

**Istotne postanowienia umowy
o wykonanie prac projektowych**

UMOWA Nr

Zawarta dnia 2014 r. w Piotrkowie Tryb., pomiędzy:
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

działającą na podstawie

reprezentowaną przez :

zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie **kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót remontowych i termomodernizacyjnych budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Próchnika 34** dla potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. w zakresie :
 - A. inwentaryzacji obiektu dla potrzeb opracowania projektowego,
 - B. oceny stanu technicznego dla potrzeb opracowania projektowego, a w szczególności obejmującą m.in. elementy konstrukcyjne dachu, strop poddasza, ściany zewnętrzne budynku, schody wejściowe do budynku, ściany piwnic i pomieszczenia piwnic (wentylacja, instalacja elektryczna, elementy stropu)
 - C. mapy d/c projektowych w skali 1:500 obejmującej zakres inwestycji związany z odwodnieniem (drenażem opaskowym) budynku (z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci);
 - D. przygotowania materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji celu publicznego na budowę drenażu opaskowego odwadniającego budynek wraz z odprowadzeniem wód do „kd”;
 - E. opracowania projektu budowlanego i wykonawczego /budowlano-wykonawczego:
 - a. remontu pomieszczeń piwnic a w szczególności:
 - odgrzybiania, osuszania, izolacji pionowej i poziomej ścian piwnic, docieplenia ścian zewnętrznych, wentylacji, wzmocnienia stropów, wymiany instalacji elektrycznej i rozbudowy instalacji „co”;
 - adaptacji pomieszczeń piwnic pod potrzeby MOPR w tym m.in.: dostosowania części pomieszczeń piwnic na składnicę akt MOPR, dla pracowników gospodarczych, wyposażenia gospodarczego, wężła cieplnego, wodomierzy;
 - b. wzmocnienia konstrukcji dachowej wraz z ociepleniem dachu;
 - c. adaptacji części pomieszczeń poddasza pod potrzeby m.in.: magazynu artykułów biurowych, pomieszczenia z ogrzewaniem i dociepleniem, oraz remont stropu poddasza zgodnie z opracowaną ekspertyzą;
 - d. robót naprawczych ścian zewnętrznych i schodów wejściowych do budynku, malowania elewacji;
 - e. odwodnienia budynku w tym; powierzchniowe odprowadzenie wód z rur spustowych i budowa drenażu opaskowego odwadniającego budynek z odprowadzeniem wód do „kd”;

- g. ww. dokumentacje należy wykonać w sposób uwzględniający wnioski oceny technicznej, mykologicznej i audytu energetycznego.
 - D. uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
 - E. przedmiarów robót bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - F. kosztorysów inwestorskich bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - G. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - H. sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126).
3. Zamawiający przekaze w celu uwzględnienia w przedmiotowym projekcie:
- Ocenę mykologiczną pomieszczeń przyziemi piwnicznych MOPR w Piotrkowie Trybunalskim opracowaną przez Odgrzybianie Budynków, Ekspertyzy Mykologiczne „Wagiel” spółka cywilna z dn. 13.12.2013r.,
 - Kserokopię ekspertyzy budowlanej aktualnego stanu technicznego budynku MOPR opracowaną przez Projekty i Ekspertyzy budowlane inż. Zdzisław Kopka z dn. 23.08.2012r.
 - Kserokopię opinii o stanie technicznym ścian zewnętrznych budynku MOPR opracowana przez Biuro Wycen Nieruchomości i Obsługi Budownictwa mgr inż. Ryszard Gembus w czerwcu 2006r.
 - Kserokopię zaleceń konserwatorskich dla zabytku - budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
 - Kserokopię propozycji dyrektora MOPR dotyczącą zagospodarowania pomieszczeń piwnic i poddasza.
4. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
- opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi,
 - dane wyjściowe, w tym brakujące warunki techniczne do projektowania nie określone w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1, zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z przepisami:
 - Ustawą z dn. 7 lipca 1994r Prawo budowlane, (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389) - w zakresie opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003.120.1126),
 - Wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,
 - Z zasadami wiedzy techniczno – budowlanej.
3. Na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Biurem Inwestycji i Remontów.
4. Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia opracowanej dokumentacji technicznej z użytkownikiem obiektu i Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków oraz uzgodnienia

ZUDP-u i z właścicielem kanalizacji deszczowej w zakresie odprowadzenia wód z drenażu opaskowego budynku.

5. Projektant jest zobowiązany do pozyskania uzgodnień branżowych, uzgodnienia w zakresie p-poż. oraz Sanepid.

§ 3

1. **Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :**

- Inwentaryzacja obiektu - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Ocena stanu technicznego - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Projekty budowlane i wykonawcze z podziałem na niezależne etapy realizacji (branża architektoniczno- konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna) - 6 egz. + wersja elektroniczna
 - Przedmiary robót z podziałem j.w. - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - Kosztorysy inwestorskie z podziałem j.w. - 1 egz.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (branża architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna) - 2 egz. + wersja elektroniczna
2. Dokumentacja projektowa oraz STWiOR będzie podstawą przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 31.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie powinna zawierać nazw własnych użytych materiałów i wyrobów ani nazw producentów.

§ 4

1. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

Wykonawca :

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami w **terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy** z podziałem na etapy:
 - a. Etap I – przekazanie materiałów niezbędnych dla wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – **3 tygodnie** od daty podpisania umowy
 - b. Etap II - kompleksowy projekt budowlany i wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opinią ZUD u – **do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenie sprawdzeń rozwiązań projektowych, wykonana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy, przekazany zostanie Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową
5. W terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego opracowania Zamawiający oświadczy, czy je przyjmuje, czy też żąda dokonania określonych zmian lub nie przyjmuje go w całości.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w opracowaniu przedstawione uwagi w terminie 7 dni od daty przedstawienia uwag.
7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie złoży żadnego oświadczenia, uważa się, że przyjął opracowanie bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 i ust. 2 w zakresie utrwalenia, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego oraz rozpowszechniania.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do zezwalania na korzystanie z opracowania.
3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej, po upływie terminu ich ważności

§ 8

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych netto + VAT, tj. **złoty brutto** (słownie: złotych) w tym:
 - a) po otrzymaniu dokumentacji projektowej w wysokości 85% wynagrodzenia zasadniczego tj. kwotę -..... netto +.....VAT= **zł brutto** (słownie: złotych brutto) i przejęciu dokumentacji bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
 - b) po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej, jednakże nie później niż w maksymalnym terminie do 31 października 2014 r. od dnia przejścia dokumentacji protokołem odbioru bez uwag, zostanie wypłacone pozostałe 15 % wynagrodzenia umownego tj. kwotę – netto + VAT = **zł brutto** (słownie: złotych brutto), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **21** dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 9

Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, nie przekraczających łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego, to wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek czynników cenotwórczych nie większych niż w kosztorysie ofertowym.

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1,
 - b. za zwłokę w realizacji umowy - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 ,
 - d. za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad
2. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
3. Kary umowne będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający oprócz kar określonych w ust. 1c, zachowuje prawo do kar umownych za zwłokę Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może:
 - a. żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - b. odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - c. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 13

Postanowienia niniejszej umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do jej treści, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- b. wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływa na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c. wystąpi sytuacja, w której wykonanie pełnego zakresu robót nie jest konieczne, a co będzie miało wpływ na zmniejszenie wynagrodzenia,
- d. inne wyżej nie wymienione za wystąpienie, których nie będzie ponosić winy żadna ze stron umowy.
- e. zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań, a w odniesieniu do ppkt a i c również z uwzględnieniem skutków finansowych.

§ 14

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą stron wyrażoną na piśmie z zachowaniem warunków określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 nr 113,poz.759 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§17

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania pn. „Modernizacja budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie”, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy .

Zamawiający :

Wykonawca :