - Informacje nt. stanu prawnego dotyczącego obowiązków mieszkańców,
 - Procedurę przyłączania się do sieci kanalizacji sanitarnej;
 5. W ramach projektowania broszury dla obu edycji zadaniem Wykonawcy będzie zgromadzenie materiałów do broszury i opracowanie jego treści,
 6. Broszura zostanie wykonana na papierze kredowym o gramaturze: 135 gsm mat, kolor 4+4 CMYK,
 7. Broszura składać się będzie z max 8 stron,
 8. Wymiary broszury wynoszą format A5,
 9. Broszura będzie dystrybuowana przez Zamawiającego, a w szczególnych wypadkach przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego (np. podczas akcji promocyjnych, konferencji, itp.).

6.5.2.3 Zaprojektowanie, wykonanie ulotki Projektu

1. Wykonawca opracuje co najmniej 2 różne propozycje projektu do wyboru. W przypadku gdy przedstawione propozycje nie uzyskają merytorycznej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni nowych propozycji uwzględniających wskazówki Zamawiającego. W oparciu o wybrany projekt Wykonawca wykona i dostarczy 4000 szt. ulotki Projektu w 2 edycjach:
 - 1 edycja: 3000 szt.
 - 2 edycja: 1000 szt.
2. W przypadku zmiany danych czy wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany treści ulotki, w okresie między jedną a drugą edycją, Wykonawca dokona stosownych korekt w projekcie pierwotnym,
3. Ulotka ma uwzględniać, indywidualny system identyfikacji – hasło/slogan, jeżeli Zamawiający zaakceptował i przyjął taki do stosowania,
4. Ulotka powinna zawierać co najmniej elementy takie jak:
 - skrót informacji ogólnych o Projekcie (nazwę, zakres rzeczowy, finansowanie, instytucje zaangażowane we wdrażanie),

marzec 2014 r.

- procedurę przyłączania się do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - informacje nt. stanu prawnego dotyczącego obowiązków mieszkańców;
5. W ramach projektowania ulotki dla obu edycji zadaniem Wykonawcy będzie zgromadzenie materiałów do ulotki i opracowanie jego treści,
 6. Ulotka zostanie wykonana na papierze kredowym mat o gramaturze: 135 gsm, kolor 4+4,
 7. Ulotka składać się będzie z 2-4 stron,
 8. Wymiary ulotki wynoszą format A5,
 9. Ulotka będzie dystrybuowana przez Zamawiającego, a w szczególnych wypadkach przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego (np. podczas akcji promocyjnych, konferencji, itp.).

6.5.3 Materiały identyfikacji wizualnej

6.5.3.1 Tablice pamiątkowe

1. Niezwłocznie po zakończeniu rzeczowym realizacji całego Projektu (nie później jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu) Wykonawca wykona i zamontuje 13 stałych tablic pamiątkowych, z tym że:
 - 3 szt. tablic zostaną wykonane z jasnego marmuru lub podobnych (przykład: http://www.cyfrodruk.com/tablice_pamiatkowe.html) i umieszczone na zewnątrz budynków administracyjnych modernizowanych obiektów w ramach Projektu oraz siedziby Zamawiającego (grubość tablicy pamiątkowej nie powinna być mniejsza niż 3 cm),
 - 10 szt. wolnostojących jednostronnych tablic pamiątkowych o wymiarach 1m x 0,7m zostanie wykonanych z walcowanej ocynkowanej blachy stalowej z nadrukiem odpornym na warunki atmosferyczne UV na konstrukcji stalowej ocynkowanej z fundamentem betonowym. Tablice zastąpią istniejące tablice informacyjne, zamontowane przez Zamawiającego. Wykonawca dokona demontażu wszystkich 14 szt. istniejących tablic informacyjnych.
2. Szczegółowa lokalizacja tablic zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
3. Opłaty z tytułu zajęcia gruntu leżą po stronie Zamawiającego.
4. Tablice zostaną zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania tablic pamiątkowych dla Programu Infrastruktura i Środowisko, według wzoru przedstawionego w dokumencie Manual_POIS_UE (link do dokumentu wskazany w pkt 6.3 ppkt 4 tiret 3).
5. Wykonawca przy wykonaniu i umieszczeniu tablic uwzględni *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013*. (link do dokumentu wskazany w pkt 6.3 ppkt 4 tiret 2).
6. Wzory tablic w formatach AI, CDR, GIF, JPEG, PNG są dostępne na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce *Zasady promocji*.

6.5.3.2 Tabliczki informacyjne

1. Wykonawca wykona i dostarczy 100 szt. tabliczek informacyjnych z blachy ocynkowanej z nadrukiem odpornym na warunki atmosferyczne UV oraz 50 szt. tabliczek informacyjnych wykonanych z PCV (folia samoprzylepna z nadrukiem), służących oznakowaniu środków trwałych wytworzonych w ramach Projektu i miejsc realizacji Projektu.
2. Tabliczki zostaną zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania tabliczek informacyjnych dla Programu Infrastruktura i Środowisko, według wzoru przedstawionego w dokumencie Manual_POIS_UE (link do dokumentu wskazany w pkt 6.3 ppkt 4 tiret 3).
3. Wymiary tabliczki informacyjnej wynoszą 20 cm (szerokość) x 15 cm (wysokość).

marzec 2014 r.

4. Wzory tabliczek w formatach AI, CDR, GIF, JPEG, PNG są dostępne na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce *Zasady promocji*.

6.5.3.3 Naklejki informacyjne

1. Wykonawca wykona i dostarczy 2000 szt. naklejek informacyjnych, służących oznakowaniu środków trwałych wytworzonych w ramach Projektu (naklejki muszą być pocięte na sztuki).
2. Naklejki zostaną zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania tabliczek informacyjnych dla Programu Infrastruktura i Środowisko, według wzoru przedstawionego w dokumencie Manual_POIS_UE (link do dokumentu wskazany w pkt 6.3 ppkt 4 tiret 3)
3. Naklejki zostaną wykonane na folii samoprzylepnej, utrwalonej UV, w wersji podstawowej.
4. Wymiary naklejki informacyjnej wynoszą 7 cm (szerokość) x 5 cm (wysokość).
5. Wzory naklejki w formatach AI, CDR, GIF, JPEG, PNG są dostępne na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce *Zasady promocji*.

6.5.4 Materiały promocyjne

1. Wykaz materiałów/artykułów promocyjnych wraz z ich specyfikacją stanowi **Załączniku B do Formularza oferty** (plik excel).
2. Wykonawca, na etapie składania oferty, przedstawi wstępny szacunek wyceny dla każdego materiału/artykułu promocyjnego. Wycena ta zostanie sporządzona dla wariantów zakupu opisanych w *Załączniku B do Formularza oferty*. Jednostkowa wartość artykułów przeznaczonych na nagrody nie może przekroczyć kwoty 760,00 zł.
3. W terminach przewidzianych w *Terminarzu produkcji i dostarczania materiałów* Wykonawca opracuje szczegółowe projekty materiałów/artykułów promocyjnych i prześle je do akceptacji Zamawiającego (projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych artykułach – po minimum jednym projekcie), a w przypadku braku akceptacji naniesie poprawki zgodnie z sugestiami Zamawiającego (Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów). Każdy projekt winien posiadać szczegółowość pozwalającą na to by stał się podstawowym elementem opisu przedmiotu odrębnego zamówienia w rozumieniu ustawy pzp. Po zatwierdzeniu projektów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z oferowanych artykułów, co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego artykułu (w przypadku artykułów papierowych – wydruk próbny). Przedstawione egzemplarze nie muszą mieć tłoczenia czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy docelowej produkcji (zaakceptowane próbki pozostają u Zamawiającego).

Zamawiający przedstawił listę materiałów promocyjnych (gadżetów i nagród) i oczekuje od Wykonawcy doboru metody nadruku, odpowiednie dla materiały i wielkości poszczególnych materiałów, tak aby zapewnić jak najlepszą jakość, tj. kolor i estetykę nadruku. Zamawiający, zgodnie z treścią wytycznych wskazanych w dokumencie *Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko* (http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Manual_POIS_UE_ver2_0.pdf) wskazuje do stosowania system kolorystyczny CMYK i PANTONE. Zamawiający oczekuje zastosowania naklejek z logiem (grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego) na produktach gotowych typu: gry, książki, farby itp.

4. Wszystkie materiały/artykuły promocyjne muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- funkcjonalność, tj. spełniają swoje przeznaczenie np. długopis umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie,
 - trwałość, tj. czy artykuł promocyjny nie ulega trwałym zniekształceniom np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem; mechanizm przyciskowy działa bez zarzutu przy wielokrotnym użytkowaniu; nadruki są trwałe,
 - estetyka i bezpieczeństwo, tj. jak pod względem estetycznym artykuł promocyjny został wykonany, np.: nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu promocyjnego widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu promocyjnego); poszczególne części artykułu promocyjnego są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte np. końcówka długopisu nie odpada z obsady podczas pisania, raczki są dobrze przyszyte do torby; graficzne elementy artykułu promocyjnego nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem; krawędzie artykułów promocyjnych są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;
5. Zamawiający szacuje, że będzie dokonywać zakupu materiałów/artykułów promocyjnych do kwoty 70.000,00 zł (przy czym kwota ta może ulegać zmianie). Zamawiający planuje dokonywać tych zakupów w ramach zamówień uzupełniających. W przypadku gdy negocjacje z Wykonawcą nie zakończą się zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zakupu materiałów/artykułów promocyjnych od innych dostawców, po przeprowadzeniu odpowiedniej procedury związanej z takim zamówieniem przy wykorzystaniu projektów i próbek dostarczonych przez Wykonawcę (bez odrębnego wynagrodzenia i roszczeń Wykonawcy, w szczególności z zakresu prawa autorskiego). W ramach zamówienia uzupełniającego Zamawiający będzie m.in. wymagał, aby materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku oraz były objęte gwarancją jakości dostarczonych materiałów/artykułów promocyjnych na okres minimum 12 miesięcy, z wyłączeniem artykułów spożywczych, w przypadku których termin ważności nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

6.5.5 Materiały wspomagające

Wykonawca przedstawi 2 różne propozycje projektu dla każdego rodzaju materiału do wyboru Zamawiającego. W oparciu o wybrany projekt Wykonawca wykona i dostarczy:

1. baner reklamowy typu „Sandwich” z pokrowcem
 - ilość: 2 szt.,
 - format: 250x100 cm i 150x75 cm,
 - materiał: dzianina poliestrowa 200g/m²,
 - nadruki reklamowe: druk cyfrowy;
2. krzesło „reżyserskie pop up” z podłokietnikami, oparciem z dwustronnym nadrukiem
 - ilość: 4 szt.,
 - wymiary: ok. 580 mm x 515 mm x 865 mm (wraz z oparciem),
 - materiał: poliestr powlekany PVC 300g/m²,
 - nadruki reklamowe: druk cyfrowy full – kolor;
3. namiot
 - ilość: 1 szt.,
 - wymiary: 2 mx3 m,
 - aluminiowa konstrukcja, profil 30mm x 30 mm,
 - materiał: podwójnie impregnowanego poliestru o gramaturze min. 200 g/m²,
 - cechy: odporność na działanie promieniowania UV; nieprzemakalność – dach i ścian,

marzec 2014 r.

- boki mocowane rzepami o szerokości 30 mm,
 - nadruki reklamowe: druk cyfrowy full – kolor;
4. roll – up w kasecie
- ilość: 2 szt.,
 - wymiary: 85 cmx200 cm,
 - materiał kasety: aluminium
 - nadruki reklamowe: sitodruk lub druk cyfrowy;
5. sprężynowa ścianka modułowa/łukowa w pojemniku transportowym (kufer) na kółkach, pełniący także rolę mini stolika
- ilość: 1 szt.
 - wymiary: ok. 300-350cm szer., ok. 200 cm wys.,
 - konstrukcja: lekka składana z rurek aluminiowych, stanowiących stelaż dla całej konstrukcji,
 - nadruki reklamowe: technologia UV - plansze magnetyczne przyczepiane do stelaża bez przerw pomiędzy poszczególnymi planszami, grafika kolor;
6. koło na stabilnym stelażu (koło fortuny – służące do losowania nagród)
- ilość: 1 szt.
 - wymiar: Ø150 cm
 - materiał: PCV
 - nadruki reklamowe: sitodruk lub druk cyfrowy, folia samoprzylepna z nadrukiem, full kolor,
 - stelaż: profile aluminiowe;

6.6 Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie oraz obsługa serwisowa strony internetowej Projektu

Strona internetowa Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” zostanie zaprojektowana i wykonana we współpracy z Zamawiającym, **w następujących terminach: opracowanie projektu graficznego strony internetowej: do 7 dni od dnia obowiązywania umowy, wykonanie strony: do 21 dni od obowiązywania umowy, zaprezentowanie strony w wersji „klikalnej” do 21 dni od obowiązywania umowy, uruchomienie strony do 42 dni od obowiązywania umowy.**

6.6.1 Wytyczne do opracowania projektu strony internetowej

W ramach opracowania założeń do przedmiotu zamówienia należy sporządzić projekt strony internetowej o następujących parametrach:

1. Strona oparta na technologii XHTML, CSS, JavaScript, CMS, PHP, w bazie danych My SQL, z uwzględnieniem języka kodowania UTF-8 (zgodne z W3C),
2. Strona powinna działać w przeglądarkach internetowych: Internet Explorer (powyżej 8), Firefox, Opera, Chrome,
3. Firma powinna samodzielnie wdrożyć kompletny serwis w sieci Internet, a także zagwarantować opiekę autorską na czas realizacji Projektu. Po jego zakończeniu firma powinna udostępnić w ciągu 30 dni w pełnym zakresie dostęp do kodu źródłowego oraz zapewnić prawidłowe działanie wykorzystanych skryptów na serwerze Zamawiającego pod domeną www.oczyszczalniapiotrkow.pl,
4. Graficzna strona serwisu powinna zostać wykonana zgodnie z unifikacją Urzędu Miasta (layout zbliżony do stron piotrkow.pl oraz graficznie dostosowana (zgodna z unifikacją) do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (www.pois.gov.pl),

5. Graficzna wersja strony nie może być szablonem strony, powinna zostać wykonana zgodnie ustaleniami z pracownikami Referatu Informatyki Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
6. Funkcjonalność pozwalająca zaimplementować wersje multijęzyczne strony (domyślnie wersja polska i angielska). Wersja angielska może zawierać 4-5 podstrony statyczne (jak na piotrkow.pl) i nie musi być kopią 1:1 wersji polskiej,
7. W kodzie strony powinien być umieszczony „na sztywno” (w lewej kolumnie) odtwarzacz YouTube (kanał Oczyszczalni),
8. System Zarządzania Treścią (CMS) musi być wyposażony w system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. System powinien umożliwiać na poziomie administratora wstawianie materiałów filmowych (np. z YouTube) przez opcję <object> i <iframe>. Każda strona (oprócz Wyszukiwarki Zaawansowanej) powinna być również generowana przez skrypt do wersji mobilnej. W kodzie strony powinien być umieszczony skrypt, który po rozpoznaniu urządzenia mobilnego powinien automatycznie przekierowywać użytkownika do wersji mobilnej strony,
9. W kodzie strony powinien być umieszczony skrypt umożliwiający automatyczne generowanie odtwarzacza iWebReader (www.iwebreader.com) na każdej podstronie. Kod źródłowy usługi dostarcza Zamawiający,
10. Każda podstrona powinna zawierać automatycznie generujące się ikony typu (zmień rozmiar tekstu, drukuj, pobierz pdf strony, zgłoś błąd). Ikona pliku „do pobrania” (umieszczona pod artykułami) powinna funkcjonować razem z ikoną „zobacz online”, gdzie odnośnikiem powinien być wygenerowany automatycznie przez skrypt link wg zasady zawartej w instrukcji Google Docs (<https://docs.google.com/viewer>), czyli <http://docs.google.com/viewer?url=link> wgranego pliku,
11. System Zarządzania Treścią (CMS) nie może być aplikacją opartą na licencji open source (np. Joomla!, wordpress itp.). Zamawiający dopuszcza korzystanie z technologii RoR (Ruby on Rails).

System zarządzania treścią musi umożliwiać następujące funkcje:

1. Dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron, zakładki oraz ich pozycję w strukturze menu,
2. Zamieszczanie, usuwanie zdjęć, podpisów do zdjęć, które pozwalają na umieszczanie galerii. Preferowane wgrywanie zdjęć za pomocą funkcji „multi upload”,
3. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów, linków zewnętrznych i osadzonych materiałów video,
4. Zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania (wymagany licznik pobrań w module),
5. Dodawanie z panelu Administratora uprawnień do poszczególnych modułów oraz generowanie raportu o aktywności użytkowników (moderatorów) np. jako logi systemowe,
6. Dodawanie, edytowanie, usuwanie banerów reklamowych (slid na stronie – lewa kolumna) z możliwością podlinkowania,
7. Dodawanie, edytowanie, usuwanie formularzy kontaktowych na wybranych podstronach,
8. Dodawanie, edytowanie, usuwanie aktualności, w tym 3 najnowsze aktualności powinny pojawiać się w slidzie na stronie głównej,
9. Dodawanie, edytowanie, usuwanie wiadomości dot. newslettera oraz administrowanie listą odbiorców,
10. Dodawanie, edytowanie, usuwanie przynajmniej czterech zakładki utworzonych „na sztywno” w wersji mobilnej strony.

6.6.2 Szczegółowy opis funkcjonalności serwisu www

1. Możliwość kształtowania struktury portalu bez ograniczania ilości stron oraz ilości poziomów (docelowo ok. 50 podstron),

2. Możliwość umieszczania galerii zdjęć poza grafikami w treści,
3. Możliwość publikowania dokumentów do pobrania z automatycznie dodawaną ikonką. Ikona pliku „do pobrania” (umieszczona pod artykułami) powinna funkcjonować razem z ikoną „zobacz online”, gdzie odnośnikiem powinien być wygenerowany automatycznie przez skrypt link wg zasady zawartej w instrukcji Google Docs (<https://docs.google.com/viewer>), czyli <http://docs.google.com/viewer?url=link> wgranego pliku,
4. Możliwość publikowania zawartości treści strony również w wersji mobilnej bez konieczności dublowania (kopiowania) tej samej zawartości wpisów w inne miejsce CMS (zastosowanie to nie dotyczy zakładki Wyszukiwarka Zaawansowana i przynajmniej czterech stron statycznych wersji mobilnej w CMS). Wersja mobilna powinna uzyskać w teście W3C przynajmniej 50% (<http://validator.w3.org/mobile/>),
5. Wbudowana wyszukiwarka oraz filtrowanie wg słowa kluczowego, roku (z możliwością wyboru zakresu dat – wg : dd.mm.rrrr),
6. Możliwość edycji słów kluczowych i znaczników ułatwiających wyszukiwanie na każdej z podstron i artykułów,
7. Wprowadzanie wielu użytkowników z możliwością administrowania ich uprawnieniami do przestrzeni portalu i wykonywanych operacji,
8. Dostęp do historii działań użytkowników (historia logowania, działania),
9. Możliwość publikacji banerów wg określonych i zdefiniowanych schematów (lewa kolumna - slid) oraz na stronie głównej (slid trzech najnowszych artykułów),
10. Publikowanie multimediiów na stronie WWW z poziomu przeglądarki internetowej np. filmów, informacji lokalnych z wykorzystaniem odtwarzacza YouTube,
11. Możliwość publikowania poprzez CMS treści w wielu językach (dwie wersje językowe portalu: pl i en). Wersja angielska może być ograniczona do 4-5 stron statycznych,
12. Newsletter/subskrypcja usługi automatycznego wysyłania na zarejestrowane skrzynki pocztowe nowych informacji wg określonego klucza, kategorii, grupy,
13. Możliwość włączenia z poziomu CMS formularzy kontaktowych na wybranych podstronach,
14. Strona dla Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” oraz wersja mobilna powinna być zgodna z wytycznymi W3C oraz spełniać przynajmniej minimum wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA, określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia Rady Ministrów z 12.04.2012 r.;

6.6.3 Struktura strony internetowej

1. Menu Podmiotowe – menu głównych działów Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” (poziome),
2. Menu Przedmiotowe – submenu do głównych działów z Menu Podmiotowego (rozwijane),
3. Menu Narzędziowe – powrót do strony głównej (baner górny), „okruszki”, mapa strony, stronicowanie,
4. Aktualności – możliwość wielokrotnego użycia na stronie trybu aktualności z archiwizacją na kolejnych podstronach (maksymalnie 5 aktualności na stronie głównej), stronicowanie, następne (co 5 pozycji),
5. Podstrona – każda strona ma część tekstową (w którą oprócz tekstu można wstawić zdjęcia, tabele itp.), ikonki „odsłuchaj – iWebReader”, „zmniejsz – zwiększ tekst”, „drukuj”, „pobierz stronę w pdf”, „zgłoś błąd”, a pod treścią „pliki do pobrania + zobacz online” oraz wyszukiwarkę uproszczoną (po frazie) w TOP strony,

marzec 2014 r.

6. Podstrona Wyszukiwarka Zaawansowana powinna zawierać moduł wyszukiwarki z filtrowaniem wg zakresu daty i domyślnie pod nią ok. 5-8 najczęściej czytanych (najpopularniejszych) artykułów;

6.6.4 Dodatkowe elementy do zaimplementowania

Umieszczenie w kodzie strony Google Analytics.

6.6.5 Dodatkowe wymagania

W trakcie tworzenia strony internetowej należy mieć na uwadze m.in.:

1. Wstępne pozycjonowanie strony internetowej: umieszczenie w kodzie Description, Keywords, Title, zgodnego ze standardami W3C/DTD XHTML i wskazanymi standardami przez Zamawiającego,
2. Przesyłanie każdego etapu tworzonego projektu do akceptacji i dokonywanie ewentualnych poprawek,
3. Wykorzystywanie przy tworzeniu strony skryptów gwarantujących bezpieczeństwo danych,
4. Obróbka graficzna i umieszczanie banerów dostarczonych przez Zamawiającego (w celu zunifikowania graficznego całej strony www),
5. Zoptymalizowanie graficzne dostarczonych zdjęć do zamieszczenia na stronie www,
6. Dokonywanie migracji stworzonej strony na serwer Zamawiającego,
7. Zapewnienie, w trakcie wdrażania (uruchamiania) strony www, przeprowadzenia szkoleń z zakresu administrowania serwisem www,
8. Zapewnienie funkcjonowania strony internetowej przez okres 5 lat od zakończenia projektu;

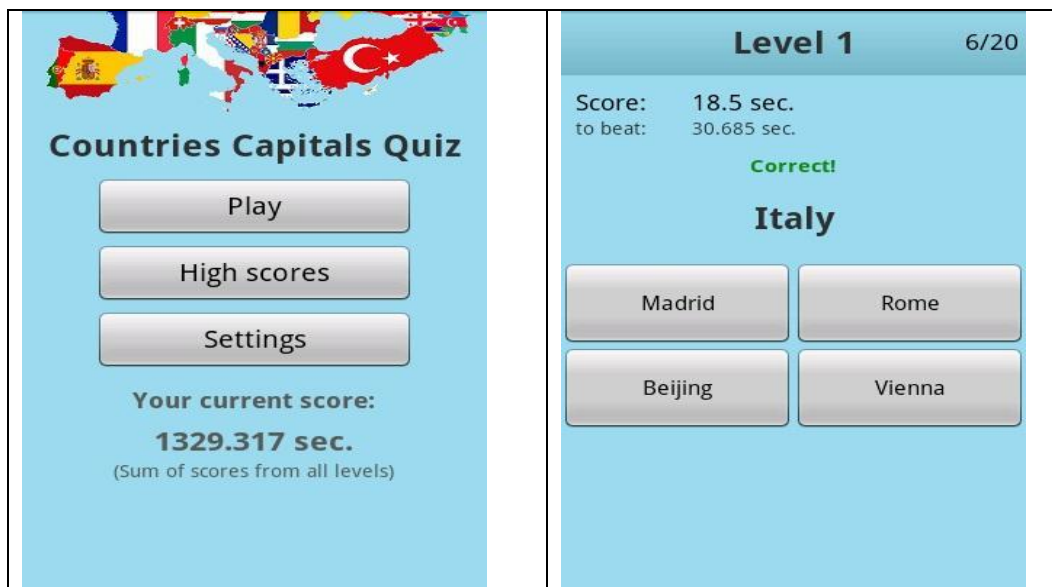
W zakresie zadań Wykonawcy, niezwłocznie po jej uruchomieniu, jest promocja strony (informacja prasowa, artykuł sponsorowany). Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczanie adresu strony w każdej publikacji papierowej i elektronicznej.

6.7 Opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i produkcja quizu multimedialnego

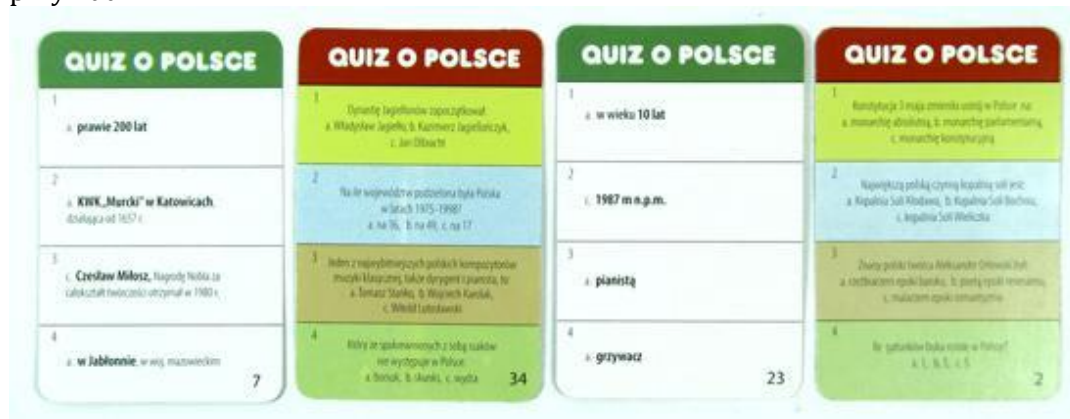
1. Wykonawca stworzy grę w formie quizu on-line, mającą charakter edukacyjny (poznawczy) i rozrywkowy.
2. Gra polegać ma (zarys ogólny) na udzielaniu odpowiedzi na pytania z dziedzin/kategorii, np.: historia Piotrkowa, środowisko – ekologia – zagrożenia mikrobiologiczne, infrastruktura – inwestycje w ramach Projektu, przemysł, programy unijne i ich wpływ na miasto, administracja-gmina/powiat, kultura, turystyka, rozrywka, itd, itp. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź gracz będzie uzyskiwał punkt/y i po uzyskaniu określonej ich liczby przechodził będzie na kolejny poziomy gry. Gracz będzie mógł, po zakończeniu etapu gry, sprawdzić błędnie udzielone odpowiedzi i poznać właściwą.

przykład 1:

marzec 2014 r.



przykład 2:



przykład 3:

<http://www.mapaprzemian.pl/dla-nauczyciela/pakiet-multimedialny/gra-internetowa>

3. Każdy poziom/level będzie miał osobną grafikę - tło gry w zależności od kategorii pytania i dziedziny. Na każdy poziom/level przypadać będzie nowy projekt graficzny, na który składać będą się:
 - animacje flash, efekty specjalne, elementy flash video, efekty dźwiękowe,
 - muzyka, itp.;
4. Do zadań Wykonawcy należy:
 - opracowanie koncepcji gry, scenariusza,
 - opracowanie grafiki,
 - opracowanie pytań i odpowiedzi,
 - opracowanie zasad, instrukcji,
 - napisanie programu – gry i jej wdrożenie;
5. Wykonawca przedstawi do weryfikacji/oceny Zamawiającego 2 wersje gry na płycie DVD. Wykonawca wprowadzi wszystkie poprawki, modyfikacje i uwzględni sugestie Zamawiającego. Przed przystąpieniem do uruchomienia gry i jej powielaniem gra zostanie przedstawiona Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia,
6. Gra zostanie sporządzona w języku polskim,

marzec 2014 r.

7. Gra będzie dostępna i aktywna w szczególności ze strony www projektu, na portalach społecznościowych, na których zostanie założone konto projektu,
8. Gra może być elementem/etapem *Konkursu z nagrodami*.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 200 szt. gry na płytach CD/DVD z nadrukiem, nadruk na CD/DVD i na kopercie – pełny CMYK.

6.8 Zaprojektowanie i wykonanie makiety

Wykonawca zaprojektuje, wykona makietę oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim.

Makieta będzie uproszczonym odwzorowaniem zarysu jej zabudowy, bez nadmiaru detali architektury obiektów (skala: 1:200, wielkość: 2-3 m², obudowa wykonana z plexi lub innego spełniającego podobne funkcje, podstawa - umieszczona na wysokości około 1 m, na stelażu zapewniającym stabilność konstrukcji).

6.9 Zaprojektowanie i wykonanie wystawy fotograficznej

Wykonawca zaprojektuje, wykona wystawę fotograficzną, składającą z 12 szt. dwustronnych tablic, o wymiarach tablic: 150 x 100 cm osadzonych na stelażach.

1. Plansze odporne na warunki atmosferyczne: wydruk na płytach PCV (spienione, grubość 3 - 5 mm), utrwalany UV, będą prezentować stan przed realizacją (12 szt.) i po realizacji (12 szt.). Wybór zdjęć do publikacji zostanie dokonany przez Zamawiającego na podstawie rekomendacji Wykonawcy. Wykonawca przedstawi co najmniej 2 projekty plansz do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmianę przekazu wystawy na podstawie alternatywnej, ciekawszej i bardziej atrakcyjnej wizualnie propozycji Wykonawcy, opatrzonej stosownym uzasadnieniem.
2. Stelaże odporne na warunki atmosferyczne: wykonane z profili aluminiowych o wymiarach dostosowanych do wielkości plansz, o konstrukcji umożliwiającej łatwe przenoszenie, transport, montaż/demontaż, zapewniające możliwość prezentacji wystawy we wnętrzach oraz w celu prezentacji wystawy docelowo w plenerze (np. posadowienia ich trwale w gruncie). Wykonawca przedstawi co najmniej 2 propozycje projektu stelaża do wyboru i akceptacji Zamawiającego, w tym 1 propozycja uwzględniająca możliwość przekręcania tablicy wzdłuż osi.

6.10 Koordynacja prac, raportowanie oraz sprawozdawczość

6.10.1 Koordynacja prac

W ramach koordynacji prac odbywać się będą regularne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – spotkania koordynacyjne Wykonawcy z Zamawiającym. Celem spotkań będzie omówienie i zaplanowanie działań. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Pozostałe kontakty operacyjne Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

W cyklicznych spotkaniach uczestniczyć będzie wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy – Kierownik Zespołu, wskazany w ofercie.

Zamawiający wyznaczy po swojej stronie dyspozycyjną osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach bieżących.

6.10.2 Raporty

Poniższe raporty, zostaną dołączone do sprawozdania miesięcznego, za miesiąc, w którym nastąpiła realizacja wydarzenia¹.

Treść i zakres raportów zostaną uzgodnione z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy.

Raporty zostaną sporządzone w wersji elektronicznej na CD/DVD - 1 szt. w plikach *.doc, *.pdf. i przekazane do akceptacji Zamawiającemu.

W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do raportu, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia i prześle raport do ostatecznej akceptacji.

Po uzyskaniu akceptacji Raporty zostaną sporządzone w wersji papierowej maksymalnie w 2 egz. i elektronicznej na CD/DVD w plikach *.doc, *.pdf i przekazane Zamawiającemu jako załączniki do sprawozdania miesięcznego odpowiadającego okresowi, w którym raportowane działanie/wydarzenie miało miejsce (nie dotyczy Raportów z kampanii medialnych, które zostaną dołączone do Raportu końcowego). Podjęte działania w ramach kampanii będą przedmiotem sprawozdawczości comiesięcznej.

6.10.2.1 Raporty z konferencji

1. Raport z konferencji prasowej podsumowującej roczną realizację Projektu w 2014r. i 2015r.
2. Raport z konferencji prasowej na zakończenie kontraktu I
Załącznikami do *Raportów* (dotyczy pkt 1 i 2) będą co najmniej: lista zaproszonych gości i uczestników konferencji, zawierająca: imiona i nazwiska, nazwy firm/instytucji, zestaw materiałów konferencyjnych, wydruk prezentacji, reportaże, zdjęcia;
3. Raport z konferencji na zakończenie rzeczowe realizacji Projektu
Załącznikami do *Raportu* będą co najmniej: lista zaproszonych gości i uczestników konferencji, zawierająca: imiona i nazwiska, nazwy firm/instytucji, zestaw materiałów konferencyjnych, wydruk prezentacji, reportaże, zdjęcia;

6.10.2.2 Raporty z akcji edukacyjno-promocyjnych

Załącznikami do *Raportów* będą co najmniej: scenariusz wydarzenia, program, regulamin, oryginały uzgodnień, umów, oświadczeń, lista dystrybuowanych materiałów promocyjnych, przykłady narzędzi promocji wydarzeń, reportaże, zdjęcia;

6.10.2.3 Raport końcowy z realizacji zamówienia

1. Składową Raportu końcowego będą m.in. wszystkie raporty, stanowiące podsumowanie z przeprowadzonych kampanii medialnych (Raport całościowy z kampanii w prasie, Raport całościowy z kampanii w TV, Raport całościowy z kampanii w Internecie, Raport całościowy z kampanii w radio, Raport z kampanii zewnętrznej),
2. Do Raportu końcowego z realizacji zamówienia Wykonawca dołączy:
 - 1 komplet wydrukowanych zdjęć (wyselekcjonowanych przez Zamawiającego) – 50 zdjęć,
 - wszystkie publikowane/emittowane materiały reklamowe na płycie DVD,
 - całość materiału fotograficznego na płytach DVD w ilości minimum 5 szt.;

Nadruk na płycie będzie uwzględniał: oprócz nadrzędnego systemu identyfikacji, nazwę Projektu, opakowanie każdej płyty w przezroczyste plastikowe opakowanie o kształcie i wymiarach odpowiednich dla standardowych płyt DVD/CD).

¹ z tym że Raport końcowy zostanie sporządzony najpóźniej do dnia 31.10.2015r.

marzec 2014 r.

6.10.3 Sprawozdania miesięczne

Wszystkie sprawozdania Wykonawca sporządzi w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca sprawozdawczego.

Ostatnie sprawozdanie zostanie dołączone do *Raportu końcowego z realizacji zamówienia*.

Treść i zakres sprawozdań zostaną uzgodnione z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy.

Sprawozdania miesięczne przekazywane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do sprawozdania, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia i przekaze sprawozdanie do ostatecznej akceptacji.

Zaakceptowane sprawozdania miesięczne zostaną sporządzone w wersji papierowej maksymalnie w 2 egz. i elektronicznej na CD/DVD w plikach **.doc, **.pdf i przekazane Zamawiającemu.

7 SPOSÓB ROZLICZEŃ

pkt w SOPZ	nr strony	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA	ROZLICZENIE		
			W RAMACH STAŁYCH PŁATNOŚCI MIESIĘCZNYCH	PO REALIZACJI DANEGO ZADANIA	W RAMACH PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ
6.1	12	Opracowanie sloganu/hasła	X		15%X
6.2	12	Opracowanie Szczegółowego harmonogramu działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt oraz Terminarza produkcji i dostarczania materiałów	X		15%X
6.3	12	Wdrożenie działań informacyjno – komunikacyjnych oraz promujących		X	15%X
6.3.1	14	Przeprowadzenie kampanii medialnych		X	15%X
6.3.2	16	Organizacja i kompleksowa obsługa konferencji		X	15%X
6.3.3	20	Organizacja i wdrożenie akcji edukacyjnych i promocyjnych		X	15%X
6.4	24	Realizacja pozostałych działań wspierających promocję	X		15%X
6.5	27	Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów		X	15%X
6.5.1	27	Materiały reklamowe		X	15%X
6.5.2	30	Materiały informacyjne		X	15%X
6.5.3	32	Materiały identyfikacji wizualnej		X	15%X
6.5.4	33	Materiały promocyjne*		---	---
6.5.5	34	Materiały wspomagające		X	15%X
6.6	35	Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie oraz obsługa serwisowa strony internetowej Projektu		X	15%X
6.7	38	Opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i produkcja quizu multimedialnego		X	15%X
6.8	40	Zaprojektowanie i wykonanie makiety		X	15%X
6.9	40	Zaprojektowanie i wykonanie wystawy		X	15%X

marzec 2014 r.

		fotograficznej			
6.10	40	Koordynacja prac, raportowanie oraz sprawozdawczość	X		15%X

*realizowane w ramach zamówień uzupełniających

8 PRAWA AUTORSKIE I PRAWA MAJĄTKOWE

Z dniem przyjęcia poszczególnych prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do dostarczonych produktów i wyników prac (w tym do wszystkich badań opinii, tekstów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych, tj. zdjęcia, rysunki, grafiki, animacje) stanowiących utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:

- utrwalenie,
- digitalizacja,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- sporządzenie wydruku komputerowego,
- zwielokrotnienie poprzez druk, nagranie na nośniku danych,
- wprowadzenie do obrotu,
- nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

Powyższe dotyczy oryginalnej (polskiej) wersji językowej i tłumaczenia na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Z chwilą przyjęcia prac przez Zamawiającego, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy i nośników, na których utrwalono utwór.